



ALL. 2b

Città di Asti

Aste nilet mundo sancto custode secundo



RENDICONTO 2014

RELAZIONE SULLA GESTIONE – fascicolo 2

INDICE

1) IDENTITA' DELL'ENTE	pag. 6
2) RISORSE UMANE	pag. 9
3) PARTECIPAZIONI DELL'ENTE	pag. 10
4) LINEE GUIDA DEL PROGRAMMA DI AMMINISTRAZIONE	pag. 31

5) REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI / PROGRAMMI E RISORSE ATTIVATE

5.a) Relazione illustrativa per Missioni / Programmi	pag. 33
---	----------------

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 34
--	----------------

Programma 01.01 Organi Istituzionali

Programma 01.02 Segreteria generale

Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Programma 01.06 Ufficio tecnico

Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi

Programma 01.10 Risorse umane

Programma 01.11 Altri servizi generali

Missione 02 – Giustizia Programma 02.01 Uffici giudiziari	pag. 76
Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa	pag. 78
Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio Programma 04.01 Istruzione prescolastica Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria Programma 04.04 Istruzione universitaria Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione	pag. 81
Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico Programma 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	pag. 94
Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 06.01 Sport e tempo libero Programma 06.02 Giovani	pag. 100
Missione 07 – Turismo Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	pag. 106
Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio	pag. 109

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 112
Programma 09.01 Difesa del suolo	
Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
Programma 09.03 Rifiuti	
Programma 09.04 Servizio idrico integrato	
 Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	 pag. 121
Programma 10.02 Trasporto pubblico locale	
Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	
 Missione 11 – Soccorso civile	 pag. 128
Programma 11.01 Sistema di protezione civile	
 Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	 pag. 130
Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
Programma 12.02 Interventi per la disabilità	
Programma 12.03 Interventi per gli anziani	
Programma 12.04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa	
Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
Programma 12.08 Cooperazione ed associazionismo	
Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale	
 Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	 pag. 149
Programma 14.02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	
Programma 14.03 Ricerca ed innovazione	
Programma 14.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità	
 Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale	 pag.157
Programma 15.02 Formazione professionale	
Programma 15.03 Sostegno all'occupazione	

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca pag. 161
Programma 16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche pag. 162
Programma 17.01 Fonti energetiche

5.b) Missioni / Programmi in sintesi pag. 164
Stato di realizzazione e grado di ultimazione missioni
Stato di realizzazione e grado di ultimazione missioni: pagamenti
Riepilogo delle fonti di finanziamento per titoli e tipologie
Riepilogo delle fonti di finanziamento per titoli e tipologie: incassi

1) IDENTITÀ DELL'ENTE

La popolazione residente nella Città di Asti, al 31 dicembre 2014, ammonta a n. **76.773** unità con un decremento di n. **570** unità rispetto alle n. **77.343** dell'anno 2013.

Il decremento demografico della Città di Asti è determinato da un notevole aumento delle emigrazioni (n. **2.408** rispetto alle 1.952 del 2013 cioè + 456 emigrati nell'anno pari a +23%) superiori alle immigrazioni peraltro in diminuzione rispetto al recente passato (n. **2.181** rispetto ai 2.286 immigrati nel 2013 cioè -105 immigrati durante l'anno pari a -4,6%).

Il saldo naturale risulta negativo pari a **-208** unità (questo significa che il numero dei morti è più elevato del numero dei nati): il numero dei nati vivi nel corso del 2014 è stato di n. **655** unità (59 nati in meno durante l'anno rispetto al 2013) e quello dei decessi di n. **863** unità (21 decessi in meno rispetto all'anno precedente).

La **popolazione straniera** presente nel Comune di Asti al 31 dicembre 2013 ammontava a n. **9.960** unità (di cui 4.819 maschi e 5.141 femmine) e costituiva il **12,88%** dell'intera popolazione composta da n. 2.031 comunitari (maschi n. 813 e femmine n. 1.218) e n. 7.929 extracomunitari (maschi n. 4.006 e femmine n. 3.923). La maggior parte di essi proveniva dai seguenti paesi: Albania (3.540), Romania (1.715), Marocco (1.606), Moldavia (518), Perù (304), Cina (253), Senegal (216), Bosnia-Erzegovina (204), Nigeria (151) Tunisia (113).

La **popolazione straniera** presente nel Comune di Asti al 31 dicembre 2014 ammonta a n. **9.650** unità (di cui 4.614 maschi e 5.036 femmine) e costituisce il **12,57%** dell'intera popolazione composta da n. 1.937 comunitari (maschi n. 756 e femmine n. 1.181) e n. 7.713 extracomunitari (maschi n. 3.858 e femmine n. 3.855).

La maggior parte della popolazione straniera proviene dai seguenti paesi: Albania (3.484), Romania (1.636), Marocco (1.560), Moldavia (484), Perù (284), Cina (273), Bosnia-Erzegovina (202), Senegal (201), Nigeria (163), Ucraina (101), Tunisia (97).

Un'analisi della popolazione suddivisa per fasce d'età al 31 dicembre 2014 evidenzia i seguenti dati:

La **popolazione minorile** (0/17 anni): n. **11.878** unità pari a **15,47%** della popolazione (n. 6.146 maschi e n. 5.732 femmine).

Di essi n. 4.704 (n. 2.416 maschi e n. 2.288 femmine) hanno un'età compresa tra gli 0 e i 6 anni, n. 5.167 (n. 2.702 maschi e n. 2.465 femmine) tra i 7 e i 14 anni e n. 2.007 (n. 1.028 maschi e n. 979 femmine) tra i 15 e i 17 anni.

La **popolazione adulta** (18/65 anni) residente alla data del 31 dicembre 2014 è pari a n. **47.358** unità e rappresenta il **61,69%** della popolazione.

In particolare i **giovani** (15/29 anni) sono n. **10.843** unità, il **14,12%** della popolazione, rappresentano la parte più vivace della popolazione, produttori di stimoli che chiedono di essere raccolti.

Gli **anziani** sono invece n. **17.537** unità, il **22,84%** della popolazione. Di questi 7.864 unità appartengono alle fasce senili comprese tra i 66 ed i 74 anni e 9.673 unità hanno 75 anni ed oltre.

Asti è un territorio di **antica tradizione vitivinicola**. La viticoltura astigiana è per la gran parte a Denominazione di Origine Controllata, requisito che conferisce un notevole valore aggiunto alla produzione locale e rappresenta un punto di forza su cui contare in un'ottica di espansione del mercato.

Lo sviluppo delle maggiori **attività industriali** nella città è decollato timidamente solo nei primi anni del novecento, con la comparsa dei primi insediamenti di rilievo, come la Vetreria operaia federale, la Way-Assauto e la Saclà, destinati a mutare l'equilibrio economico e sociale del territorio e il rapporto città-campagna.

Nel corso degli anni '50 – '60, il fenomeno dello spopolamento delle campagne, risultato dello storico squilibrio tra città e mondo contadino e dei crescenti divari nella produttività e nella ripartizione del reddito, ha investito il territorio astigiano.

Il forte flusso migratorio prima dal Veneto e poi dal meridione ha mutato la struttura sociale della città che è aumentata per numero di residenti ma allo stesso tempo, a causa del massiccio richiamo di manodopera giovanile verso i poli di espansione industriale dell'area torinese, ha dato vita ad un forte fenomeno di “pendolarismo”.

Dagli anni Settanta, con l'assorbimento della Way Assauto da parte della ITT, è iniziata la penetrazione delle multinazionali in ambito locale ma occorre osservare che ormai è un ciclo concluso. La stessa Saclà, che mantiene solidamente le sue radici astigiane, ha iniziato una importante conquista dei mercati esteri con l'apertura di filiali non solo in paesi europei ma anche negli Stati Uniti.

Al 31/12/2014 (dato in possesso della Camera di Commercio) le imprese registrate diminuiscono (passando da 7.699 a 7.646) così come quelle attive (passando da 6.697 a 6.642); in merito agli imprenditori extracomunitari, si registra un aumento sia per quanto riguarda le imprese registrate (passando da 749 a 798) sia per quanto riguarda le imprese attive (passando da 701 a 745).

Dall'analisi dei dati elaborati da Unioncamere ed Istituto Tagliacarne con riferimento all'anno 2012, il valore aggiunto a prezzi correnti conseguito dalla Provincia di Asti ammonta a 4.664,3 milioni di euro. Asti si pone al quinto posto nella classifica regionale, preceduta da Torino, Cuneo, Alessandria e Novara. La composizione del valore aggiunto provinciale per l'anno 2012 risulta così distribuita: agricoltura con un'incidenza sul valore aggiunto totale del 3,2 %, rapporto esiguo se si considera che le aziende agricole rappresentano il 30 % del sistema imprenditoriale astigiano. Asti si colloca al terzo posto tra le province piemontesi per incidenza dell'agricoltura sul valore aggiunto totale, preceduta da Cuneo e Vercelli e al di sopra della media regionale (1,6%) e nazionale (2%) – industria 29,8% del valore totale; il peso dell'industria nel sistema economico astigiano è superiore di 5,6 punti percentuale rispetto alla media nazionale e di 1,7 punti rispetto alla media piemontese – servizi rappresentano il 67,1% del valore aggiunto totale e registrano un'incidenza inferiore alla media piemontese (70,5%) e nazionale (73,8%). Il valore aggiunto procapite per l'anno 2012 ammonta ad €. 21.582,00, il 14,3 % in meno della media regionale ed il 7,5% in meno di quella nazionale. Nella classifica delle province piemontesi Asti si colloca al penultimo posto davanti al Verbano – Cusio – Ossola.

Il reddito pro capite della famiglie sempre con riferimento al 2012 è di €. 17.400,26 e registra un calo del 3,6% rispetto al 2011. Confrontando il dato con la situazione piemontese, Asti si pone al penultimo posto seguita dal Verbano – Cusio – Ossola.

Il reddito procapite astigiano è inferiore alla media piemontese e di poco superiore alla media nazionale.

La **cultura**, sulla scorta di quanto già avvenuto nel 2013, nonostante la continua riduzione di risorse, ha continuato a far marcare un importante incremento di manifestazioni in città, che hanno nel Teatro Alfieri il loro punto centrale di elaborazione confermando il numero di abbonati alla Stagione invernale e determinando un grandissimo incremento sulle presenze cinematografiche.

Inoltre la collaborazione con le tante Associazioni della città ha fatto sì che anche il 2014 si caratterizzasse come un anno di grandi avvenimenti culturali aumentando il numero di eventi e avvicinandoci a quell'obiettivo del 2016 del Festival lungo 365 giorni.

La direzione artistica di Asti Teatro, affidata a Pippo Delbono, di cui si è vista un'anteprima nel mese di luglio 2014, ha dimostrato che questa scelta, che si concretizzerà nei prossimi tre anni, può diventare un'occasione su cui scommettere per il rilancio del Festival.

Il concretizzarsi degli interventi relativi al Progetto PISU (inaugurazione della Biblioteca, completamento Palestra Muti, studio di fattibilità sul Brand della Città, inizio dei cantieri per Palazzo Alfieri, Palazzo Mazzola, Palazzo Ottolenghi, Chiesa di San Giuseppe, "ex Biblioteca" futura sede dell'Arazzeria Scassa) sta trasformando la Città contribuendo a creare quel "Quadrilatero della Cultura" che sarà uno dei motori dell'identità di Asti nei prossimi anni.

Il **turismo** nel 2014, stando ai dati relativi al numero degli **arrivi totali** nelle strutture alberghiere ed extralberghiere in città forniti dalla Provincia, è in crescita (per l'anno 2014 la seconda in Piemonte) più del 7% rispetto all'anno precedente. Le presenze nel solo mese di settembre 2014 sono aumentate di oltre il 15%, passando dalle 10.756 presenze del 2013 alle 12.351 del 2014.

Tenuto conto dell'aumento dei B&B da 20 a 30 e dell'aumento degli agriturismi, sembra che, anziché la formula alberghiera classica, il turista dell'astigiano preferisca la vacanza in *plein air* e quindi che prediliga la libertà di una struttura ricettiva come B&B o l'agriturismo, che consenta maggior libertà di movimento e di scelta di itinerari.

Inoltre alcuni eventi quali le quattro Notti Bianche e il forte incremento di appuntamenti sportivi a carattere regionale e nazionale pensiamo possano essere un altro elemento su cui investire per determinare forti ricadute turistiche sulla nostra città.

2) RISORSE UMANE

Si rammenta che la P.A. nell'esercizio 2014 poteva procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 60 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Nel corso dell'esercizio, è stato applicato solo parzialmente il turnover del personale collocato a riposo o cessato con altre motivazioni. Si sono realizzate complessivamente n. 8 assunzioni a seguito di procedure di mobilità (n. 1 Agente di Polizia Municipale e n. 7 Istruttori amministrativi) a fronte di n. 15 cessazioni (n. 1 Funzionario Amministrativo contabile, n. 1 Funzionario Tecnico, n. 2 Educatori, n. 1 Agente di Polizia Municipale, n. 4 Istruttori Amministrativi, n. 4 Operatori servizi generali, n. 1 Operatore Tecnico e n. 1 Esecutore) con un saldo negativo, riferito al personale a tempo indeterminato, di n. 7 unità.

In merito alla spesa del personale la riduzione in termini assoluti rispetto all'esercizio 2013 è di € 631.511,51 (in percentuale oltre il 2,8%).

Il parametro della spesa totale del personale (comprensiva del costo del lavoro flessibile) sulla spesa corrente è del 32,74%. Si rammenta che all'art. 14 comma 9 della Legge 122/2010 e s. m. e i. è fatto divieto agli Enti nei quali l'incidenza delle spese di personale sia pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale. A partire dal 1/01/2015 tale limite risulta soppresso. Si rileva dalle analisi contabili che il costo del personale e' in costante diminuzione (complessivamente oltre il 18%) a partire dall'esercizio 2007 (€ 26.323.966,95) fino al 2014 (21.596.717,90).

Ampiamente rispettato il parametro della spesa del personale ai fini dell'art. 1 comma 557 della legge 27.12.2006, n. 296 (comprensiva del costo del lavoro flessibile e calcolata sulla media del triennio 2011/2013).

La tabella di seguito riporta la suddivisione del personale in servizio al **31/12/2014**:

	Maschi	Femmine	Totale
Personale complessivo	221	351	572
Personale indeterminato	221	343	564
di cui Part Time	11	46	57
di cui in distacco	2	3	5
di cui in comando	1	0	1
Personale a tempo determinato		8	8

ASSUNZIONI IN RUOLO COMPRESA MOBILITÀ ANNO 2014

	Maschi	Femmine	Totale
Personale complessivo	1	7	8

CESSAZIONI RUOLO COMPRESA MOBILITÀ ANNO 2014

TIPOLOGIA	UNITÀ		
	Maschi	Femmine	Totale
Personale complessivo	4	11	15

3) PARTECIPAZIONI DELL'ENTE – esercizio 2014

PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ DI CAPITALI

Elenco partecipazioni in società di capitali:

- ASTI SERVIZI PUBBLICI – A.S.P. S.p.A.
- ASTI STUDI SUPERIORI – ASTISS Società Consortile a Responsabilità Limitata
- AURUM ET PURPURA S.p.A.
- FINPIEMONTE S.p.A.
- FINPIEMONTE PARTECIPAZIONI S.p.A.
- GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA ASTIGIANO – G.A.I.A. S.p.A.
- PRACATINAT – Società Consortile per azioni
- RES TIPICA INCOMUNE Società Consortile a Responsabilità Limitata
- SOCIETÀ DI GESTIONE AEROPORTO DI CUNEO – LEVALDIGI SPA - GEAC SPA partecipazione derivante dalla partecipazione nella Società Italiana per il traforo del Ciriegia-Mercantour – SITRACI S.p.A che con effetto dall'1.1.2011 si è fusa per incorporazione in GEAC S.p.A.

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto “Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell'art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici.” il Consiglio Comunale ha deliberato:

- di confermare il mantenimento delle seguenti partecipazioni: Aurum et Purpura S.p.A, Astiss S.c.r.l., A.S.P. S.p.A, GAIA S.p.A;
- di approvare la liquidazione della società LAETITIA VINI Srl;
- di prendere atto che sono state poste in liquidazione le seguenti società: RES TIPICA INCOMUNE S.c.a.r.l in liquidazione, SESTA S.r.l. in liquidazione;
- di approvare la cessione delle seguenti partecipazioni, per le quali sarà avviata la procedura di cessione finalizzata al rispetto della tempistica indicata nella normativa ma, altresì, alla adeguata valorizzazione della quota posseduta dal Comune di Asti: FINPIEMONTE S.p.A, FINPIEMONTE PARTECIPAZIONI S.p.A, PRACATINAT S.c.p.a., SITRACI S.p.A;
- di revocare la D.C.C. n. 59 del 3.4.2007 che prevedeva la partecipazione del Comune di Asti in BANCA POPOLARE ETICA S.c.p.a.

ASTI SERVIZI PUBBLICI – A.S.P. S.p.A.

Attività

A.S.P., a partecipazione mista pubblico-privato, ha come scopo l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione in proprio o per conto di terzi, anche in forma consorziata, dei servizi destinati a rispondere ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale.

In particolare A.S.P. svolge attività nei settori del servizio idrico integrato, del servizio di igiene ambientale, del servizio trasporto pubblico e mobilità e del settore energia e telecomunicazioni.

Con D.C.C. n. 71 del 15.12.2010 è stata qualificata la durata del socio NOS in A.S.P. S.p.A al 31.12.2019, per cui a tale data scadranno gli affidamenti ad ASP dei seguenti servizi:

- trasporto pubblico locale
- ciclo idrico integrato – servizi complementari
- igiene urbana
- servizi cimiteriali
- servizio sosta a pagamento e rimozione forzata.

Sono stati stipulati i nuovi contratti di servizio.

Con D.G.C. n. 518 del 19/11/2014 sono state deliberate le modalità operative per l'affidamento ad A.S.P. del servizio di teleriscaldamento.

Partecipazione

Valore del capitale sociale sottoscritto - euro	Quota Percentuale - %
4.147.148	55

Andamento - Risultato netto (euro)

2008	2009	2010	2011	2012	2013
407.287	478.448	609.230	239.280	221.997	542.966

Patrimonio netto (euro)

2008	2009	2010	2011	2012	2013
9.945.361	10.036.886	10.246.480	10.033.347	10.029.132	10.368.513

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto “Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell’art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici.” il Consiglio Comunale ha deliberato di confermare il mantenimento della partecipazione nella società ASP S.p.A in quanto riferita a servizi di interesse generale in ambito locale, ovvero servizi pubblici locali a rilevanza economica.

ASTI STUDI SUPERIORI – ASTISS - Società Consortile a responsabilità limitata

Attività

La società è stata costituita in data 27.2.2007.

ASTISS svolge la propria attività sul territorio di Asti, senza fini di lucro e con lo scopo di favorire e realizzare l'istituzione e la gestione di corsi di istruzione di livello universitario come via per accrescere la formazione e la professionalità delle risorse umane.

Partecipazione

Valore del capitale sociale sottoscritto - euro	Quota Percentuale - %
5.062,50	12,68

Andamento - Risultato netto (euro)

2008	2009	2010	2011	2012	2013
649	1.234	4.454	187	1.504	456

Patrimonio netto (euro)

2008	2009	2010	2011	2012	2013
46.868	48.101	52.555	52.741	52.741	54.701

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto “Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell’art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici.” il Consiglio Comunale ha deliberato di confermare il mantenimento della partecipazione nella società ASTISS S.c.r.l in quanto riferita a servizi di interesse generale.

AURUM ET PURPURA S.p.A.

Attività

Aurum et Purpura, a partecipazione pubblica maggioritaria e soggetta alla direzione e al coordinamento da parte della società Laetitia Vini S.r.l. finchè non è stata cancellata come risulta nel rispettivo successivo paragrafo, ha come scopo la promozione, in Italia ed all'estero, delle attività di sviluppo e valorizzazione del mondo economico (agricolo, produttivo, commerciale, turistico).

L'attività svolta riguarda principalmente la realizzazione dell'intervento sul complesso immobiliare dell'Enofila finalizzato a ricomprendere al suo interno attività fieristica, espositiva, congressuale, didattica, formativa e culturale oltre che offrire i propri spazi ad ospitare un'enoteca, un ristorante tipico di qualità ed un self-service.

In data 16.7.2009 l'assemblea straordinaria degli azionisti ha deliberato l'aumento a pagamento del capitale sociale da € 270.000 a € 3.281.631.

Nel corso degli esercizi successivi la società ha proseguito nella propria attività:

- per la realizzazione degli interventi a completamento del complesso immobiliare dell'Enofila
- per l'affidamento in gestione del complesso immobiliare, mediante procedura ad evidenza pubblica avviata in data 20/12/2009 e dichiarata deserta. Nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara, la struttura è stata affidata in concessione mediante contratto di comodato d'uso, con rimborso parziale delle spese, fino al 31/12/2013, all'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti.

Partecipazione

Valore del capitale sociale sottoscritto - euro	Quota Percentuale - %
680.319	23,474

Andamento - Risultato netto (euro)

2008	2009	2010	2011	2012	2013
-242.579	- 192.407	-180.480	-270.640	- 388.027	- 298.335

Patrimonio netto (euro)

2008	2009	2010	2011	2012	2013
707.743	3.209.228	3.028.748	3.010.992	2.622.965	2.324.631

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto “Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell’art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici.” il Consiglio Comunale ha deliberato di confermare il mantenimento della partecipazione nella società Aurum et Purpura S.p.A in quanto riferita a servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali.

In data 17/12/2014 l’Assemblea dei Soci, in relazione alla liquidazione, ha prefigurato le opzioni possibili da assumersi formalmente, anche in conseguenza dei deliberati dei singoli Soci, i quali hanno condiviso la soluzione prospettata dai Liquidatori di scioglimento anticipato e consensuale del diritto di superficie sull’immobile di proprietà del Comune, dichiarando che le risorse necessarie per procedere alla chiusura della liquidazione verranno messe a disposizione della Società in parti uguali fra i Soci stessi.

FINPIEMONTE S.p.A.

Attività

In data 26.7.2007 è stata approvata la legge regionale n. 17 “Riorganizzazione societaria dell’Istituto Finanziario Regionale Piemontese e costituzione della Finpiemonte Partecipazioni S.p.A.”, che ha sancito la conclusione sostanziale del processo di ristrutturazione di Finpiemonte S.p.A., trasformandola in società strumentale della Regione Piemonte.

Dal 1 agosto 2007 Finpiemonte S.p.A., società a capitale totalmente pubblico, è quindi la nuova società operante ai fini di interesse regionale quale strumento della sua programmazione, avente per oggetto sociale l’esercizio di attività finanziarie.

Con l’esercizio 2008 si inaugura una nuova stagione per la finanziaria regionale, nella quale Finpiemonte S.p.A. potrà concentrare la propria missione su quattro principali aree: la finanza agevolata, la finanza di sviluppo, la holding delle partecipazioni orientate alla ricerca, all’innovazione e al trasferimento tecnologico ed il sostegno tecnico alle politiche di sviluppo che i suoi azionisti intendono perseguire.

Fatti di rilievo intervenuti dopo il 31.12.2010:

- L’assemblea dei soci di Finpiemonte in data 27/1/2011 ha autorizzato, ai sensi dell’articolo 2364, primo comma, numero 5 del Codice Civile e dell’articolo 11 dello statuto sociale, l’attuazione dei “Documenti di programmazione 2011-2013” e del “Quadro degli investimenti”
- La Regione ha affidato a Finpiemonte la gestione dei nuovi provvedimenti per il sostegno alla competitività delle imprese piemontesi e per il sostegno all’occupazione.
- Finpiemonte ha avviato un’attività di promozione delle misure regionali a favore delle imprese, favorendo sinergie tra tutti gli attori istituzionali impegnati nel sostegno al sistema produttivo regionale.

Partecipazione

Valore del capitale sociale sottoscritto - euro	Quota Percentuale - %
52.866	0,0980

Andamento - Risultato netto (euro)

2008	2009	2010	2011	2012	2013
1.204.582	595.116	1.018.071	841.680	592.903	293.298

La struttura del bilancio è stata modificata a seguito dell’iscrizione di Finpiemonte all’elenco degli intermediari finanziari ai sensi dell’art. 106 del Testo Unico Bancario, avvenuta il 19 giugno 2009, n. 15599; pertanto lo schema di bilancio adottato per l’anno 2009 è quello conforme alle previsioni del D.Lgs. 87/92 ed in particolare a quanto previsto dalle istruzioni per la redazione degli schemi e regole di compilazione dei bilanci degli enti finanziari disciplinate dal provvedimento della Banca d’Italia del 31 luglio 1992.

Patrimonio Netto (euro)

	2009	2010	2011	2012	2013
Capitale	19.927.297	19.927.297	19.927.297	19.927.297	19.927.297
Riserve	12.094.615	12.689.732	13.707.803	14.549.485	15.142.385
Utile (Perdita) di Esercizio	595.116	1.018.071	841.680	592.903	293.298
	32.617.028	33.635.100	34.476.780	35.069.685	35.362.980

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto “Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell’art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici.” il Consiglio Comunale ha deliberato di approvare la cessione della partecipazione nella società FINPIEMONTE S.p.A in quanto non strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Asti, per la quale sarà avviata la procedura di cessione finalizzata al rispetto della tempistica indicata dalla normativa ma, altresì, alla adeguata valorizzazione della quota posseduta dal Comune di Asti.

Ai sensi dello Statuto della società, la procedura di cessione delle quote è stata attivata, ma nessun socio ha esercitato il diritto di prelazione.

FINPIEMONTE PARTECIPAZIONI S.p.A.

Attività

In data 26.7.2007 è stata approvata la legge regionale n. 17 “Riorganizzazione societaria dell’Istituto Finanziario Regionale Piemontese e costituzione della Finpiemonte Partecipazioni S.p.A.”, che ha sancito la nascita di Finpiemonte Partecipazioni S.p.A., società sottoposta a direzione e coordinamento della Regione Piemonte a seguito della scissione parziale proporzionale da Finpiemonte S.p.A. La società ha avuto inizio il 27.7.2007.

Il processo di riorganizzazione e razionalizzazione ha attribuito quindi alla nuova società finanziaria, a capitale misto pubblico-privato, la missione di fiancheggiare e sorreggere lo sviluppo economico del territorio e del sistema economico-produttivo piemontese, agendo come finanziaria di investimento, incentivando e attraendo capitali privati e sviluppando nuove forme di partenariato. A tal fine, in seguito dell’operazione di scissione, a Finpiemonte Partecipazioni S.p.A. è stata affidata la gestione di buona parte del portafoglio partecipazioni detenuto precedentemente dalla Finpiemonte S.p.A.

Ciò ha comportato una specializzazione per area e funzione, con attenzione alle attività prioritarie allo sviluppo del territorio piemontese e la gestione delle partecipazioni non strategiche al fine di una loro dismissione o, in alternativa, liquidazione. In ossequio alla sua funzione di holding di partecipazioni, ha avuto avvio nel 2008 la complessa operazione di trasferimento a Finpiemonte Partecipazioni S.p.A. delle quote possedute dalla Regione Piemonte in imprese pubbliche e private, operanti sul mercato, la cui missione sia identificabile nella compartecipazione di capitale pubblico-privato per il sostegno della competitività del sistema economico ed industriale regionale, al fine di una loro valorizzazione e razionalizzazione. Nel corso dell’esercizio 2010 Finpiemonte Partecipazioni, in ossequio alla funzione di *holding*, ha proseguito le attività di gestione e valorizzazione del sistema delle partecipazioni regionali.

Partecipazione

Valore del capitale sociale sottoscritto - euro	Quota Percentuale - %
52.866	0,0980

Andamento - Risultato netto (euro)

2008	2009	2010	2011	2012	2013
-288.192	1.567.912	1.755.992	113.894	- 8.611.087	- 15.563.486

Patrimonio netto (euro)

2008	2009	2010	2011	2012	2013
76.283.933	78.166.846	79.922.839	106.838.386	124.777.954	109.214.469

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto “Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell’art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici.” il Consiglio Comunale ha deliberato di approvare la cessione della partecipazione nella società FINPIEMONTE PARTECIPAZIONI S.p.A in quanto non strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Asti, per la quale sarà avviata la procedura di cessione finalizzata al rispetto della tempistica indicata dalla normativa ma, altresì, alla adeguata valorizzazione della quota posseduta dal Comune di Asti.

Ai sensi dello Statuto della società, la procedura di cessione delle quote è stata attivata, ma nessun socio ha esercitato il diritto di prelazione.

GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA ASTIGIANO – GAIA S.p.A.

Attività

G.A.I.A. S.p.A svolge la propria attività nel settore igiene urbana ed ha per oggetto le attività di gestione degli impianti già svolte dal Consorzio ex C.S.R.A. e, in generale, assume la gestione degli impianti che è conferita dall'Autorità competente. Negli impianti s'intendono ricompresi quelli di trattamento, valorizzazione, stabilizzazione, compostaggio, ogni altro impianto di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese le discariche, nonché l'esercizio di ogni ulteriore operazione di recupero e smaltimento dei rifiuti.

L'oggetto sociale prevede che la Società possa inoltre eseguire ogni altra attività attinente o connessa ai servizi ed alle operazioni di cui al comma precedente, ivi compresi studi, ricerche, nonché la progettazione e la realizzazione di impianti specifici. Tra le predette attività rientrano quelle di consulenza, comunicazione, sensibilizzazione ed informazione, commercializzazione dei materiali recuperati e/o prodotti, nonché la riscossione della tariffa ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 5 febbraio 1977, n. 22 e s.m.i. (art. 238 d.lgs 152/2006) e le attività di progettazione realizzazione d'interventi di bonifica e ripristino ambientale di siti inquinati, ai sensi dell'art. 17 del predetto d.lgs. 22/1997 e s.m.i (Titolo V d.lgs. 152/2006).

Con D.C.C. n. 12 del 15.3.2011 il Comune di Asti ha approvato l'aumento di capitale della società GAIA S.p.A, ha esercitato il diritto di prelazione sulle azioni inoplate e al 31 dicembre 2011 detiene il 43,203% delle azioni della società.

Partecipazione

Valore del capitale sociale sottoscritto - euro	Quota Percentuale - %
1.316.260	43,203

Andamento - Risultato netto (euro)

2008	2009	2010	2011	2012	2013
10.996	56.349	11.604	59.930	29.563	51.913

Patrimonio netto (euro)

2008	2009	2010	2011	2012	2013
1.298.086	1.354.434	1.366.038	3.457.088	3.486.651	3.538.563

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto "Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell'art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici." il Consiglio Comunale ha deliberato di confermare il mantenimento della partecipazione nella società GAIA S.p.A in quanto riferita a servizi di interesse generale in ambito locale, ovvero servizi pubblici locali a rilevanza economica.

PRACATINAT Società consortile per azioni

Attività

La società deriva dalla trasformazione del Consorzio Pracatinat in società consortile per azioni avvenuta in data 29.9.2008.

La società ha per oggetto la gestione di servizi educativi e formativi, culturali, sociali, ricettivi, con particolare riguardo all'ambiente, alla montagna e al turismo sostenibile; in tale ambito svolge attività alberghiera e di somministrazione diretta di alimenti e bevande; promuove altresì la fruizione di soggiorni climatici da parte di giovani e soggetti che necessitano. I programmi di attività per i servizi gestiti sono definiti sulla base delle linee programmatiche formulate dalla Regione per la tutela dell'ambiente e l'educazione ambientale, per il diritto allo studio, il turismo montano e lo sviluppo dei servizi sociali, nonché sulla base delle esigenze espresse dagli Enti Consorziati, anche in funzione della tutela e valorizzazione del patrimonio storico ed edilizio di Prà Catinat. La società, ai fini previsti dalla Legge Regionale 30 luglio 1987 n. 39, cura le attribuzioni di Laboratorio Didattico sull'ambiente quale strumento per lo sviluppo di adeguati mezzi educativi, formativi e didattici finalizzati all'educazione all'ambiente dei giovani, alla formazione e all'aggiornamento dei docenti in educazione ambientale, nonché per iniziative culturali formative e scientifiche inerenti la sostenibilità, l'ambiente e la sua tutela.

Le società può compiere, per il conseguimento dell'oggetto sociale, operazioni industriali, finanziarie e immobiliari, incluse la prestazione di garanzie, la partecipazione in altri enti, società o altre forme associative; la costituzione di società dalla stessa controllate o partecipata con l'oggetto analogo o correlato al proprio.

Partecipazione

Valore del capitale sociale sottoscritto - euro	Quota Percentuale - %
3.600	0,08 capitale sociale complessivo 0,15 Capitale sociale escluse azioni speciali Comune Fenestrelle

Andamento - Risultato netto (euro)

2008	2009	2010	2011	2012	2013
La società nasce dalla trasformazione del consorzio Pracatinat del 29.09.08. Il primo esercizio della società si chiuderà il 31.12.09 quindi non sono disponibili dati al 31.12.08.	1.278	0	-161.461	-698.678	-360.566

Patrimonio netto (euro)

2008	2009	2010	2011	2012	2013
La società nasce dalla trasformazione del consorzio Pracatinat del 29.09.08. Il primo esercizio della società si chiuderà il 31.12.09 quindi non sono disponibili dati al 31.12.08.	4.718.542	4.672.688	4.511.227	3.812.548	3.451.982

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto “Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell’art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici.” il Consiglio Comunale ha deliberato di approvare la cessione della partecipazione nella società PRACATINAT S.c.p.a. in quanto non strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Asti, per la quale sarà avviata la procedura di cessione finalizzata al rispetto della tempistica indicata dalla normativa ma, altresì, alla adeguata valorizzazione della quota posseduta dal Comune di Asti.

Ai sensi dello Statuto della società, la procedura di cessione delle quote è stata attivata, ma nessun socio ha esercitato il diritto di prelazione.

RES TIPICA INCOMUNE S.c.a.r.l. in liquidazione

Attività

In data 30.6.2008 RES TIPICA INCOMUNE S.p.A. è stata trasformata in S.r.l. e in data 19.12.2008 RES TIPICA INCOMUNE S.r.l. è stata trasformata in Società Consortile a Responsabilità Limitata.

La Società ha il seguente oggetto sociale:

- lo sviluppo e la gestione di servizi on-line per conto di tutti gli Enti Locali e delle Associazioni, in quanto Enti territoriali direttamente interessati alla promozione e alla tutela del territorio e delle sue risorse agricole in collaborazione con Regioni, Ministero delle Risorse Agricole e Unione Europea;
- progettazione, sviluppo e gestione di applicazioni web per singoli Comuni che condividono l'obiettivo di dare forza competitiva all'offerta complessiva di beni e servizi (eno-gastronomici, culturali, turistici, etc.) che ha origine nei territori dei Comuni, in forma singola o associata;
 - realizzazione, gestione e/o acquisizione in uso di piattaforme di servizio (e-commerce, e-learning, etc.) che si configurino come risorse infrastrutturali a disposizione delle realtà imprenditoriali locali per la promozione e la commercializzazione via internet delle risorse enogastronomiche, turistiche, ambientali e culturali proprie dei territori amministrati dalle Città servite;
 - fornitura di supporti strumentali per la gestione, anche in rete, di registri a tutela dei prodotti di qualità, dei prodotti tipici e tradizionali e per consentire una offerta integrata e standard di servizi in rete, di iniziative di valorizzazione e di marketing del territorio;
 - consulenza, assistenza e formazione in tema di impiego di nuove tecnologie, di marketing e promozione del territorio e di realizzazione di reti di servizi telematici per i territori e gli Enti Locali che li amministrano, nell'ambito delle leggi e dei regolamenti aventi per oggetto la cooperazione istituzionale tra i diversi livelli di governo - Stato, regioni, Province e Comuni - finalizzata alla promozione delle economie locali;
 - ogni attività concernente la ideazione, lo studio, la realizzazione, la gestione, la promozione e la commercializzazione di servizi informativi, di banche dati e di servizi editoriali e telematici utilizzabili per la promozione delle finalità degli enti locali, anche di interesse di imprese e cittadini, purchè nell'ambito di servizi erogati per la valorizzazione del ruolo delle Autonomie Locali e dei Comuni in particolare.
 - attività di vendita on line di prodotti enogastronomici e servizi turistici, nonché di prevedere la progettazione, lo sviluppo e la gestione di applicazioni web in luogo di siti internet.

Le attività ed i servizi sopra detti che vengono svolti anche dalla Associazione Nazionale Città del Vino dovranno essere preventivamente concordati con quest'ultima.

Nell'ambito della propria attività, la Società può acquistare e cedere diritti d'autore, marchi ed altre opere dell'ingegno.

In data 30.7.2009 l'assemblea straordinaria dei soci ha deliberato lo scioglimento anticipato e la messa in liquidazione della società con effetto a decorrere dalla data di iscrizione della deliberazione stessa e del relativo verbale nel Registro delle Imprese.

In data 2.10.2009 è stata iscritta la procedura di liquidazione volontaria.

Partecipazione

Valore del capitale sociale sottoscritto - euro	Quota Percentuale - %
740	0,91

Andamento - Risultato netto (euro)

2008	Primo Bilancio intermedio di liquidazione al 31.12.2009	Secondo Bilancio intermedio di liquidazione al 31.12.2010	Terzo Bilancio intermedio di liquidazione al 31.12.2011	Quarto Bilancio intermedio di liquidazione al 31.12.2012	Quinto Bilancio intermedio di liquidazione al 31.12.2013
0 pareggio di bilancio	- 39.984	-36.609	4.559	9.947	2.656

Patrimonio netto (euro)

2008	Primo Bilancio intermedio di liquidazione al 31.12.2009	Secondo Bilancio intermedio di liquidazione al 31.12.2010	Terzo Bilancio intermedio di liquidazione al 31.12.2011	Quarto Bilancio intermedio di liquidazione al 31.12.2012	Quinto Bilancio intermedio di liquidazione al 31.12.2013
81.669	8.276	-33.923	-29.363	- 39.310	- 36.654

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto “Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell’art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici.” il Consiglio Comunale ha preso atto che la società RES TIPICA INCOMUNE S.c.a.r.l. in liquidazione è stata posta in liquidazione.

L’evolversi della fase di liquidazione della Società è strettamente legata all’esito del contenzioso in essere con la società Coim Idea. La Corte di Appello di Roma nella prima udienza di comparizione, dopo aver rigettato l’istanza di sospensione dell’efficacia esecutiva della sentenza di primo grado ha rinviato le parti all’udienza del 12.4.2017 per la precisazione delle conclusioni.

Società di gestione aeroporto di Cuneo – Levaldigi SpA Siglabile “GEAC SPA”

partecipazione derivante dalla partecipazione nella **Società Italiana per il traforo del Ciriegia-Mercantour – SITRACI S.p.A** che con effetto dall'1.1.2011 si è fusa per incorporazione in GEAC S.p.A.

La fusione produce i propri effetti dal 1° Gennaio 2011.

Società GEAC S.p.A – Capitale Sociale 1.485.470,40
Numero Azioni 1.108.560
Valore Euro 1,34

Partecipazione del Comune di Asti in GEAC S.p.A
Numero Azioni 505
Quota partecipazione 0,046%
per un valore totale di Euro 676,70

Attività

L'esercizio delle seguenti attività:

1. assumere tutte le iniziative finalizzate allo sviluppo, progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione ed uso degli impianti e delle infrastrutture per l'esercizio dell'attività aeroportuale, nonché delle attività connesse o collegate anche di carattere commerciale e turistico purchè non a carattere prevalente;
2. promuovere e adottare ogni opportuna iniziativa in favore delle comunità territoriali vicine, in ragione dello sviluppo intermodale dei trasporti;
3. promuovere e adottare ogni iniziativa necessaria alla creazione del sistema aeroportuale regionale e al suo mantenimento e sviluppo;
4. adeguare, o far adeguare dai soggetti a ciò preposti le infrastrutture ed i servizi di terzi sull'aeroporto o complementari allo stesso alle esigenze del traffico aereo;
5. esercitare i servizi e le attività di assistenza a terra nei limiti specificati nella convenzione di gestione e secondo la normativa vigente evidenziando separatamente i risultati di esercizio di tale attività nei bilanci e in tutti i documenti contabili;
6. promuovere e incrementare ogni attività di volo ivi comprese quelle attinenti e/o complementari alle stesse;
7. verificare fattibilità e utilizzo, proporre, gestire o concorrere alla gestione di collegamenti aerei passeggeri e merci da e per l'aeroporto di Cuneo Levaldigi o comunque inseriti nel sistema aeroportuale regionale;
8. contribuire allo sviluppo economico e turistico del sud Piemonte anche mediante promozione, presentazione, realizzazione spazi commerciali e informativi delle realtà economiche e turistiche presenti.
9. per il perseguimento dell'oggetto sociale, la società si impegna, ai sensi del punto 7 della direttiva Ministeriale n. 135/T del 12 settembre 2007, a sostenere l'attuazione degli investimenti previsti nel piano degli interventi.

Partecipazione in GEAC S.p.A dall' 1.1.2011

Valore del capitale sociale sottoscritto - euro	Quota Percentuale - %
676,60	0,05 (pari al 0,21% del Capitale Sociale SITRACI SPA)

Andamento - Risultato netto (euro)

2011	2012	2013
-1.450.381	-1.398.841	-1.734.952

Patrimonio netto (euro)

2011	2012	2013
3.105.745,00	2.006.902	138.572

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto “Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell’art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici.” il Consiglio Comunale ha deliberato di approvare la cessione della partecipazione nella società SITRACI S.p.A. in quanto non strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Asti, per la quale sarà avviata la procedura di cessione finalizzata al rispetto della tempistica indicata dalla normativa ma, altresì, alla adeguata valorizzazione della quota posseduta dal Comune di Asti.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1999 del 15/11/2013 si è esercitato il diritto di recesso, ai sensi dell’art. 2347 C.C., depositando le n. 505 azioni ordinarie presso la sede della Società di gestione Aeroporto di Cuneo – Levaldigi S.p.a. siglabile GEAC S.p.A., e l’operazione di cessione si è conclusa nel mese di maggio 2014.

PARTECIPAZIONI IN CONSORZI, AGENZIE, ecc.

Elenco partecipazioni Consorzi:

- Agenzia di Accoglienza e promozione turistica locale della Provincia di Asti - ASTI TURISMO ATL
- Autorità d'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" – ATO 5
- Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano – CBRA
- Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato – CCAM
- Consorzio per il Sistema Informativo – CSI Piemonte
- Consorzio Istituto per la storia della Resistenza e della società contemporanea in provincia di Asti – ISRAT
- Consorzio Torino e Piemonte Exchange Point – Consorzio TOPIX.

Agenzia di Accoglienza e promozione turistica locale della Provincia di Asti - ASTI TURISMO -

Attività

L'Agenzia si propone di organizzare a livello provinciale l'attività di promozione, accoglienza, informazione ed assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati operanti nelle zone di riferimento.

Partecipazione 4,236%

Autorità d'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" – ATO 5

Attività

Riorganizzazione del Servizio Idrico Integrato

Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano – CBRA

Attività

Consorzio obbligatorio Ente Locale - Ambito Territoriale Ottimale ex Legge Regionale n. 24 del 24.10.2002.

Il Consorzio svolge tutte le funzioni di governo di Bacino e di Ambito territoriale ottimale relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al Piano Regionale e al Programma Provinciale di gestione dei rifiuti.

Partecipazione quota 310,56/1.000

Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato – CCAM

Attività

Gestione del servizio idrico integrato

Partecipazione quota 1/101

Consorzio per il Sistema Informativo – CSI Piemonte

Attività

Il Consorzio, in armonia con le vigenti leggi in materia di decentramento amministrativo e di informatizzazione della Pubblica amministrazione, svolge la sua attività principalmente a supporto dello sviluppo organizzativo degli enti pubblici territoriali e non.

In particolare:

- progetta, sviluppa e gestisce il Sistema Informativo regionale, nonché i sistemi informativi degli Enti consorziati, ed è a tale fine destinatario dei poteri di indirizzo dell'Autorità per l'informatica nella Pubblica amministrazione;
- promuove e realizza forme di collaborazione continuativa tra Enti territoriali ed Atenei nei campi:
 - della ricerca e sviluppo di nuove tecnologie informatiche
 - del loro trasferimento a servizi sia della Pubblica Amministrazione sia di strutture produttive
 - della formazione rivolta a tali tecnologie o da esse mediata.
- realizza un polo tecnico organizzativo delle Pubbliche Amministrazioni presenti nella regione, di interconnessione tra le stesse su base provinciale, circondariale o comunale, in conformità alle direttive dell'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- struttura la propria organizzazione e definisce i suoi compiti di sviluppo e di ricerca con particolare riferimento alle necessità di decentramento di funzioni e servizi agli Enti locali, anche assumendo a termine la direzione e gestione degli uffici degli Enti consorziati, ivi comprese le conseguenti responsabilità;
- non persegue scopi di lucro e la sua gestione è informata a criteri di economicità.

Partecipazione 0,85%

Consorzio Istituto per la Storia della Resistenza e della società contemporanea in provincia di Asti - ISRAT

Attività

Il consorzio offre servizi culturali al territorio in particolare: ricerche sulla storia locale, percorsi didattici per le scuole di ogni ordine e grado sulle tematiche della storia contemporanea, servizi di biblioteca, archivio, emeroteca, videoteca, corsi di formazione e di aggiornamento per studenti ed insegnanti, consulenze storiche ad enti ed associazioni.

Partecipazione 41,50%

Consorzio Torino e Piemonte Exchange Point – Consorzio TOPIX

Attività

Il consorzio non ha fini di lucro.

Scopi del consorzio sono: realizzare e gestire uno o più siti dove gli operatori internet possano scambiare traffico “internet protocol (IP)” secondo regole di “peering” omogenee e pubbliche definite dal consorzio secondo i principi comuni a quanto avviene a livello internazionale; gestire le infrastrutture ed il servizio atti ad ottenere quanto nello scopo del consorzio, fornendo dei servizi ritenuti utili agli aderenti, divulgare e promuovere l’adozione di tecnologie innovative utili a migliorare la diffusione del servizio internet su banda larga e l’utilizzo di applicazioni multimediali; promuovere e sviluppare progetti di innovazione e progetti pilota, anche al fine di promuovere attività di cooperazione sia a livello nazionale che internazionale, organizzando le attività inerenti ai progetti di innovazione anche su base di raggruppamenti tra più consorziati; promuovere e divulgare, sia tra i consorziati che all’esterno del consorzio, la conoscenza e l’utilizzo della tecnologia internet ed a larga banda ed, a tal fine organizzare congressi, workshops, conferenze anche con cadenza annuale, sia a livello locale, che nazionale o internazionale, curare pubblicazioni (non quotidiane) in materia, anche per diffondere i contenuti delle manifestazioni organizzate; fornire servizi, assistenza tecnica, manutenzione e quant’altro necessario all’innerscambio dei dati, ed in particolare supportare i consociati sui temi di innovazione di loro interesse e rendere disponibili le informazioni ed i servizi di statistica e di monitoraggio utili e necessari al buon funzionamento dell’innerscambio di traffico dati.

Partecipazione 0,29%

vedi D.C.C. n. 85 del 25/11/2008 con cui si è deliberata l’adesione e l’approvazione dello Statuto del Consorzio TOP-IX e le modalità di adesione ivi previste, delibera che cita:

“L’adesione al consorzio predetto comporterà un contributo una tantum di € 5.000,00 (che verranno restituiti in caso di uscita dal Consorzio) ed un canone annuale di € 5.000,00 costituito da € 2.000,00 quale quota associativa annua (Membership FEE) e di un contributo annuo pari ad € 3.000,00 (Development Program FEE) – per n° 3 anni, per l’avvio e il mantenimento di programmi di sviluppo tecnologico per l’utilizzo di larga banda ed internet in ambito territoriale e nel cui ambito rientrano gli interventi tecnologici di cui sopra per il Comune di Asti consistenti nella realizzazione delle infrastrutture tecnologiche per l’accesso alla banda larga internet e predisposizione di dette strutture per l’allacciamento di apparati di utilizzo e connessione ad internet (Point radio, punti di irradiazione e relativo impianto di alimentazione elettrica); oltre alla gratuità per 3 anni della banda larga internet. Preciso che la quantificazione esatta delle suddette quote “Membership FEE” e “Development Program FEE” dovute per l’anno in corso verrà calcolata come frazione (in dodicesimi) dell’importo annuale tenendo conto del periodo residuo, espresso in numero di mesi sino alla fine dell’anno, compreso quello in cui viene formalizzata l’adesione. Preciso altresì che il Comune di Asti, in quanto consorziato Top-Ix, non avrebbe né costi di accesso alla banda larga internet, né quelli relativi alla manutenzione dell’infrastruttura tecnologica della rete realizzata in Asti sopra descritta che resterebbero in carico a detto consorzio Top-Ix in quanto proprietario della stessa”.

INTERESSI IN FONDAZIONI

Elenco Fondazioni:

- Fondazione Centro di Studi Alfieriani
- Fondazione Eugenio Guglielminetti Centro di Studi Teatrali e d'Arte Figurativa
- Fondazione Biblioteca Astense

Fondazione Centro di Studi Alfieriani

Attività

La Fondazione è costituita ai sensi del D.Lgs. 29 ottobre 1999 n. 419, quale persona giuridica di diritto privato per trasformazione del Centro Nazionale di Studi Alfieriani, istituito con R.D.L. 5 novembre 1937 n. 2021, subentrando in continuità di esso negli scopi e nei rapporti giuridici.

Scopo della Fondazione “Centro di Studi Alfieriani” è quello di promuovere e coordinare gli studi e le ricerche intorno alla vita e alle opere di Vittorio Alfieri, alla sua epoca ed a quelle successive comunque influenzate dal suo retaggio, ai movimenti storici, culturali e politici che a lui si riferiscono. A tal fine la Fondazione provvede: alla edizione nazionale delle opere di Vittorio Alfieri anche con il continuo aggiornamento di essa mediante la considerazione e l’inserimento di documenti originali prima non rilevati o non conosciuti, e mediante l’apporto di nuovi contributi della critica; ad altre edizioni anche minori per soddisfare esigenze divulgative; alla raccolta e alla conservazione nella Casa d’Alfieri di autografi, libri, cimeli; alla conservazione ordinata delle iconografie alfieriane; alla formazione e all’aggiornamento di una biblioteca come centro di informazione per gli studiosi della vita e delle opere di Alfieri; alla pubblicazione di monografie critiche e comunque di testi ritenuti utili per la conoscenza non solo della vita e delle opere di Alfieri, ma anche degli orientamenti di pensiero in ordine ad esse; alla collaborazione in relazione a progetti di rappresentazione del Teatro Alfieriano per assicurare criteri di rigore interpretativo; alla apertura della Casa d’Alfieri con la mostra delle edizioni delle opere, dei documenti e dei cimeli ed in genere di quanto conservato ed ordinato.

Organi della Fondazione

Sono organi della Fondazione “Centro di Studi Alfieriani” il Presidente, il Consiglio Direttivo per le attività culturali, il Consiglio di Amministrazione (di cui fa parte di diritto anche il Sindaco o un suo delegato), il Collegio dei Revisori dei Conti.

Fondazione Eugenio Guglielminetti Centro di Studi Teatrali e d'Arte Figurativa

Attività

La Fondazione non ha fini di lucro.

La Fondazione ha lo scopo di favorire studi, ricerche, convegni, mostre ed ogni altra iniziativa idonea a promuovere e facilitare la divulgazione dell'educazione teatrale ed artistica nella collettività, nonché di operare quale punto di riferimento per gli amanti dell'arte figurativa e teatrale e per i critici e per gli studenti. In particolare la Fondazione svolge e promuove attività di studio, di ricerca e di documentazione di rilevante valore culturale ed artistico effettuate per la pubblica fruizione della collezione donata dal Fondatore, nonché per l'acquisto e la manutenzione, la protezione ed il restauro anche di beni indicati nell'articolo 1 della legge 1 giugno 1939 numero 1089 e nel D.P.R. 30 settembre 1963 numero 1409. La Fondazione riceve ed effettua erogazioni per l'organizzazione di mostre ed esposizioni, che siano di rilevante interesse scientifico o culturale, per i beni anzidetti e per gli studi e le ricerche eventualmente a tal fine necessari.

La Fondazione esaurisce la propria attività nell'ambito della Regione Piemonte.

Organi della Fondazione

Sono organi della Fondazione: il Consiglio di Amministrazione, il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, il Collegio dei Revisori dei Conti (nominato dal Comune di Asti).

Fondazione Biblioteca Astense

Attività

Biblioteca - servizio di pubblica lettura

Partecipazione 50%

Con D.C.C. n. 2 del 25 febbraio 2010 è stata prorogata al 31/12/2010 la validità della Convenzione tra il Comune di Asti e la Provincia di Asti per la gestione in forma consortile della Biblioteca.

Con D.C.C. n. 70 del 15 dicembre 2010 è stata prorogata al 30/06/2011, la validità della Convenzione tra il Comune di Asti e la Provincia di Asti, sottoscritta il 25/2/1995, per la gestione in forma consortile della Biblioteca Astense, al fine di garantire la continuità del servizio fino alla costituzione della Fondazione.

Con D.C.C. n. 36 del 4 luglio 2011 è stata prorogata la validità della Convenzione in essere tra Comune di Asti e Provincia di Asti sottoscritta il 28/2/1995 per la gestione in forma consortile della Biblioteca Astense fino al 30/9/2011 al fine di perfezionare gli atti necessari per la formale costituzione della Fondazione.

Con D.C.C. n. 47 del 28 settembre 2011 è stata prorogata la validità della convenzione in essere tra Comune di Asti e Provincia di Asti per la gestione in forma consortile della Biblioteca Astense fino al 31.12.2011, al fine di perfezionare gli atti necessari per la formale costituzione della Fondazione.

Con D.C.C. n. 58 del 1 dicembre 2011 sono stati designati i componenti del Consiglio Generale e del Consiglio di Amministrazione, come previsto dall'articolo 15 e dal comma 2 dell'articolo 27 dello Statuto approvato con D.C.C. n. 36 del 4 luglio 2011 (deliberazione con la quale si è costituita la Fondazione "BIBLIOTECA ASTENSE").

Con D.G.C. n. 677 del 28 dicembre 2011 è stato deliberato, tra l'altro, di approvare per quanto di competenza e nel pubblico interesse l'accordo raggiunto in sede di Assemblea Consortile di cui alla deliberazione n. 8/6 del 23/12/2011 per l'attuazione dell'art. 33 dello Statuto Consortile e di approvare la bozza di protocollo d'intesa tra il Comune di Asti e la Fondazione Biblioteca Astense, in cui sono delineate le linee guida di azione integrata tra Comune e Fondazione per lo sviluppo delle attività culturali sul territorio. La Fondazione è operativa dal 2012.

La Fondazione ha contenuto le proprie Spese a tutto il 31/12/14 entro il limite determinato dai trasferimenti comunali, nel contesto più ampio delle proprie attività finanziarie che trovano rispondenza nei documenti contabili, quindi anche con riferimento alla "chiusura" del 2014.

4) LINEE GUIDA DEL PROGRAMMA DI AMMINISTRAZIONE

Per l'esercizio 2014 va evidenziato che l'architettura dell'impianto contabile finanziario è stata profondamente modificata dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi; si sottolinea la particolare innovatività della classificazione della spesa per MISSIONI e PROGRAMMI, la cui elencazione non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dall'Ente, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Per gli Enti in sperimentazione nel 2014, come l'Amministrazione della Città di Asti, la Relazione Previsionale e Programmatica è stata sostituita dal **Documento Unico di Programmazione** (D.U.P.), costruito con l'intento di mettere in evidenza nella Sezione Strategica, per ogni Missione, gli obiettivi strategici dell'Ente, da perseguire entro la fine del mandato, mentre nella Sezione Operativa (presupposto dell'attività di controllo strategico e di controllo dei risultati conseguiti dall'Ente) sono stati dettagliati per ogni Programma gli obiettivi operativi dell'Ente con riferimento all'arco temporale pari a quello del bilancio di previsione e pertanto del triennio 2014-2016.

Pertanto il programma politico dell'attuale Amministrazione sviluppato per linee programmatiche trova la sua declinazione nelle missioni e programmi al fine di raggiungere gli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende perseguire durante il suo mandato.

Le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato sono sinteticamente evidenziate nello schema di raccordo con le attuali Missioni:

- la linea programmatica di mandato PRIMA DI TUTTO IL LAVORO è correlata alle seguenti missioni:

- 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 04. Istruzione e diritto allo studio (Università)
- 09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- 10. Trasporti e diritto alla mobilità
- 14. Sviluppo economico e competitività
- 15. Politiche per il lavoro e la formazione
- 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

- la linea programmatica di mandato ASTI CITTA' DELLA CULTURA, DEL VINO E DEL PALIO è correlata alle seguenti missioni:

- 05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- 03. Ordine Pubblico e Sicurezza
- 07. Turismo
- 14. Sviluppo economico e competitività

- la linea programmatica di mandato IL GOVERNO DEL TERRITORIO è correlata alle seguenti missioni:

- 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 08. Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
- 09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- 10. Trasporti e diritto alla mobilità
- 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

- la linea programmatica di mandato ASTI E L'AGRICOLTURA è correlata alle seguenti missioni:

- 14. Sviluppo economico e competitività
- 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

- la linea programmatica di mandato CENTRO – PERIFERIA –FRAZIONI è correlata alle seguenti missioni:

- 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 10. Trasporti e diritto alla mobilità

- la linea programmatica di mandato AL CENTRO LA PERSONA è correlata alle seguenti missioni:

- 03. Ordine Pubblico e Sicurezza
- 04. Istruzione e diritto allo studio
- 06. Politiche giovanili, sport e tempo libero
- 11. Soccorso civile
- 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

- la linea programmatica di mandato IL SINDACO E I CITTADINI è correlata alla missione 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione

- la linea programmatica di mandato FUNZIONAMENTO STRUTTURA COMUNALE NELLA TRASPARENZA E LEGALITA' è correlata alle seguenti missioni:

- 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 02. Giustizia

Di seguito si riportano quindi i **risultati dell'attività dell'Ente** basata su Missioni, Programmi e relativi Obiettivi Strategici e Operativi descrivendo quanto di più significativo è stato realizzato nell'esercizio 2014, rendicontando comunque tutta la gestione in termini finanziari ed indicando per ogni Programma alcuni PARAMETRI DI EFFICACIA ritenuti più significativi.

5) REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI / PROGRAMMI E RISORSE ATTIVATE

5.a) Relazione Illustrativa per Missioni / Programmi

Nell'ambito della **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 01.01 Organi Istituzionali

Avente le finalità di svolgere attività di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato; comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**Obiettivo strategico 01.02: Il Sindaco e i cittadini – Comunicazione e URP** (*ex progetto 106,01*):

Prevedere un adeguato sistema di comunicazione verso l'esterno; consolidare ed estendere a fasce più ampie della popolazione l'utilizzo e l'accesso al sito internet del Comune al fine di agevolare la comunicazione tra i Cittadini e l'Amministrazione; assistenza ed informazione alla cittadinanza.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **Obiettivi operativi** collegati:

01.02.01.01 - Previsione di un adeguato sistema di comunicazione verso l'esterno (stampa) nonché nei rapporti tra Giunta-Consiglio-Città

È stato attivato un apposito ufficio comunicazione che coadiuverà il Sindaco nei rapporti tra Giunta-Consiglio-Città.

01.02.01.02 - Comunicazione: programmazione di momenti di incontro pubblico con la cittadinanza nei quartieri e nelle frazioni

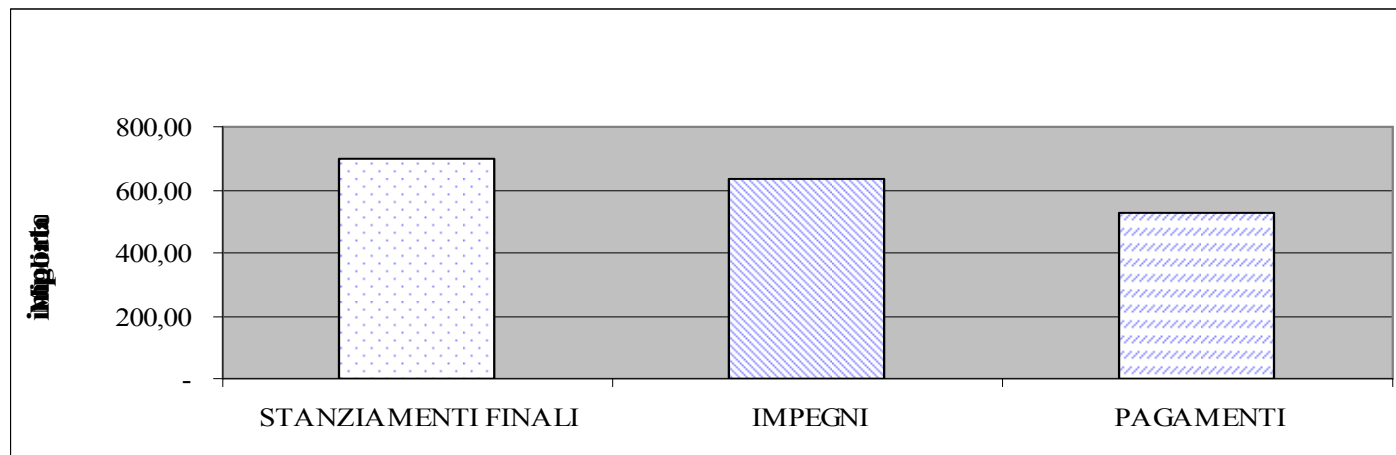
Il Sindaco effettua frequenti momenti di incontro con la cittadinanza nei quartieri e nelle frazioni al fine di condividere passo a passo le scelte dell'Amministrazione e conoscere le necessità della popolazione.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 01 “Organi Istituzionali”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
n. Delibere di Giunta Comunale	632	500	564	690	641	670	623
n. Delibere di Consiglio Comunale	86	92	79	60	51	43	49
n. cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	62	70	73	92	40	30	30

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.01 Organi Istituzionali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	%PAGATO
Missione 1 - Programma 1.01 Organi istituzionali					
Spesa corrente 1.01.1	677.708,52	614.086,28	90,61	507.380,60	82,62
Spesa in C/capitale 1.01.2	20.825,72	20.825,72	100,00	20.121,89	96,62
Totale programma 1.01	698.534,24	634.912,00	90,89	527.502,49	83,08



Programma 01.02 Segreteria generale

Avente le finalità di garantire e assicurare il puntuale adempimento delle funzioni di supporto agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Presidente del Consiglio e Consiglieri comunali) perseguendo principi di legalità, correttezza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa e favorire il controllo diffuso sull'azione del Comune da parte dei cittadini.

In tema di prevenzione della corruzione il “Piano triennale di prevenzione della corruzione” approvato dall'Amministrazione a gennaio 2014 ha la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici comunali al rischio di corruzione e di definire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio proprio con riferimento alla descritta “mappatura”.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 01.01: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità - Trasparenza e Legalità** (*ex progetto 107,03*)

Aumentare i caratteri di trasparenza e legalità in ogni passaggio delle attività comunali, per rafforzare il rispetto dei principi costituzionali in materia riassumibili nel “buon andamento” della amministrazione comunale, che comprende anche, accanto alla “speditezza” dell'azione amministrativa, le sue “trasparenza” e “legalità”, condizioni dell'equo trattamento del cittadino.

- Obiettivo strategico 01.04: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità – controllo successivo di regolarità amministrativa** (*ex progetto 107*)

Garantire, attraverso il controllo successivo sugli Atti, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

01.01.02.01 - Attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previsti nel “Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016”

Così come previsto dalle relative norme di legge, nel corso del mese di gennaio 2014, è stato adottato con DGC 18 del 30/01/2014 il Programma per la trasparenza e l'integrità. Al riguardo si precisa che nel corso del 2014 è stato implementato il portale Trasparenza connesso al sito internet dell'Ente, portale che era già stato realizzato nel corso della seconda parte dell'anno 2013.

È stato approvato con D.D. n. 698 del 7/5/2014 l'elenco dei referenti tra i Settori e il Responsabile della Trasparenza in merito all'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Per quanto riguarda gli interventi formativi, è stata organizzata la I giornata della trasparenza (5 dicembre 2014).

01.01.02.02 - “Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2014/2016”: attuazione

Con D.G.C. n. 19 del 30 gennaio 2014 è stato approvato l'aggiornamento per gli anni 2014/15/16 del Piano Comunale.

Con nota del Segretario generale-Responsabile per l'Ente per la prevenzione della corruzione in data 20/2/2014 si sono socializzate a tutti i Dirigenti le principali problematiche della materia anche alla luce del Piano Nazionale di Prevenzione della Corruzione.

Sotto gli aspetti in questione non è emerso alcun caso rilevante.

Sono stati svolti elementi di formazione per le qualifiche più elevate del personale dell'Ente ed è stata predisposta nel mese di dicembre la “Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione” sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal Piano triennale; la Relazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

01.04.02.01 - Effettuazione controlli sui principali atti del Comune con le modalità e periodicità indicate nelle apposite determinazioni del Segretario generale

Con determinazioni dirigenziali n. 251 del 26/2/2014 e n. 709 del 12/5/2014, adottate dal Segretario generale, sono state definite le tipologie e le quantità di atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa nonché le procedure del controllo stesso, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000 e s.m.i.

Si è quindi proceduto mensilmente al sorteggio ed al controllo degli atti adottati nel periodo ricompreso tra il 1/1/14 ed il 31/12/14 secondo quanto previsto dalle citate determinazioni.

Complessivamente sono stati controllati:

- n. 33 determinazioni dirigenziali (di cui 21 con impegno di spesa e 12 senza impegno di spesa)
- n. 30 ordinanze dirigenziali
- n. 30 atti di liquidazione
- n. 3 contratti (*)
- n. 3 ordinanze sindacali (*)

(*) i contratti e le ordinanze sindacali relativi al II semestre 2014 sono oggetto di sorteggio nel mese di febbraio 2015 (come previsto nel relativo avviso a firma del Segretario Generale in data 12/1/2015).

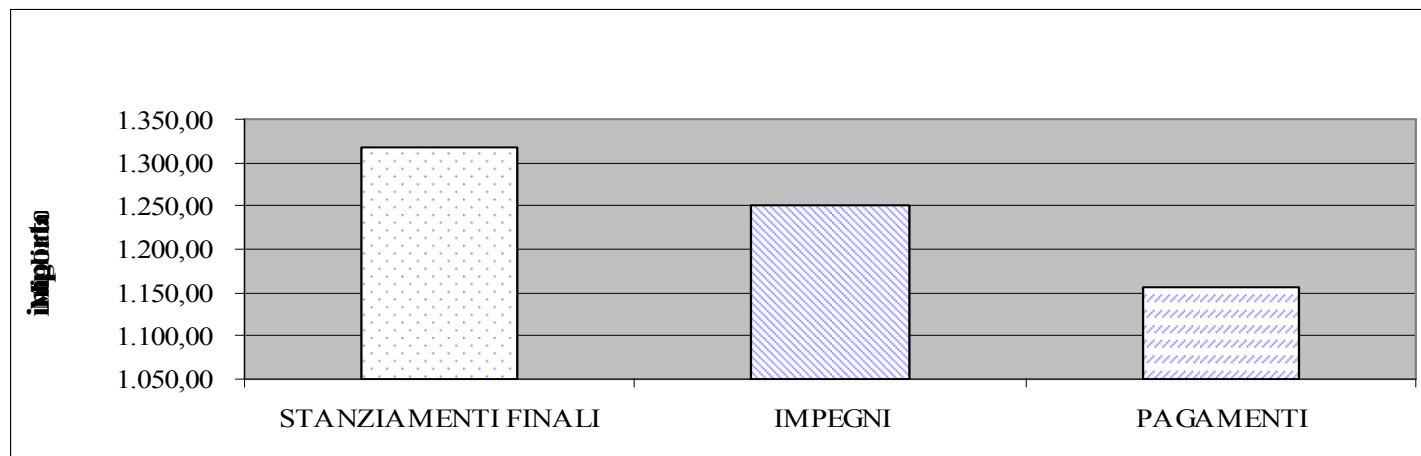
Le risultanze dei controlli unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità sono portate a conoscenza dei Dirigenti proponenti non appena ultimati i controlli stessi (ciò avviene di norma con cadenza mensile). Dette risultanze sono trasmesse inoltre al Collegio dei Revisori dei Conti, all'O.I.V. e al Consiglio comunale almeno una volta all'anno, salvo eventuali diverse richieste di detti organismi.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “**Servizi istituzionali, generali e di gestione**” – Programma 02 “**Segreteria generale**”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
n. atti gestiti dal Servizio Archivio e Protocollo (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, disposizioni del Sindaco, ordini di servizio, atti repertoriati, mozioni, ordini del giorno, interrogazioni-interpellanze)	5.282	5.931	5.470	4.973	5.521	5.769	5.510
n. notifiche effettuate (incluse notifiche della P.M.)	8.970	11.040	6.444	7.230	6.180	7.468	8.063
albo pretorio: n. atti pubblicati	2.821	3.815	4.084	4.152	4.971	6.257	6.470
n. lettere e plichi in uscita	111.519	172.754	113.718	54.674	41.106	45.723 (di cui 27% PEC)	50.964
n. atti protocollati	112.440	112.622	64.348	66.060	62.576	64.848	67.718

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.02 Segreteria generale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.02 Segreteria generale					
Spesa corrente 1.02.1	1.317.189,85	1.250.286,93	94,92	1.156.615,40	92,51
Spesa in C/capitale 1.02.2	-	-		-	
Totale programma 1.02	1.317.189,85	1.250.286,93	94,92	1.156.615,40	92,51



Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Il Programma, complesso per la trasversalità dei settori interessati, si propone molteplici finalità ed in particolare:

- svolgere una tempestiva, completa ed efficace gestione ed incasso dei residui attivi a bilancio e dei crediti patrimoniali del Comune segnalati e documentati dai vari settori comunali, evitandone la prescrizione;
 - svolgere una tempestiva, completa ed efficace gestione delle entrate correnti e dei residui attivi segnalandone le criticità agli uffici interessati;
 - assicurare l'equilibrio di bilancio tenuto conto dell'andamento del Fondo di solidarietà comunale (ex fondo sperimentale di riequilibrio);
 - monitorare la gestione finanziaria nel rispetto del patto di stabilità interno;
- proseguire con l'affinamento del sistema di predisposizione delle previsioni;
- migliorare la condivisione del sistema contabile;
 - assicurare l'efficiente gestione degli appalti pubblici;
 - favorire negli appalti pubblici la possibilità di accesso alle piccole e medie imprese e mantenere, e ove possibile, creare posti di lavoro;
 - attuare il sistema dei controlli interni, nella logica del miglioramento continuo del complesso dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 01.05: Prima di tutto il lavoro – Appalti e contratti per forniture e servizi (ex 100,05)

Procedere con modalità spedite ad affidamenti alla gestione delle gare d'appalto ed alla stipulazione dei contratti con l'obiettivo, ove possibile, di favorire la partecipazione alle gare delle piccole e medie imprese e salvaguardare l'occupazione.

Nell'ambito dell'obiettivo assegnato al settore lavori pubblici per il 2014 il servizio Appalti e Amministrazione si è occupato di curare gli appalti del PISU ASTI OVEST che nell'ambito del settore medesimo riguardano al 90% i lavori pubblici. Sono state infatti effettuate entro il 31.12.14 le operazioni di gara di 6 affidamenti.

Nell'ambito dei predetti si sono attribuiti tempi minimi di legge (Codice Contratti) per consentire la speditezza del procedimento e anche laddove la tipologia di affidamento non consentiva la convenienza tecnica ed economica della suddivisione in lotti, si è cercato di ampliare la platea di partecipazione innalzando il numero minimo di concorrenti/candidati riepetto a quelli imposti dalla legge, fatto salvo il rispetto dei tempi massimi del programma in affidamento (vedi Pisu) o la compromissione di finanziamenti da terzi (vedi Pisu).

Laddove possibile (vedi piano neve) si è innanzitutto fatto ricorso al MEPA non solo al fine del rispetto della norma ma anche per coinvolgere il maggior numero di aspiranti concorrenti.

Il settore lavori pubblici ed edilizia pubblica non ha avuto necessità di applicazione di clausole di salvaguardia occupazione (leggasi clausola sociale) per altro applicabile a servizi che nell'anno 2014 non sono stati di competenza diretta del settore medesimo.

- parte dell'obiettivo strategico 01.06: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità – Finanze (ex 107,08)

Rispettare gli obiettivi imposti dal patto di stabilità interno sviluppando una corretta fiscalità sul territorio.

- Obiettivo strategico 01.07: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità - gestione calore, manutenzione e sicurezza impianti** (*telefonia e energia elettrica edifici comunali*) (ex 107,04)

Interventi di risparmio energetico attraverso un'attenta gestione del contratto "calore" vigente e delle richieste di riscaldamento da parte degli utenti negli edifici comunali e attraverso uno studio della fattibilità di interventi strutturali di edifici comunali finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica.

- parte dell'obiettivo strategico 01.17: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità - Sistema dei controlli interni** (ex 107,02)

rafforzare i controlli del complesso coordinato di strumenti e di documenti integrati, finalizzati al miglioramento continuo dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **Obiettivi operativi** collegati:

01.04.03.01 - Gestione Assicurazioni: liquidazione di tutti i sinistri in gestione diretta (cioè di quelli rientranti nell'ambito della franchigia, attualmente fissati in 20.000,00 € per R.C.T./R.C.O.) **previa motivata determinazione pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune.**

Attualmente il Comune dispone di polizza RCT/O con franchigia di € 20.000,00 e gestione diretta dei sinistri entro il limite della franchigia.

Nell'anno 2014 sono stati definiti n.47 sinistri con il riconoscimento di un risarcimento a carico dell'Ente.

La liquidazione dei sinistri definiti viene effettuata direttamente dal Servizio Affari Legali (sulla base delle risultanze dell'istruttoria della Società cui è stato affidato il servizio di gestione dei sinistri in franchigia), previa motivata determinazione dirigenziale, pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.

I quarantasette sinistri sono stati regolarmente liquidati a seguito di altrettante determinazioni dirigenziali che sono state tutte pubblicate all'Albo Pretorio.

01.05.03.01 - Acquisti: utilizzo termini minimi di legge (aumentati in misura non superiore al 20%, ove necessario ex art.70, c. 1, Dlgs. 163/2006) **nelle procedure di gara aperte, ristrette e negoziate con il sistema del prezzo più basso**

Nel corso del 2014 il Servizio Affari Legali e Contratti ha curato n. 10 gare, di cui:

- n. 4 gare, con aggiudicazione al prezzo più basso;
- n. 3 gare e n. 1 in corso, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- n. 2 gare, con aggiudicazione al canone più alto.

Nel corso del 2014, come da documentazione agli atti del Servizio, sono state espletate n. 4 procedure di gara con il criterio del prezzo più basso, per le quali sono stati rispettati i termini di legge, precisando che nel caso della procedura per l'affidamento del Servizio Assicurativo Rc Auto sono state comunicate all'aggiudicatario e unico concorrente con un'unica lettera l'aggiudicazione non efficace e la dichiarazione di efficacia, in quanto la procedura in questione non prevedeva l'ipotesi di "stand still".

Si sottolinea inoltre che n. 3 procedure sono state espletate ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006 e n. 1 ai sensi art. 21 D. Lgs. n. 163/2006 (servizio di cui all'allegato IIB), per le quali non sono previsti i termini obbligatori del Codice dei Contratti, ma il rispetto dei soli principi generali relativi ai contratti pubblici.

01.05.03.02 - Emanazione circolari e attività di supporto pratico da parte del Servizio Contratti agli uffici comunali affinché:

- gli appalti, ove possibile ed economicamente conveniente, vengano suddivisi in lotti funzionali, in modo da favorire la partecipazione alle gare delle piccole e medie imprese;
- nei disciplinari di gara, relativi alle concessioni degli appalti dei servizi comunali, appalti di servizio ripetitivi dovranno essere inserite clausole che, in caso di cambio di gestione (ove possibile e compatibilmente con le disposizioni vigenti) prevedano l'assorbimento in via prioritaria dei lavoratori precedentemente occupati nel servizio affidato.

Oltre alla normale attività di supporto agli Uffici comunali svolta dal Servizio Affari legali e Contratti, sono state emanate le seguenti circolari:

- pronet. n. 134319 in data 11/9/2014, circolare avente ad oggetto "Richiamo indirizzi in materia di appalti";
- pronet 188014, in data 10/12/14 avente ad oggetto "Obbligo scritture private con modalità elettronica dall'1/1/2015 – Indicazioni relative agli affidamenti gestiti direttamente dagli uffici comunali"

01.06.03.01 - Ragioneria: considerare anche le quantità del carico tributario per il rispetto del patto di stabilità

La manovra sulla finanza pubblica 2014-2016 persegue una politica, avviata negli anni precedenti, di azioni regolative degli equilibri di finanza pubblica volta al raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno, i cui sacrifici posti in capo agli enti locali si mantengono molto più che proporzionali al loro peso nella pubblica amministrazione. Queste misure di tagli statali che determinano una riduzione nella capacità di entrata, principalmente causa la riduzione del fondo di solidarietà comunale, non trovano corrispondenti ambiti compensativi in altre misure previste nella manovra finanziaria del paese. Un ulteriore rilievo finanziario rivestono i mancati rimborsi da parte dello Stato per prestazioni erogate dal Comune a seguito di trasferimento di funzioni ovvero di spettanze previste da leggi nazionali.

Il bilancio previsionale 2014-2016 è stato redatto per il Comune di Asti, in quanto ente sperimentatore, secondo i nuovi principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011, applicati nel periodo della sperimentazione ai sensi del DPCM 28.12.2011. Conseguentemente il bilancio "armonizzato" ha assunto per il Comune di Asti valenza giuridica.

Le regole del patto di stabilità interno imposte dalla normativa in vigore hanno comportato riflessi notevoli sul processo di programmazione e pianificazione del Bilancio e della sua gestione, si è reso necessario il mantenimento di un quadro strategico, che prevede un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate, specie per i servizi a domanda individuale, al fine di garantire equità e quindi rispetto delle percentuali programmate, nonché un'analisi dei costi e dei ricavi derivata dalla contabilità economica, effettuata a livello di centro di costo, unitamente all'informatizzazione della registrazione fatture, grazie alla quale si ha il controllo effettivo della disponibilità finanziaria immediatamente all'atto della registrazione del documento. Tale attività è inoltre funzionale e strettamente collegata all'implementazione della "piattaforma per la certificazione dei crediti" introdotta dal D.L. 66/2014 che permette di tracciare e rendere trasparente ai soggetti interessati l'intero ciclo di vita dei debiti commerciali per i quali sia stata emessa fattura (o richiesta equivalente di pagamento) a decorrere dal 1° luglio 2014. Il predetto processo vale tanto per le fatture tradizionali quanto per quelle elettroniche (obbligo previsto per gli enti locali dal 31 marzo 2015).

Per gli enti della sperimentazione del bilancio armonizzato è previsto un miglioramento del saldo obiettivo relativo al patto di stabilità interno. Se da un lato la possibilità di reperire maggiori risorse ha consentito all'Ente di aumentare le previsioni di spesa, dall'altro, l'inserimento degli incassi e dei pagamenti nel calcolo del saldo finanziario, ha accentuato l'importanza di un'attenta programmazione, razionalizzazione e monitoraggio dei flussi di cassa. Si è mantenuto quindi costante l'attenzione sull'andamento delle entrate ed uscite di cassa ed ogni richiesta di variazione di bilancio sarà valutata anche alla luce della normativa collegata al patto di stabilità.

01.07.03.01 - Gestione Calore: predisporre le migliori condizioni di chiusura del vigente contratto calore in funzione della definizione di quelle nuove.

Un'attenzione particolare è stata posta nel controllo delle operazioni affidate alla ditta appaltatrice vigente al fine di garantire il mantenimento degli impianti nello stato ottimale in vista del nuovo "contratto Calore" previsto nel 2015.

Si è infatti in attesa di definire le modalità dell'avvio di una nuova procedura di gara di concessione in quanto parte delle azioni previste dal contratto "Gestione del calore" incide sul prossimo affidamento all'ASP per quanto riguarda la gestione dell'energia.

01.17.03.01 - Organismi gestionali esterni dell'Ente: esecuzione artt. 6, 7 e 8 del Manuale Operativo del Sistema dei Controlli Interni

Anche sotto questo aspetto, l'approvazione del bilancio comunale in conformità alle disposizioni vigenti, peraltro molto innovative, ma ad esercizio annuale molto avanzato ha reso particolarmente critica la possibilità di verificare reciprocamente le risultanze contabili comunali e degli organismi stessi, dotati di un proprio bilancio in cui i trasferimenti comunali costituiscono parte importante; sotto questo aspetto, la comprensibilissima disposizione normativa sul cd "bilancio consolidato", peraltro non adeguatamente precisata, non ha trovato, nella recente fase previsionale, concreta attuazione. Si è sostanzialmente operato, su tale piano finanziario essenziale, all'interno della descritta inevitabile situazione critica, poggiando maggiormente le proprie attenzioni su elementi informali ma attendibili; sotto tali aspetti finanziari non sono comunque "andati fuori controllo" i dati fondamentali per le finanze comunali, pur cogliendo i richiami alla necessità di un attento rigore, soprattutto posti dal complesso delle nuove disposizioni e dal Collegio dei revisori dei conti.

Per quanto riguarda ASP spa sono stati approvati dalla G.C. e successivamente stipulati i quattro contratti di servizio nelle materie interessate (igiene urbana, mobilità, idrico integrato e cimiteri), attivandone quindi i previsti Comitati consultivi propedeutici alle necessarie verifiche, anche sulla base dei report relativi alle attività societarie, che sono regolarmente acquisiti agli atti, comitati che hanno svolto i loro primi incontri; è stata altresì adottata la D.G.C. n. 518 del 19 novembre 2014 in materia di teleriscaldamento.

Per quanto riguarda GAIA spa non si rilevano particolari nuove criticità; l'operazione istituzionale ed economica volta a mettere a disposizione della Società nuovi capitali da investire non si è ancora concretizzata.

Per quanto riguarda Aurum et Purpura spa si è operato in coerenza con la prospettiva della sua liquidazione, deliberata dall'Assemblea nel mese di luglio, quindi riducendone al minimo l'operatività.

Per quanto riguarda Astiss srl, è stato assorbito (quota minimale) il recesso dell'Ente Provincia ed è proseguito il contenimento a fini di risparmio dell'operatività.

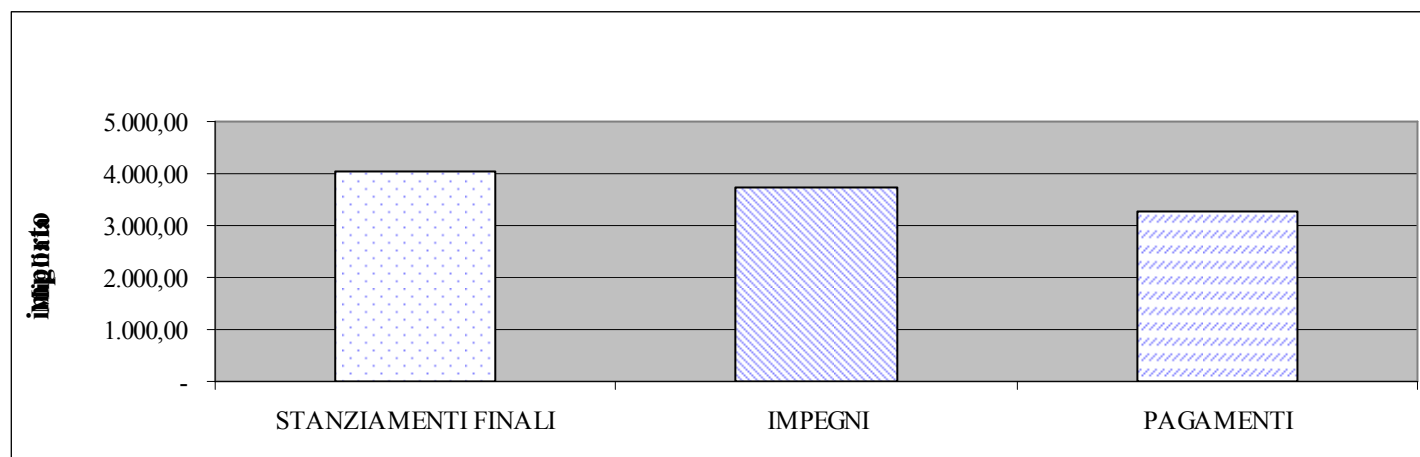
Per quanto riguarda la Fondazione Biblioteca Astense, entrato nel pieno delle funzioni l'attuale Presidente, non si rilevano particolari nuove criticità; è stato eseguito il trasloco nella nuova sede con ripresa della relativa attività.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 03 “Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
importo del bilancio (spese correnti e investimenti) migliaia di euro	76.768	71.588	76.662	84.898	82.447	75.156	86.912
n. variazioni di bilancio effettuate nell'anno	-	6	4	4	3	3	2
n. incassi on line/ totale operazioni di incasso			260/30.637	760/32.940	710/72.997	690/16.406 <i>pari al 4,2%</i>	1.205/16.209 <i>pari al 7,4%</i>
n. aziende controllate	1	1	1	1	1	1	1
n. aziende partecipate/vigilate		20	20	20	17	17	17

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	%PAGATO
Missione 1 - Programma 1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Spesa corrente 1.03.1	3.842.230,73	3.732.698,00	97,15	3.263.998,01	87,44
Spesa in C/capitale 1.03.2	204.494,22	-	-		
Totale programma 1.03	4.046.724,95	3.732.698,00	92,24	3.263.998,01	87,44



Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Avente le finalità di controllare tutti i flussi tributari, individuare le criticità e strutturare un sistema di programmazione che vada nella direzione dell'attuazione del federalismo fiscale; attivare azioni di recupero per i crediti di difficile esigibilità

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 01.06: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità – Finanze** (*ex progetto 107,08*):

Rispettare gli obiettivi imposti dal patto di stabilità interno sviluppando una corretta fiscalità sul territorio

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **Obiettivo operativo** collegato:

01.06.04.01 - Tributi: predisporre strumenti organizzativi utili ad aumentare il recupero del non pagato.

Con la legge di stabilità 2014 – legge 27 dicembre 2013, n. 147 – il legislatore interviene nuovamente nella materia dei tributi comunali attuando fittiziamente una riforma della fiscalità immobiliare con l'istituzione dell'imposta unica comunale, denominata IUC, la quale si basa su due presupposti impositivi: uno riferito al possesso e commisurato alla natura ed al valore dell'immobile e l'altro all'erogazione e alla fruizione dei servizi comunali.

In base a questi presupposti, la IUC si compone di un'imposta di natura patrimoniale (imposta municipale propria – IMU) e di una componente riferita ai servizi che a sua volta si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) e nella tassa sui rifiuti (TARI).

La IUC si presenta formalmente come un tributo unico, ma in realtà è costituito da tre distinte ed autonome componenti. Poiché anche sotto l'aspetto procedurale non si può in alcun modo parlare di tributo unico, l'ufficio ha predisposto regolamenti separati disciplinanti ognuno le tre componenti, al fine di rendere il più agevole possibile, per i contribuenti, la lettura e la comprensione della complessa disciplina che caratterizza il nuovo sistema di tassazione immobiliare locale.

In particolare la TARI e la TASI presentano le maggiori difficoltà nell'interpretazione delle norme e nelle scelte operative con le quali ci si deve confrontare. Sulla TASI, la grande novità che ha investito i tributi locali nel 2014, si pongono una serie di problematiche applicative e gestionali che l'ufficio quotidianamente deve affrontare, alla luce del mutato quadro legislativo.

Oltre a tali attività, l'ufficio ha posto particolare attenzione alla verifica dei contribuenti, “utenze non domestiche” tassa/tariffa rifiuti, che presentano una posizione debitoria nei confronti dell'Ente superiore a €. 5.000, al fine di monitorare i residui attivi di bilancio e quindi un'adeguata previsione degli incassi e delle prospettive di recupero, nonché per bonificare la banca dati. Si è proceduto ad acquisire i dati presenti nei siti della Camera di Commercio (verifica visura camerale, locazioni e/o compravendite di rami d'attività, variazione dei soci/titolari/legali rappresentanti) e dell'Anagrafe Tributaria (verifica per le varie annualità del soggetto debitore della stipula di contratti di locazione e/o le compravendite di immobili, il nominativo del tenutario dei dati contabili, la presentazione della dichiarazione dei redditi). Al 31 dicembre sono state verificate 350 ditte.

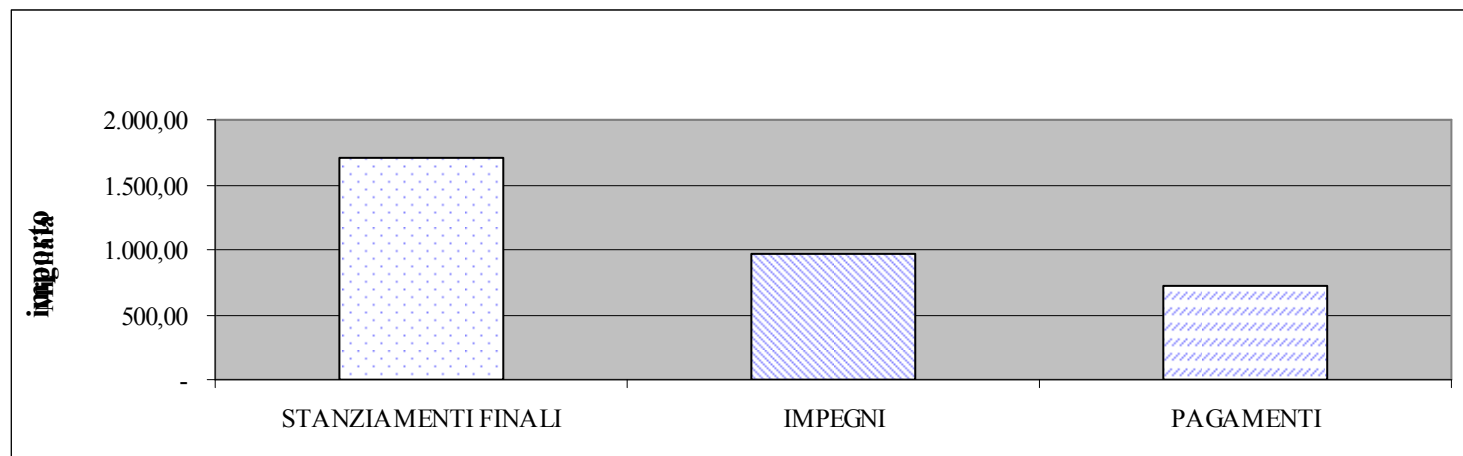
Infine, l'ufficio ha avviato le procedure per il recupero del non pagato a titolo di TARES anno 2013 con l'emissione e conseguente notifica di solleciti di pagamento. Al 31 dicembre sono stati notificati n. 1.268 atti.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 04 “Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
n. cartelle esattoriali	189	53	191	410	179	191	0
n. posizioni tributarie		54.898	93.180	97.891	95.995	79.600	99.006
IMU + TASI: n. unità immobiliari	79.307	80.872	82.472	83.503	84.244	84.838	85.059
IMU + TASI: n. famiglie + n. imprese	39.381	39.716	40.321	40.614	41.606	41.563	41.256
IMU: proventi abitazione principale	14.870,14	15.022,70	14.886,76	-	1.971.444,11	17.152,06	17.152,06
IMU: proventi altri fabbricati	8.312.744,36	8.316.763,74	8.362.867,92	8.439.926,72	10.780.536,71	15.462.196,93	15.808.793,75
IMU: proventi terreni agricoli	121.383,10	99.119,92	99.790,99	102.128,16	90.385,53	75.733,46	151.709,77
IMU: proventi aree edificabili	880.513,01	980.994,09	1.022.454,33	1.036.337,95	872.317,24	1.550.015,22	1.420.348,97
TASI: proventi abitazione principale	-	-	-	-	-	-	2.256.660,59
TASI: proventi altri fabbricati	-	-	-	-	-	-	115.810,46
TASI: proventi fabbricati rurali strumentali	-	-	-	-	-	-	21.025,67
TOSAP mq occupati	41.730	44.740	45.050	42.450	44.420	44.270	51.250

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Spesa corrente 1.04.1	1.706.632,49	972.218,00	56,97	729.680,55	75,05
Spesa in C/capitale 1.04.2					
Totale programma 1.04	1.706.632,49	972.218,00	56,97	729.680,55	75,05



Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Avente le finalità di razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare comunale: per gli immobili di proprietà comunale proseguire nel triennio 2014-2016 l'azione di razionalizzazione e valorizzazione, con previsione di alienazione di contenitori non più funzionali all'attività amministrativa.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 01.08: Il Governo del territorio - Recupero contenitori dismessi (ex progetto 102,01)**:

Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

01.08.05.01 - Operare con le priorità indicate nell'Elenco degli immobili non strumentali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per il triennio 2014/2016

Nell'anno 2014 con D.C.C. n. 26 del 29.7.2014 è stato approvato il *"Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni 2014-2016"*

Nell'anno 2014 è stata avviata la procedura di alienazione dei seguenti immobili:

Fabbricati: loc. Corso Alba, ex Scuola frazionale di Revignano, ex Scuola frazionale di Vaglierano alto

Terreni: Via Baussano, Via Bottego, Via Torchio e area nei pressi della parrocchia di San Domenico Savio.

Nel corso dell'anno considerato, è stato dato adempimento ai seguenti atti:

- Fabbricati ex Scuola frazionale di Revignano, ex Scuola frazionale di Vaglierano alto: aggiornamento degli atti tecnici ai fini della redazione del bando di cessione di prossima pubblicazione;
- Fabbricato di Corso Alba: conferimento incarico tecnico per la redazione della perizia asseverata propedeutica al bando di cessione che è stata ultimata in data 5/12/2014;
- Fabbricato in Asti parte dell'immobile denominato "Mercato Coperto" già sede della Croce Verde: conferimento incarico tecnico per la redazione della perizia asseverata propedeutica al bando di cessione;
- Terreno Via Baussano: conferimento incarico tecnico per la redazione della perizia asseverata propedeutica al bando di cessione che è stata ultimata in data 15/12/2014 e avvio delle procedure di cessione mediante trattativa privata diretta;
- Terreno Via Bottego: conferimento incarico tecnico per la redazione della perizia asseverata propedeutica al bando di cessione che al 31/12/2014 era in fase avanzata di lavorazione. Infatti, è stata ultimata in data 13/01/2015;
- Terreno Via Torchio: redazione della perizia asseverata propedeutica al bando di cessione che è stata ultimata in data 05/09/2014;
- Terreno nei pressi della parrocchia di San Domenico Savio: redazione della perizia asseverata propedeutica al bando di cessione che è stata ultimata in data 05/09/2014 e avvio delle procedure di cessione mediante trattativa privata diretta;
- Terreno in Asti Via G. Invrea (Circolo D. Bosticco): redazione della perizia asseverata propedeutica al bando di cessione che è stata ultimata in data 05/09/2014 e avvio delle procedure di cessione mediante trattativa privata diretta;
- Terreno di Pontesuero (area a servizi): redazione della perizia asseverata propedeutica al bando di cessione che è stata ultimata in data 15/12/2014;
- Terreno di Pontesuero (area in zona industriale): redazione della perizia asseverata propedeutica al bando di cessione che è stata ultimata in data 15/12/2014 e avvio delle procedure di cessione mediante trattativa privata diretta;

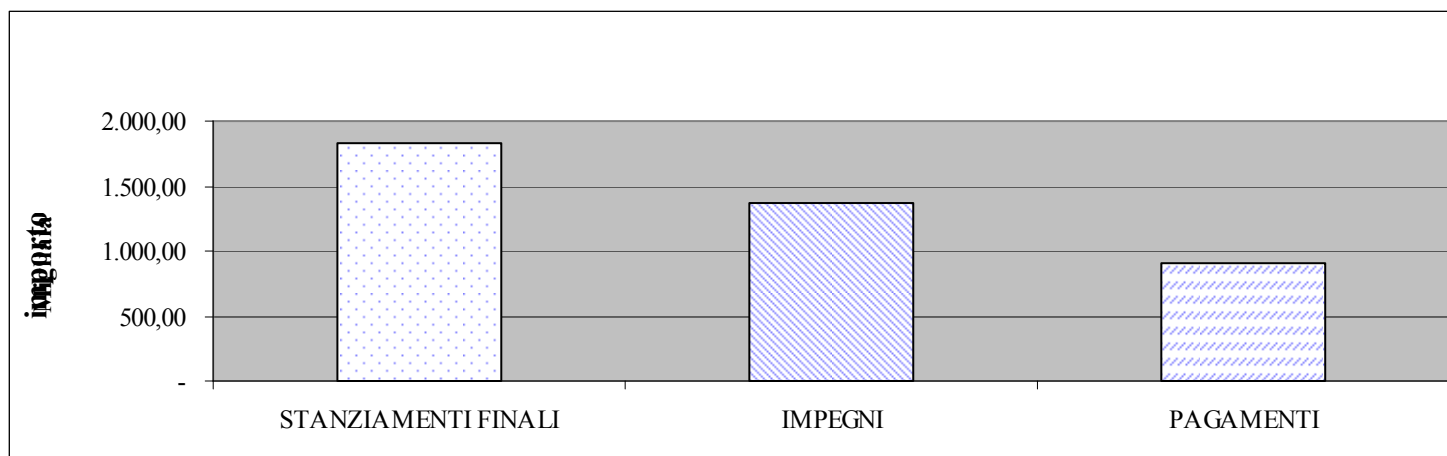
- Terreno in Asti lotto 2/B area a destinazione commerciale ex Mercato Ortofrutticolo: conferimento incarico tecnico per la redazione della perizia asseverata propedeutica al bando di cessione;
- Terreno in Asti lotto 2/C area a destinazione residenziale ex Mercato Ortofrutticolo: conferimento incarico tecnico per la redazione della perizia asseverata propedeutica al bando di cessione.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “**Servizi istituzionali, generali e di gestione**” – Programma 05 “**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
n. sedi comunali custodite	3	3	3	3	3	3	3
mq. superficie delle sedi comunali	23.200	23.200	23.200	23.200	23.200	23.200	23.200
valore stimato del patrimonio mobiliare (migliaia di euro)	17.178	18.965	19.507	20.183	20.954	20.947	21.569
valore stimato del patrimonio immobiliare (migliaia di euro)	239.289	249.149	260.174	268.507	276.641	281.697	307.088
n. unità immobiliari gestite	237	256	263	292	293	293	298
esproprio : n. ditte espropriate dal Comune	112	138	147	184	95	48	17

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Spesa corrente 1.05.1	921.456,31	858.445,98	93,16	741.622,16	86,39
Spesa in C/capitale 1.05.2	903.856,49	503.498,01	55,71	162.491,89	32,27
Totale programma 1.05	1.825.312,80	1.361.943,99	74,61	904.114,05	66,38



Programma 01.06 Ufficio tecnico

Avente la finalità di migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture presenti sul territorio

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 01.09: **Prima di tutto il lavoro - P.I.S.U.: predisposizione, progettazione e sviluppo azioni "riqualificazione quartiere Torretta", "riqualificazione quartiere C.so Alba", "riqualificazione area Parco Borbore", "riqualificazione area Bellavista" (ex progetto 100,06)**

Riqualificare zone della città attualmente povere di servizi ed infrastrutture moderne e tradizionali.

- Obiettivo strategico 01.10: **Al centro la persona – Edilizia pubblica (ex progetto 105,05)**

Perseguire l'azione sul patrimonio edilizio esistente con interventi di ristrutturazione mirati e miranti alla messa a norma degli edifici dal punto di vista della sicurezza e della fruibilità, sia dal punto di vista della gestione energetica anche di considerevole entità - Eventuali interventi edilizi per la razionalizzazione degli spazi e delle gestione energetica.

- Obiettivo strategico 01.11: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità - Manutenzione e sicurezza impianti (ex progetto 107,07)**

Ottemperare alle norme di legge vigenti sulla sicurezza, al contenimento della spesa ed alla riduzione dei consumi di energia degli edifici comunali.

- obiettivo strategico 01.12: **Il governo del territorio - Ufficio tecnico servizi per l'edilizia e manutenzione fabbricati (ex progetto 102)**

Semplificare ulteriormente le procedure di rilascio dei permessi edilizi; garantire la piena funzionalità dei fabbricati comunali

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

01.09.06.01 - Nuove Urbanizzazioni: progettazione e sviluppo azioni previste nel P.I.S.U.

Sono proseguiti gli interventi di realizzazione sul territorio delle nuove infrastrutture in attuazione della programmazione vigente in ambito PISU.

Si descrive in modo sintetico lo stato di attuazione del programma al 31 dicembre, suddiviso per schede di piano programma.

a) Riqualificazione Quartiere Torretta

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2014
191	2011	PISU -A.1.2 RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE TORRETTA- RECUPERO FUNZIONALE POLO DI AGGREGAZIONE ZONA TORRETTA	Conclusi 11/09/2014 - Certificato emesso 20/10/2014
112	2012	PISU -A.3.5 RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE TORRETTA- COMPLETAMENTO STRADA LAVERDINA	Consegna lavori 22/05/2014 - Lavori in corso
119	2012	PISU -A.2.1 RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE TORRETTA- PISTA CICLABILE QUARTIERE TORRETTA	Affidati lavori (Det. SCR n. 210 del 17/11/2014)
120	2012	PISU - A.3.4 RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE TORRETTA- NUOVA BRETTELLA STRADALE TRA C.SO IVREA E STRADA RAGAZZI 99	Consegnati i lavori in data 27/11/2014 – lavori in corso
997	2012	PISU -A.1.1 RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE TORRETTA- RECUPERO URBANISTICO QUARTIERE TORRETTA	Consegnati lavori 27/10/2014 – Lavori in corso
	2014	PISU C.3.2 - INTERVENTI DI CARATTERE TECNOLOGICO QUARTIERE TORRETTA, C.SO ALBA E PARCO BORBORE	Affidati lavori – in fase di stipula contratto

b) Riqualificazione Quartiere corso Alba

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2014
125	2012	PISU - A.3.6 RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE C.SO ALBA- RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE E SOTTOSERVIZI C.SO ALBA	Lavori consegnati il 9/10/2014 – Lavori in corso
121	2012	PISU – A.2.2 RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE C.SO ALBA- PISTA CICLABILE QUARTIERE C.SO ALBA	Riapprovato progetto definitivo con DGC n. 477 del 4/11/2014 – Progettazione esecutiva in corso
995	2012	PISU -A.1.3 RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE C.SO ALBA - RECUPERO URBANISTICO QUARTIERE C.SO ALBA	lavori consegnati in data 30/07/2014 – lavori in corso
830	2013	PISU - A.3.10 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA QUARTIERE CORSO ALBA	Lavori ultimati 24/11/2014

c) Riqualificazione Area Parco Borbore

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2014
123	2012	PISU -A.2.3 RIQUALIFICAZIONE AREA PARCO BORBORE - COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE TRA IL QUARTIERE TORRETTA E IL PARCO BORBORE	Consegnati lavori 13/10/2014 – lavori in corso
124	2012	PISU -A.2.4 RIQUALIFICAZIONE AREA PARCO BORBORE - COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE TRA IL PARCO BORBORE E C.SO ALBA	Consegna lavori 25/11/2014 – lavori in corso
994	2012	PISU -A.1.4 RIQUALIFICAZIONE AREA PARCO BORBORE- UN NUOVO PARCO SUL BORBORE	Consegna lavori 10/07/2014 – lavori in corso
1009	2012	PISU -C.3.1 RIQUALIFICAZIONE AREA PARCO BORBORE - ORTI URBANI SUL BORBORE	Consegna lavori 25/08/2014 – lavori in corso

OPERE ESEGUITE A SCOMPUTO – INTERVENTI IN ESECUZIONE DIRETTA DEGLI OPERATORI IN ASSOLVIMENTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE DOVUTI PER EDIFICAZIONI

Le opere di urbanizzazione a scomputo indicate rappresentano i lavori più significativi in corso, seppur la quantità di lavori in fase di esecuzione, verifica, approvazione, collaudo, in carico al Servizio Urbanizzazioni, sia considerevolmente superiore.

DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2014
FOGNATURA VALDEPERNO	Opere eseguite al 98 % - resta da eseguire il ripristino stradale in asfalto
PROLUNGAMENTO TRATTO DI VIA CUNEO VERSO IL CAVALCAVIA GIOLITTI	Lavori realizzati al 90% - Si sono avviate le procedure per l'incasso della polizza fideiussoria a garanzia delle opere da realizzare per la loro ultimazione
APPROVAZIONE, ENTRO IL CORRENTE ANNO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL PROGETTO ESECUTIVO DEL COLLETTORE FOGNARIO TRA VIA TICINO E IL NUOVO COLLETTORE DAL TORRENTE VERSA ALL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI STRADA QUAGLIE, COMPATIBILMENTE CON I TEMPI DEI SOGGETTI TITOLARI DEL PECLI. "CORTESE"	Tratto da via Ticino verso fiume Tanaro (PECLI Cortese): lavori conclusi - Tratto in spingitubo sotto ferrovia TO/AL (PECLI C.D.M): lavori conclusi –PECLI ESSE 5 : in fase di valutazione di eventuali varianti di modifica al percorso fognario per il collegamento finale tra la condotta ESSE 5 e il tratto in spingitubo C.D.M
P.P. PIAZZA D'ARMI	opere realizzate al 95 % e collaudate. Nei prossimi mesi i proponenti presenteranno un progetto di variante per il collegamento della viabilità pedonale con quella presente su Viale Pilone
CASA DI CURA S. ANNA	opere realizzate al 100 % e collaudate con D.D. 1841 - 04/11/2014

P.E.C.L.I. EDILSTRADE	Lavori di completamento pavimentazione in conglomerato bituminoso nuova viabilità PIP Quarto eseguiti - In fase di contabilizzazione e di successivo collaudo
P.I.R.U. LINO	è stata attivata la procedura per l'incasso della polizza fideiussoria per ultimare la segnaletica orizzontale e sostituire alcuni chiusini e successivamente collaudare le opere
P.E.C.L.I. FREILINA	le opere di urbanizzazione realizzate in parte devono essere rifatte a causa di interferenze tra le reti - i lavori sono ripresi nel mese di gennaio 2015
P.I.R.U. SAN CARLO	Opere realizzate al 100 % e collaudate con D.D. 1181 - 28/07/2014
PECLI SAFFA IMMOBILIARE	opere eseguite al 100% – in attesa di contabilità per collaudo
PECLI BURBU NICE	Lavori realizzati al 80%
PECLI AVIDANO	Opere ultimate - in fase di collaudo In attesa di definizione destinazione somme residue
PECLI VALTERZA	Opere eseguite al 100% - in attesa di documentazione per collaudo opere
P.E.E.P. "VIA TICINO CP2.3" - LOTTI 1 E 2	opere eseguite al 100 % – In attesa della contabilità finale per collaudo opere ed eventuale definizione ulteriori opere con residui
PERMESSO DI COSTRUIRE 733/734/735/736 DEL 05/05/2005 PER REALIZZAZIONE DI FABBRICATI RESIDENZIALI IN ASTI, VIA ROSA – MASCARINO FRATELLI	Opere eseguite al 100%- In attesa della contabilità finale per la successiva fase di collaudo opere
P.D.R. "VILLA CAMILLA" IN ASTI, LOC. VIATOSTO 23/25	I lavori previsti sono realizzati al 50% (posato il nuovo tratto di fognatura) – In attesa delle ripresa lavori per il completamento opere
P.E.C. "R99" - PRATICA AC. 1347/2008	In fase di inizio lavori
IMMOBILIARE MI.RO. S.R.L. - PRATICA SUAP 439 PROT. GEN 80989 DEL 11/10/2012 – MARCIAPIEDI TRATTO DI CORSO TORINO TRA STR. RAGAZZI DEL 99 E STR. VALLEBENEDETTA	Lavori eseguiti al 100% - In attesa della contabilità consuntiva per il collaudo amministrativo delle opere
P.E.C.L.I. "IL TORRAZZO" IN ASTI, FRAZIONE VALLETANARO - PRATICA AC. 1831/2001	in attesa di presentazione del progetto delle opere per successiva approvazione
P.I.R.U. "COLLINA BELLAVISTA" IN ASTI, VILLAGGIO BELLAVISTA	Lavori realizzati al 20 %
PECLI EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO FINALIZZATO AL RECUPERO DEL CAPANNONE IN ASTI, C.SO VENEZIA - PRATICA SUAP 113 - PROT. GEN. 22377 DEL 11/03/2013 -	E' stato approvato il Progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione primaria – Le opere di urbanizzazione secondaria sono state eseguite al 100% e sono state collaudate con D.D. 2007 - 12/11/2014
SOCIETA' ONDINA - P.D.C. 142/23.06.2011 PER COSTRUZIONE DI FABBRICATO RESIDENZIALE E AUTORIMESSE IN ASTI, VIA CIRIO	opere eseguite al 100 %.- In attesa della documentazione per il collaudo amministrativo
PIANO PARTICOLAREGGIATO "EX SAFFA" IN ASTI, C.SO IVREA - PRATICA AC. 1113/2012	Opere eseguite al 50% (restano da eseguire le aree verdi e il camminamento)
PECLI PAVAN – FRAZIONE PORTACOMARO STAZIONE	in attesa di presentazione del progetto delle opere per successiva approvazione

P.d.R RASERO ROBERTO - RASERO ALBERTO - RASERO ANDREA - FOSSATI CANDIDA - ASTI, C.SO VENEZIA 21	Opere eseguite al 100% - In attesa di documentazione per il collaudo
P.E.C.L.I. "FRANCESCA" - IL GRILLO PARLANTE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. - AMMAZZALORSO ANNA FLORA - ASTI, STRADA FALLETTI 4	in attesa di presentazione del progetto delle opere per successiva approvazione
PERMESSO CONVENZIONATO DELORIER GLORIA -	I lavori sono iniziati e sono realizzati al 90%
PRATICA SUAP 272 – PROT. GEN. 51805 DEL 20.06.2013 – DIMAR SPA - DEMOLIZIONE DI EDIFICI ESISTENTI E RICOSTRUZIONE DI EDIFICIO A DESTINAZIONE COMMERCIALE IN ASTI, VIALE PILONE	E' stato presentato il progetto definitivo delle opere (approvazione prevista nel mese di febbraio 2015)
PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO DI LIBERA INIZIATIVA DENOMINATO "PEROSINO" IN ASTI, C.SO CASALE X REALIZZAZIONE EDIFICIO A DESTINAZIONE COMMERCIALE - RICHIESTA PARERE DI COMPETENZA - PRATICA AC. 618/2013	Approvato da parte della G.M. il progetto definitivo delle opere di urbanizzazione a scomputo. Opere eseguite al 30%
P.E.C.L.I. "SIMO" IN VARIANTE AL PRECEDENTE P.E.C.L.I. "LORETO" IN ASTI, LOC. VALLEBENEDETTA - PRATICA AC. 1690/2011	Progetto Esecutivo approvato - Opere eseguite al 70%
P.E.C.L.I. DENOMINATO "CHINO 2013" PER COSTRUZIONE DI N. 2 UNITA' RESIDENZIALE PLURIFAMILIARI IN ASTI, STRADA FALETTI	in attesa di presentazione del progetto delle opere per successiva approvazione
ASSOLVIMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA IN ATTUAZIONE DEL P.P. COMAL IN ASTI, CORSO ALESSANDRIA - RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO POLIVALENTE DEL QUARTIERE SAN QUIRICO (PALASANQUIRICO)	Le opere da scomputare dall'extraonere consistenti nel rifacimento tetto scuola Pascoli e rifacimento pavimento Palasanquirico sono state realizzate al 100% - presentati i documenti per il collaudo amministrativo
REALIZZAZIONE DI DUE EDIFICI A DESTINAZIONE RESIDENZIALE E DELLE RELATIVE AUTORIMESSE IN ATTUAZIONE AL PIANO PARTICOLAREGGIATO DENOMINATO "EX PIAZZA D'ARMI" - PRATICA AC. 26-2013/1741PD	in attesa di presentazione del progetto definitivo delle opere in esecuzione diretta a scomputo degli oneri di urbanizzazione dovuti consistenti nel completamento della viabilità già realizzata nell'ambito del P.P. PIAZZA D'ARMI già collaudati
P.E.C. "GL.BI. S.R.L." RELATIVO ALLA NUOVA EDIFICAZIONE DI UN FABBRICATO COMMERCIALE IN ASTI, C.SO ALESSANDRIA, VIA UNGARETTI, VIA PARRI - PRATICA AC. 50-2013/2038SU -	Si è in attesa del progetto definitivo delle opere per successiva approvazione
REALIZZAZIONE DI N. 2 VILLE UNIFAMILIARI NELL'AMBITO DEL P.E.C.L.I. "VAGLIERANO PAESE" -IN ASTI, F.NE VAGLIERANO - PRATICA AC. 50/2013/1533SU	in attesa di presentazione del progetto delle opere per successiva approvazione
OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA IN ATTUAZIONE AL PIANO DI RECUPERO "BETA IMPORT" APPROVATO CON	Opere relative alla scalinata da Via Aro' verso area Ex Caserma eseguite al 100 % - collaudate con D.D. 2372 - 17/12/2014 –In attesa di esecuzione di ulteriori opere (sistemazione definitiva a rotatoria

D.C.C. N. 58 DEL 11/09/2008 IN ASTI, VIA ARO' - PRATICA AC. 26-2013/1974PD - TRASMISSIONE PROGETTO X RILASCIO PARERE	dell'incrocio con Strada Fortino e Via Aro)
P.E.C.L.I. GRILLO PARLANTE IN ASTI, VIA GRILLI - PRATICA AC. 86/2009 - TRASMISSIONE PROGETTO ESECUTIVO OPERE DI URBANIZZAZIONE	In fase di inizio lavori
COSTRUZIONE DI EDIFICIO RESIDENZIALE IN ASTI, VIA CIRIO - RICHIESTA PARERE - PRATICA AC. 852/2006	Con D.G.M. 8/21.01.2014 è stato approvato il Progetto esecutivo delle opere che i proponenti realizzeranno in esecuzione diretta a scomputo degli oneri di urbanizzazione dovuti consistenti nella sistemazione di una porzione di scarpata stradale su via Cirio – I lavori non sono ancora iniziati
P.E.E.P. " VIALE PILONE EX DOGANA " IN ASTI, VIALE PILONE (C.P. 15.1)	Con D.G.M. 7/21.01.2014 è stato approvato il Progetto esecutivo delle opere che i proponenti realizzeranno in esecuzione diretta a scomputo degli oneri di urbanizzazione dovuti consistenti nella realizzazione di un tratto di marciapiede lungo Viale Pilone e sistemazione dell'area antistante all'intervento. I lavori non sono ancora iniziati
IMMOBILIARE AMBROSIANA - BONA CESARE, ASTI, VIA ROERO 43 ora SITREBI RE S.r.l. IBERTIS MARIA IOLE - ASTI, VIA CALOSSO 3 IN ASTI, VIA PERRONCITO - AC. 2104/2007	In attesa degli elaborati del Progetto definitivo/Esecutivo delle opere che i proponenti realizzeranno in esecuzione diretta a scomputo degli oneri di urbanizzazione dovuti consistenti nella realizzazione di marciapiede su Via Perroncito e sistemazione incrocio tra Viale Pilone e Via Perroncito
'PRATICA SUAP 440 Prot. Gen. 85594/21*10*2014 RICHIEDENTE SVAB SRL PERMESSO DI COSTRUIRE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA IN ATTUAZIONE DELLA VARIANTE AL PECL I A.A.Z. ANNONESE SRL	Con D.G.M. 504/18.11.2014 è stato approvato il progetto definitivo relativo alla realizzazione della rotonda su S.S. 10 con Str. San Bartolomeo fronte AVIR

01.10.06.01 - Edilizia Pubblica: perfezionare le condizioni di sicurezza delle scuole e degli impianti sportivi

L'obiettivo assegnato al Servizio Manutenzioni Edilizia ha come risultato il miglioramento delle condizioni di sicurezza all'interno degli edifici comunali e in particolare nelle scuole. Nel corso dell'anno si è provveduto a realizzare interventi previsti ed approvati nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2014/2016 ovvero a completarne altri inseriti in Piani precedenti.

Si descrive sinteticamente lo stato di attuazione degli interventi al 31/12/2014.

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2014
1014	2013	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO COMUNALI - ADEGUAMENTO NORMATIVE DI SICUREZZA ANTINCENDIO	lavori di manutenzione su 6 asili comunali: conclusi (presentata SCIA comando provinciale VVF)
417	2014	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI SUDDIVISI IN LOTTO SCUOLE MATERNE	Manutenzione copertura scuola d'infanzia Collodi : conclusi Manutenzione pavimentazioni scuola Cattedrale: conclusi
451	2014	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI SUDDIVISI IN LOTTI - SCUOLE ELEMENTARI	Intervento di manutenzione al tetto e scarico acque meteoriche scuola elementare Cavour: conclusi
418	2014	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI SUDDIVISI IN LOTTI - SCUOLE MEDIE	Lavori di manutenzioni parziali di una porzione del tetto sovrastante la refezione della scuola Martiri: conclusi
133	2014	INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE COMUNALI PER OTTENIMENTO C.P.I.	lavori conclusi (presentata SCIA comando provinciale VVF per n. 6 edifici scolastici)

01.11.06.01 - Manutenzione e sicurezza impianti: ottimizzare la resa energetica degli edifici di cui sopra

La gestione degli impianti termici comunali ad eccezione di quello del Palazzo di Giustizia ha avuto come obiettivo la riduzione del costo del riscaldamento. A tale proposito è stata garantita un'attenta gestione degli orari di riscaldamento nei mesi invernali al fine di garantire il confort necessario nei locali interessati e con la conseguente finalità di contenere le spese energetiche.

Sono inoltre stati effettuati interventi in parte straordinaria quali la sostituzione del generatore di calore del Battistero, la sostituzione delle tubazioni di riscaldamento e dell'acqua calda sanitaria dell'asilo Panda e l'intervento, in itinere, negli ex locali Biblioteca.

È stata inoltre effettuata puntualmente la manutenzione degli impianti elettrici degli edifici comunali, ad eccezione del Palazzo di Giustizia, eseguendo interventi pari a circa il novantacinque per cento delle richieste pervenute dagli utenti, assicurandone la sicurezza.

Gli interventi di manutenzione straordinaria hanno riguardato la sostituzione di tutti i corpi illuminanti del Museo Lapidario e nella Cripta di Sant'Anastasio e l'intervento di manutenzione straordinaria negli ex locali Biblioteca (in esecuzione).

Inoltre è stata garantita la manutenzione degli impianti di elevazione comunali, degli impianti di sicurezza: allarmi antintrusione e allarmi antincendio nonché dispositivi antincendio.

01.12.06.00 – Manutezione fabbricati: manutenzione ordinaria presso scuole comunali - adeguamento alle norme di sicurezza

L'obiettivo prevede interventi sul patrimonio edilizio esistente rivolti alla sicurezza e fruibilità degli stessi. In particolare si è provveduto nel corso dell'anno ad eseguire le opere necessarie per l'ottenere la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) presso gli asili comunali quali: sostituzione delle porte esterne con nuovi serramenti a norma per consentirne l'utilizzo come uscite di sicurezza, trattamento con vernici intumescenti dei soffitti e delle pareti per rendere le strutture resistenti al fuoco, posizionamento di idonea segnaletica, adeguamento impianti elettrici ove necessario, ecc.

01.12.06.01 - Urbanistica - Servizi per l'edilizia: miglioramento dell'efficienza dei rapporti con l'utenza

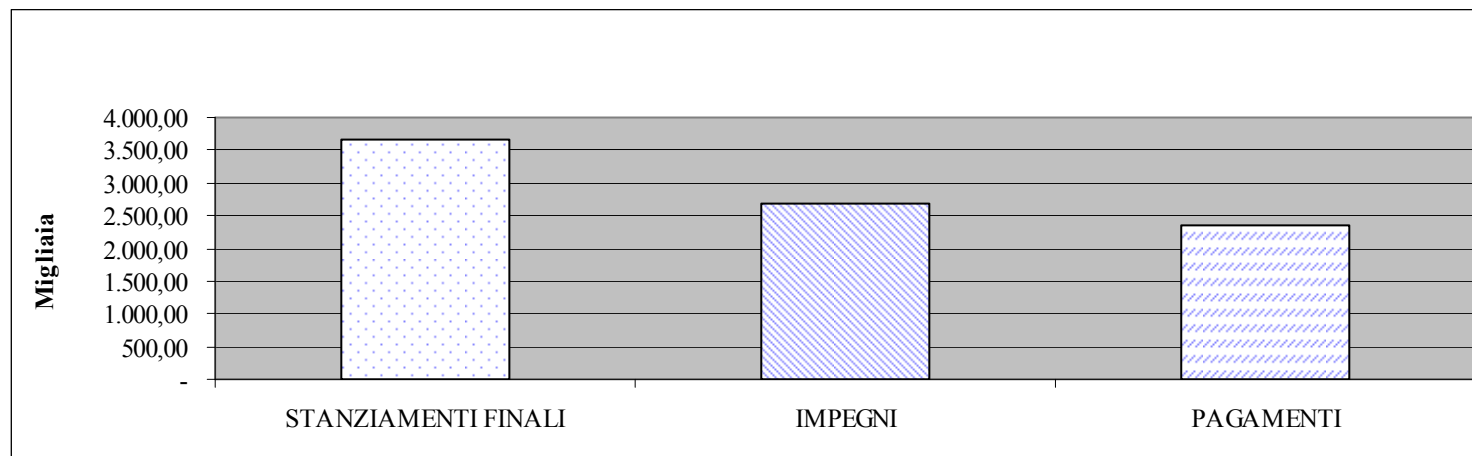
Dopo la definizione, da parte della ditta incaricata in collaborazione con il CED e i tecnici del Settore Urbanistica, delle corrette metodologie di caricamento dati e scansione documenti del primo campione di pratiche edilizie, rappresentativo delle diverse tipologie, per la loro digitalizzazione, la verifica ed il collaudo delle stesse, è iniziato il lavoro di digitalizzazione del primo lotto dell'archivio pratiche, già affidato in precedenza. In data 30/12/2014 è stato affidato a mezzo M.E.P.A. /CONSIP il servizio di digitalizzazione di un secondo lotto di pratiche.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 06 “Ufficio tecnico”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
progettazione interna di opere pubbliche: n. progetti definitivi e definitivi/esecutivi approvati	58	2	18	34	25	25	5
progettazione interna di opere pubbliche: importo progetti definitivi approvati (migliaia di euro)	11.265	2.407	2.366	5.470	21	1.830	286
n. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	151	143	121	94	73	66	69
n. sanzioni e ordinanze per opere difformi	144	65	90	100	102	104	153
n. autorizzazioni e concessioni rilasciate	-	419	346	353	349	348	376
n. concessioni e autorizzazioni controllate in loco	78	82	86	99	98	105	111
n. condoni edilizi rilasciati	122	71	32	34	14	18	14
n. autorizzazioni rilasciate	176	164	150	149	150	163	165
Km strade illuminate	360	365	370	370	373,3	373,3	373,3
rete di illuminazione pubblica: n. interventi di manutenzione effettuati in economia	2.150	1.728	1.450	1.512	1.450	350	280
rete di illuminazione pubblica: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto (migliaia di euro)	124	373	409	60	48	32	40
edifici e strutture pubbliche: importo interventi di manutenzione effettuati in appalto (migliaia di euro)	153	537	542	1.534	745	490	271
n. edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione nell'anno	105	105	105	105	105	105	105
Superficie edifici gestiti sottoposti a manutenzione ordinaria e straordinaria nell'anno	-	156.376	156.376	156.686	156.686	156.686	156.686

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.06 Ufficio tecnico: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.06 Ufficio tecnico					
Spesa corrente 1.06.1	2.152.213,25	2.087.307,26	96,98	1.889.001,45	90,50
Spesa in C/capitale 1.06.2	1.521.996,27	609.833,43	40,07	464.260,73	76,13
Totale programma 1.06	3.674.209,52	2.697.140,69	73,41	2.353.262,18	87,25



Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Avente la finalità di garantire lo svolgimento delle funzioni istituzionali dei servizi demografici limitando i tempi di attesa, migliorando l'accoglienza e l'informazione sui procedimenti; facilitare e promuovere l'accesso ai servizi on-line.

Gli uffici dei servizi demografici e URP nei primi mesi dell'anno sono stati impegnati nelle attività straordinarie derivanti dallo svolgimento delle elezioni europee e regionali del 25 maggio 2014 e dall'attività di regolarizzazione delle posizioni risultate disallineate dal confronto della banca dati anagrafica con le risultanze del censimento.

Il lavoro di confronto e regolarizzazione delle posizioni anagrafiche è stato terminato. Tutte le posizioni disallineate (circa 4.500) sono state controllate e chiuse nella procedura SIREA dell'ISTAT.

L'URP e l'ufficio elettorale, inoltre, sono stati interessati in modo significativo dalla raccolta delle sottoscrizioni per sei referendum abrogativi. Si è registrato un forte incremento delle richieste d'informazione relativamente agli adempimenti delle nuove imposizioni fiscali da parte del Comune.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 01.13: Al centro la persona – Servizi Demografici** (*ex progetto 105,11*)

Garantire la qualità del servizio e il rispetto dei termini dei procedimenti.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

1.13.07.01 - Anagrafe: verifica e aggiornamento della banca dati anagrafica dei permessi ZTL-ZTM

È stata confrontata la banca dati dei permessi dei residenti in ZTL con la banca dati anagrafica al fine di individuare le posizioni anagrafiche variare. Per garantire l'aggiornamento tempestivo della banca dati dei titolari dei permessi è stata richiesta una modifica della procedura informatica.

1.13.07.02 - Stato civile: verifica e aggiornamento della banca dati dei permessi ZTL-ZTM in base alle risultanze di stato civile

Il confronto ha riguardato i titolari dei permessi ZTL, ZTM e per disabilità con i deceduti con conseguente richiesta di restituzione dei contrassegni ai familiari.

1.13.07.03 - Toponomastica: verifica e aggiornamento della banca dati dei permessi ZTL – ZTM

Sono state verificate le toponomastiche ed è stata richiesta una modifica della procedura di modo che siano evidenziati in automatico i toponimi che fanno parte delle varie zone così da evitare la ricerca manuale per l'evasione delle nuove richieste.

1.13.07.04 - Servizio elettorale: programmazione e ristampa schede elettorali esaurite

In occasione delle consultazioni elettorali è stato richiesto ai presidenti di seggio di annotare e comunicare all'ufficio elettorale le tessere che risultavano esaurite di spazi e che quindi non avrebbero consentito agli elettori di partecipare alle prossime consultazioni. Tali dati sono stati inseriti in procedura ed elaborati per un totale di n. 1755 nuove tessere. L'ufficio elettorale ha inoltre provveduto all'erogazione di n. 2.800 tessere elettorali in occasione delle elezioni europee e regionali e delle revisioni elettorali e di n. 2.425 tagliandi di variazione del seggio elettorale a seguito di variazioni d'indirizzo all'interno della città.

1.13.07.05 - Individuazione dei procedimenti attualmente erogati dagli sportelli dei servizi demografici da erogare tramite URP: studio di fattibilità

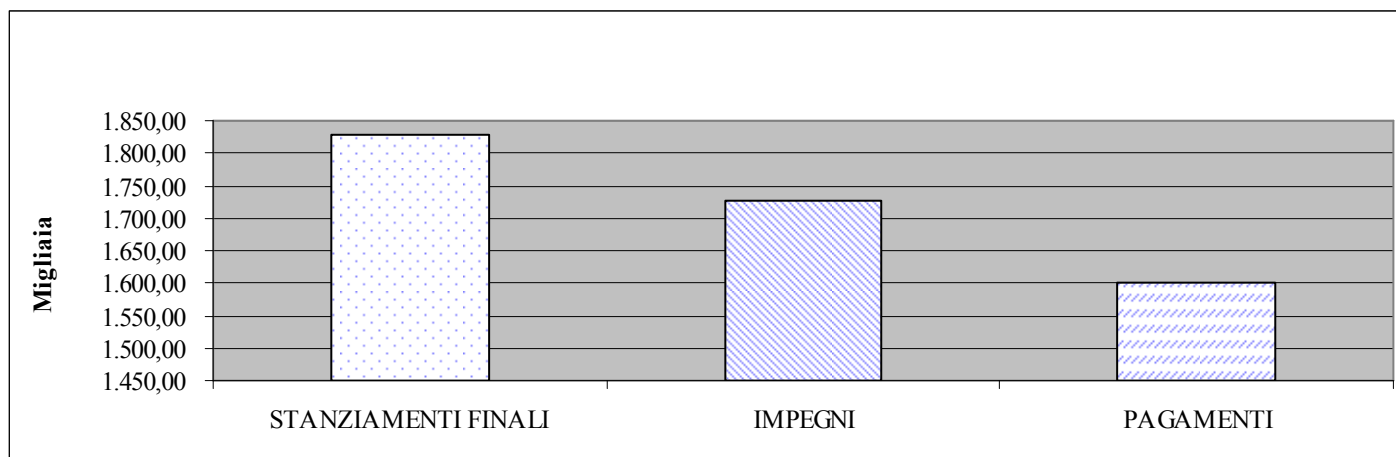
È stato predisposto un preliminare studio di fattibilità di un “nuovo” URP con individuazione di una iniziale erogazione di alcuni dei servizi demografici presso gli sportelli polifunzionali partendo dall’esperienza del Comune di Aosta.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 07 “Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
n. eventi registrati nel registro stato civile	3.044	3.008	3.121	3.122	3.211	3.397	3.464
n. carte d'identità rilasciate (9.851) + proroghe (n.2.674)	11.780	11.844	14.499	15.034	14.146	12.525	10.171
n. variazioni anagrafiche (immigrazioni + emigrazioni + cambi di indirizzo)	6.093	5.943	6.083	5.872	6.206	5.696	5.945
altre variazioni anagr. (nascite-decessi-matrim.-divorzi)	2.293	2.165	2.099	2.190	6.592	6.039	5.484
n. tessere elettorali + tagliandi di variazione	12.276	7.365	3.740	4.924	9.745	8.689	5.225
n. atti notori + autentiche	2.433	2.384	1.615	1.488	1.560	1.484	1.445
Emigrazioni: n. pratiche	1.174	1.299	1.254	1.272	1.838	1.534	1.757
Immigrazioni: n. pratiche	2.330	1.934	2.062	1.834	1.758	1.696	1.598
cambi indirizzo: n. pratiche	2.589	2.710	2.767	2.766	2.610	2.726	2.590
attestazioni di soggiorno per cittadini comunitari	541	323	202	225	220	134	108
certificati anagrafici	22.470	26.501	25.255	15.760	9.245	13.207	9.406
pratiche AIRE	276	253	148	233	252	395	444
atti nascita	907	861	875	964	941	1.027	1.066
pubblicazioni matrimonio	371	354	295	329	286	296	280
atti matrimonio	457	445	392	411	371	426	437
atti di cittadinanza	173	165	212	244	304	411	415
atti di morte	1.507	1.537	1.642	1.503	1.595	1.533	1.546
certificati di stato civile	14.833	15.184	16.792	14.187	13.279	13.315	13.843
annotazioni di stato civile	2.486	3.332	3.504	3.266	3.328	3.243	3.285
legalizzazioni fotografie	97	235	243	229	132	127	151

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Spesa corrente 1.07.1	1.828.352,80	1.727.831,30	94,50	1.599.710,53	92,58
Spesa in c/capitale 1.07.2					
Totale programma 1.07	1.828.352,80	1.727.831,30	94,50	1.599.710,53	92,58



Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi

Avente la finalità di porre al primo posto la ricerca di nuove tecnologie per rendere più semplice, trasparente ed efficace l'intero procedimento amministrativo; garantire un parco macchine conforme alle esigenze degli uffici, la manutenzione periodica e continuativa di tutti i server e computer in dotazione sia per quanto riguarda il software sia per quanto riguarda l'hardware.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 01.14: **Il Governo del territorio - Sistemi informativi: Smart Cities, infrastruttura a banda larga, wi-fi, ecc.** (*ex progetto102,05*)

Ridurre drasticamente il *Digital Divide* esistente in punti rilevanti del nostro territorio e monitorare progetti speciali di *Smart City* utili per la sperimentazione di buone pratiche in materia di partecipazione dei cittadini e trasparenza mediante l'utilizzo del sito Internet e della potenzialità della rete.

- Obiettivo strategico 01.15: **Il Governo del territorio - P.I.S.U.: predisposizione, progettazione e sviluppo azioni "Innovazione per la sicurezza e la sostenibilità", "dotazioni tecnologiche aree interessate PISU"** (*ex progetto102,09*)

Riqualificazione urbana dell'area PISU attraverso interventi di implementazione di dotazioni e sistemi tecnologici innovativi e attivazione di punti Wi-Fi.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

01.14.08.01 - Statistica: rifunzionalizzare l'ufficio statistica

Con Determinazione Dirigenziale n. 1802 del 25/10/2013 sono stati conferiti, a seguito di apposita procedura di selezione tra i dipendenti comunali interessati, gli incarichi di rilevatore dati ISTAT. Con Determinazione Dirigenziale n. 2428 del 23/12/2014 si è provveduto alla proroga della validità della graduatoria di rilevatore ISTAT al fine di permettere di avviare apposita nuova procedura selettiva da concludersi entro il 31/12/2015.

01.14.08.02 - Sistemi informativi interni: snellire le procedure

In applicazione del complessivo progetto di ampliare la connettività wifi nel territorio cittadino, in attuazione di apposita convenzione con il consorzio TO-PIX di Torino, si è proceduto all'installazione di n. 6 Hot Spot nel concentrico della città. Tali nuovi apparati sono stati positivamente collaudati nel mese di luglio.

Nel corso dell'anno ed in particolare con Determinazione Dirigenziale n. 2208 del 26/11/2014, al fine di perseguire l'obiettivo del risparmio ipotizzato, in applicazione di specifica norma contrattuale (convenzione SCR/Fastweb spa), è stato prorogato l'incarico all'operatore telefonico Fastweb per l'erogazione del servizio di telefonia fissa.

01.14.08.03 - Sistemi informativi verso i cittadini: aumentare le possibilità di ottenere servizi comunali informatizzati

A seguito di parziale attuazione del complessivo progetto di informatizzare le modalità di comunicazione tra gli uffici comunale e i cittadini ed imprese, sono già state attuate con esiti positivi scambi di informazioni via P.E.C. con le aziende interessate per quanto attinente al pagamento della T.A.R.I..

In occasione dell'entrata in vigore delle nuove normative in materia tributaria e della conseguente necessità di notifica degli avvisi di pagamento e accertamento dei servizi, il Comune di Asti si è dotato di una specifica piattaforma software che consente di generare un sistema multicanale di comunicazione puntuale con il cittadino e impresa su iniziative, azioni e servizi offerti dal Comune stesso.

Tale sistema, prevede l'uso della Posta Elettronica Certificata, quale canale di comunicazione primaria che garantisce il NON RIPUDIO come sancito dal CAD D.Lgs.82/2005 e s.m.i., DPR 68/2011, DM 2/11/2005, L.2/2009, DPCM 6/5/2009, L.69/2009, L. 221/2012, oltre ad altri recapiti digitali quali posta elettronica e SMS, decisi in piena autonomia dal cittadino al momento della sua volontaria iscrizione come diretti interessati o loro delegati, come associazioni di categoria, Patronati, studi professionali o familiari.

Inoltre, permette al cittadino di creare la propria identità digitale (legge n.98 del 9/08/2013) e di esercitare da subito il diritto di usare il proprio Domicilio Digitale ai sensi dell'art. 3bis del CAD modificato e permette alla PA locale di non sostenere oneri derivanti dalle spese di spedizione e quindi di rispettare l'adempimento (ex art.3bis CAD modificato), in vigore dal 1° gennaio 2013, di comunicare con il cittadino attraverso il suo domicilio digitale senza oneri di spedizione a suo carico.

01.15.08.01 - Sviluppo azioni previste nel P.I.S.U.: dotazioni tecnologiche aree interessate PISU

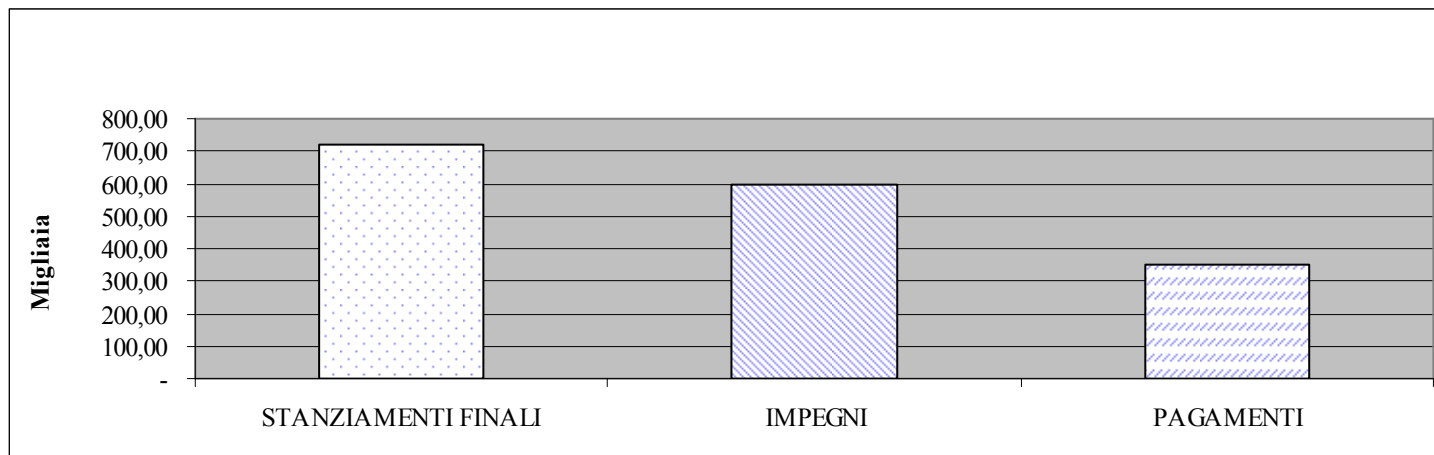
N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2014
195	2013	Scheda C3.2: Dotazioni tecnologiche quartiere Torretta, corso Alba e Parco Borbore	In fase di gara con lettera invito in data 26/11/2014

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 08 “Statistica e sistemi informativi”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
n. postazioni di lavoro informatizzate	450	436	440	445	439	385	400
n. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno	-	2.024	505	521	58	114	88
n. accessi al sito web dell'Ente	-	600.000	700.000	1.040.000	1.500.000	1.430.000	800.000
n. punti di accesso wi-fi pubblici	-	-	-	-	3	3	12
n. risposte ad adempimenti statistici	-	18	22	24	27	30	30

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.08 Statistica e sistemi informativi: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.08 Statistica e sistemi informativi					
Spesa corrente 1.08.1	560.327,87	536.726,77	95,79	327.435,56	61,01
Spesa in C/capitale 1.08.2	161.613,62	59.067,44	36,55	22.564,00	38,20
Totale programma 1.08	721.941,49	595.794,21	82,53	349.999,56	58,75



Programma 01.10 Risorse umane

Obiettivo generale dell'Amministrazione in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane è quello di garantire una costante rispondenza della struttura agli obiettivi del mandato amministrativo, sia sotto il profilo quantitativo che sotto il profilo qualitativo. Per questo motivo è in corso un processo di riorganizzazione della microstruttura. Allo stato attuale, le variabili esterne che incidono sulla gestione del personale sono particolarmente significative e condizionano in modo preponderante la definizione e la realizzazione delle politiche del personale. Accanto al divieto di procedere ad assunzioni di personale fino a che non sarà definito il ruolo istituzionale della Provincia, si è aggiunta la difficile gestione dell'esodo del personale verso enti che abbiano una maggiore certezza di stabilità. In questo clima di forte incertezza istituzionale e di carenza di risorse, le leve motivazionali per permettere al personale di continuare a mantenere lo stesso standard di servizio, sono molto limitate. Tuttavia, il servizio al cittadino continuerà ad essere erogato con le stesse modalità operative utilizzando sempre di più lo strumento della costante riorganizzazione interna dei settori, la mobilità intersettoriale e l'allargamento delle mansioni.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 01.16: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità - Gestione risorse umane** (*ex progetto 107,05*)

Revisione e riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente sviluppando nuove attività quali: l'assistenza allo sviluppo d'impresa e le politiche attive e di sostegno al lavoro, la progettazione e la ricerca di finanziamenti.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

1.16.10.01 - Operare in conformità alle priorità di cui alla “Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014/2016”

Con D.G.C. n. 278 in data 04/07/2014 e D.G.C. n. 480 in data 4/11/2014 è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 che, per quanto riguarda l'anno 2014, prevede l'assunzione di n. 1 Assistente sociale (cat. D), n. 1 Funzionario informatico (cat. D), n. 2 Agenti di Polizia municipale (cat. C) e n. 6 Istruttori amministrativi (cat. C).

È stata avviata la procedura di mobilità (obbligatoria e volontaria) per Istruttore amministrativo, è stata espletata la selezione per la mobilità volontaria e sono stati immessi in ruolo n. 4 unità (una unità dalla procedura di mobilità obbligatoria per il Servizio Archivio Protocollo e tre unità dalla graduatoria della mobilità volontaria per il Servizio Tributi).

È stata avviata la procedura di mobilità per Funzionario informatico nel mese di agosto e per i due agenti di Polizia Municipale nel mese di settembre.

Sono stati prorogati fino al 30 aprile 2016 i contratti a tempo determinato ed orario pieno di n. 3 istruttori amministrativi – cat. C, per le esigenze organizzative rispettivamente del Settore Servizi Demografici e Urp, Settore Corpo di Polizia Municipale e Commercio su Aree Pubbliche e Settore Ragioneria Bilancio e Tributi.

Sono state immesse in ruolo ulteriori n. 3 unità di istruttore amministrativo, cat. C, dalla graduatoria della mobilità volontaria per istruttori amministrativi, approvata con determinazione dirigenziale n. 739 del 15/05/2014, e valida fino al 31 dicembre 2014, di cui una unità per il Servizio Amministrazione del Personale, una per il Servizio Amministrazione del Settore Politiche Sociali ed una per il Settore Servizi Demografici e URP.

Con decorrenza dal 31 dicembre 2014 è stata disposta l'assunzione in prova a tempo determinato ed orario pieno di n. 1 unità di Dirigente, prima assegnazione: Dirigente Comandante Corpo di Polizia Municipale.

È stata effettuata l'assunzione a tempo determinato di n. 5 unità di personale educativo per le esigenze di funzionamento degli asili nido comunali.

1.16.10.02 - Realizzare iniziative idonee a migliorare il benessere aziendale

Nell'ambito della realizzazione degli obiettivi 2014 del Piano Triennale della Trasparenza del Comune di Asti (DGC 18 del 30/01/2014) l'Ente ha effettuato, tra il personale dipendente, l'INDAGINE CONOSCITIVA SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO promossa dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) utilizzando il questionario predisposto dalla stessa autorità.

Il questionario è stato inviato a tutti i dipendenti e quelli che hanno aderito all'iniziativa hanno potuto depositare detti questionari compilati in forma assolutamente anonima in apposite urne collocate presso ciascun settore comunale entro il 30/09/2014. Successivamente i dati sono stati caricati sull'apposito portale.

1.16.10.03 - Conclusione della riorganizzazione personale comunale

Con D.G.C. n. 111 del 1° aprile 2014 sono state approvate le linee guida per la revisione dell'assetto micro organizzativo e i criteri di riprogettazione delle Posizioni Organizzative, nonché indirizzi riguardanti le politiche del personale, i sistemi di valutazione dei dirigenti e P.O., le modalità di attribuzione degli incarichi di P.O. Sono allo studio i relativi provvedimenti attuativi.

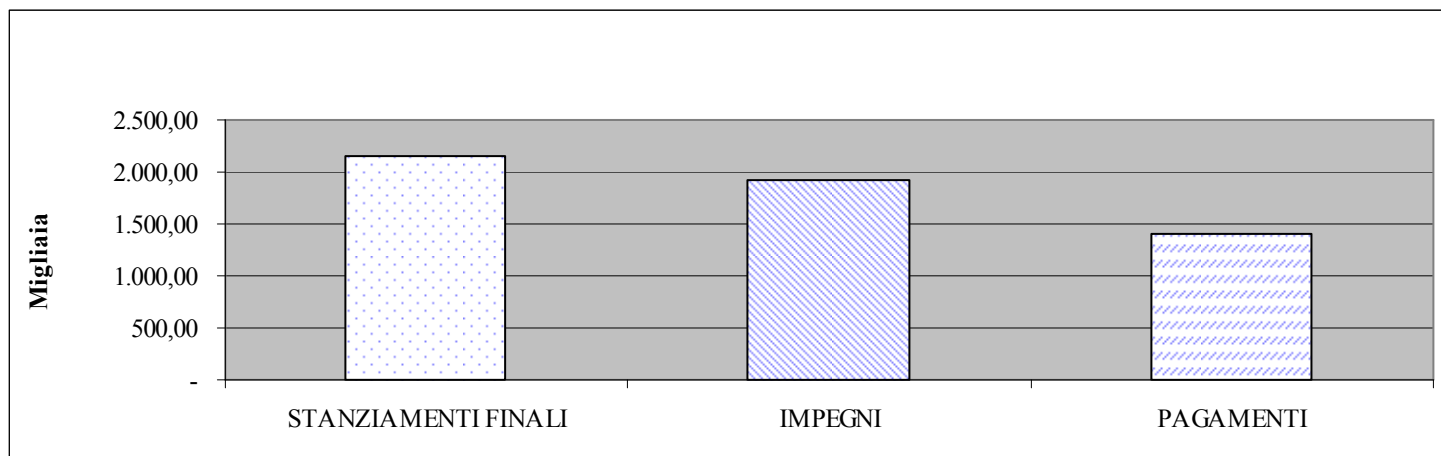
Intanto, con D.G.C. n. 336 del 26/08/2014 è stato approvato un primo progetto di riorganizzazione del Settore Lavori pubblici ed edilizia pubblica, rettificato con D.G.C. n. 457 del 28/10/2014.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 10 “Risorse umane”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Corsi di formazione professionale: n. utenti	22	0	30	0	24	0	0
n. progetti di innovazione organizzativa	5	3	5	4	1	1	2
n. riunioni sindacali	5	8	9	13	7	12	10
n. dipendenti (a tempo indeterminato)	643	646	624	599	578	570	564

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.10 Risorse umane: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.10 Risorse umane					
Spesa corrente 1.10.1	2.161.489,51	1.913.824,35	88,54	1.407.916,16	73,57
Spesa in C/capitale 1.10.2					
Totale programma 1.10	2.161.489,51	1.913.824,35	88,54	1.407.916,16	73,57



Programma 01.11 Altri servizi generali

Avente la finalità di perseguire principi di legalità, correttezza, imparzialità, efficienza, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa e favorire il controllo diffuso sull'azione del Comune da parte dei cittadini; attuare il sistema dei controlli interni, nella logica del miglioramento continuo del complesso dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- parte dell'obiettivo strategico 01.02: **Il Sindaco e i cittadini – Comunicazione e URP** (*ex progetto 106,01*)

Prevedere un adeguato sistema di comunicazione verso l'esterno; consolidare ed estendere a fasce più ampie della popolazione l'utilizzo e l'accesso al sito internet del Comune al fine di agevolare la comunicazione tra i Cittadini e l'Amministrazione; assistenza ed informazione alla cittadinanza.

A tal fine L'URP, nonostante la diminuzione di personale, ha continuato a farsi carico anche del rilascio dei pass per la ZTL, dei permessi per la ZTM e zona ospedale, dei contrassegni per i disabili e registrazione targhe – contrassegni disabili residenti fuori Asti. Sono inoltre rilasciate dall'URP le autorizzazioni temporanee (1.580) e biennali (n.964) per il carico e scarico. L'ufficio inoltre presta la propria collaborazione alla Polizia Municipale nell'attività di controllo dei passaggi non autorizzati e rilevati dalle telecamere (registrazione passaggi n.3.164). Tali attività sono diventate prevalenti rispetto all'attività caratterizzanti gli Uffici di Relazione con il Pubblico.

- parte dell'obiettivo strategico 01.04: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità – controllo successivo di regolarità amministrativa** (*ex progetto 107*)

Garantire, attraverso il controllo successivo sugli Atti, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

- parte dell'obiettivo strategico 01.05: **Prima di tutto il lavoro – Appalti e contratti per forniture e servizi** (*ex progetto 100,05*)

Procedere con modalità spedite ad affidamenti alla gestione delle gare d'appalto ed alla stipulazione dei contratti con l'obiettivo, ove possibile, di favorire la partecipazione alle gare delle piccole e medie imprese e salvaguardare l'occupazione.

- parte dell'obiettivo strategico 01.17: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità - Sistema dei controlli interni** (*ex progetto 107,02*)

rafforzare i controlli del complesso coordinato di strumenti e di documenti integrati, finalizzati al miglioramento continuo dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.

- Obiettivo strategico 01.18: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità – Gestione autoparco** (*ex progetto 107,06*)

Razionalizzazione della spesa per la gestione dell'Autoparco comunale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

01.02.11.01 - Urp: Regolamento ZTL/ZTM: proposta di aggiornamento

È stata effettuata un'analisi della situazione esistente per individuare le criticità, tenuto conto che la Città si vuole proporre come luogo di attrazione turistica e centro commerciale naturale.

01.02.11.03 - Urp: Aggiornamento e manutenzione della banca dati ZTL/ZTM

Si richiama quanto indicato ai punti 1.13.07.01 – 02.

01.04.11.01 - Affari Legali: affidamento patrocini esterni con criteri di trasparenza e rotazione, attingendo ad apposito elenco costituito a seguito di avviso pubblico, con pubblicazione sul sito web del Comune di tutti gli incarichi conferiti.

Sono stati affidati n. 28 patrocini legali ad avvocati esterni, seguendo i criteri di rotazione e trasparenza contenuti nella D.G.C. n. 144 del 05.04.2011 e nelle D.D. 718/2011, 171/2012 e 453/2012, che prevedono, salvo motivate eccezioni, l'individuazione del patrocinatore previa richiesta di preventivi agli avvocati iscritti nell'apposito elenco.

Le determinazioni di affidamento sono pubblicate all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente. Inoltre, dell'affidamento è data altresì notizia sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata alla Trasparenza, dove vengono pubblicati una serie di dati: l'oggetto del patrocinio, il nominativo dell'avvocato affidatario, i nominativi dei soggetti consultati, il compenso per il patrocinio, ecc., come può essere verificato accedendo al sito istituzionale del Comune.

01.05.11.01 - Contratti: stipulare contratti con modalità elettronica e con firma digitale (contratti digitali) in forma pubblica-amministrativa o per scrittura privata autenticata

Sono stati stipulati complessivamente 38 contratti digitali (registrati telematicamente) di cui n. 27 in forma pubblico – amministrativa e n. 11 mediante scrittura privata autenticata.

Inoltre sono state registrate all'Ufficio del Registro telematicamente n. 7 convenzioni urbanistiche, le stesse sono state trascritte tradizionalmente.

01.17.11.01 - Controllo di gestione: esecuzione artt. 4 c. 3, 5 e 9 del Manuale Operativo del Sistema dei Controlli Interni

Nel 2014 è proseguita l'attività di manutenzione degli strumenti di programmazione collaborando:

- alla predisposizione del “nuovo” Documento Unico di Programmazione (**D.U.P.**) **2014/2017** (allegato al Bilancio di Previsione 2014/2016 approvato dal Consiglio Comunale in data 29 luglio 2014) e del Documento Unico di Programmazione (**D.U.P.**) **2015/2017** (allegato al Bilancio di Previsione 2015/2017 i cui schemi sono stati approvati dalla Giunta in data 18 dicembre 2014); tale documento costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e ha sostituito la Relazione Previsionale e Programmatica per gli Enti in sperimentazione del nuovo modello contabile previsto dal D.Lgs. n. 118/2011;
- alla stesura del documento programmatico triennale “**Piano della Performance 2014/2016**” unificato organicamente nel “**Piano esecutivo di gestione 2014/2016 – Obiettivi**” dove sono assegnati ai singoli Dirigenti gli obiettivi gestionali 2014/2016 con i relativi indicatori di risultato (D.G.C. n. 443 del 21 ottobre 2014);
- alla definizione del “**Piano dettagliato degli Obiettivi 2014**” unificato organicamente nel Piano esecutivo di gestione (D.D. n. 1781 del 28 ottobre 2014 e D.G.C. n. 455 del 28/10/2014), dove sono declinati gli obiettivi approvati dalla Giunta in un piano dettagliato di azioni – tempi – pesi e indicatori per permetterne il monitoraggio e rilevare l'efficacia della gestione.

È inoltre proseguita l'attività di manutenzione degli strumenti di controllo con la predisposizione:

- del **Referto annuale sui risultati del Controllo di Gestione** allegato al Rendiconto della Gestione 2013 (presa d'atto da parte della Giunta con propria deliberazione n. 90 del 12/3/2014 e allegato alla deliberazione n. 14 del 29/5/2014 di approvazione del Rendiconto di Gestione 2013 da parte del Consiglio Comunale) e successivamente inviato alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti;

Il controllo di gestione ha inoltre svolto un ruolo di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per la valutazione 2013 delle prestazioni dei Dirigenti.

A tal fine si sono predisposti e trasmessi all'O.I.V. in data 23 aprile e 2 maggio 2014 i seguenti *report*:

- **Report di efficacia della gestione 2013** (*analisi degli scostamenti intervenuti tra obiettivi e risultati - art. 5 c. 6 Manuale operativo del sistema dei controlli*): stampe conclusive “analitiche” e “sintetiche” sullo stato di attuazione degli obiettivi 2013, in ordine di Settore e Dirigente, propedeutiche alla valutazione degli obiettivi della Dirigenza;
- **Report di efficienza della gestione 2013** (*rapporto tra valore delle risorse impiegate e risultati - art. 5 c. 6 Manuale operativo del sistema dei controlli*): propedeutico alla valutazione dei comportamenti organizzativi della Dirigenza – area organizzativa, a seguito dei costi rilevati e trasmessi dalla Ragioneria.

Per quanto riguarda l'attività di **controllo della qualità** dei servizi erogati direttamente dagli Uffici comunali secondo le competenze proprie di ciascuno, anche nel 2014 sono stati rilevati i “tempi medi” procedurali di alcune attività rese da uffici comunali, già pubblicati sul sito web dell'Ente.

Per quanto riguarda gli organismi gestionali esterni, giova ricordare qui che è stata trasmessa a ASP spa, GAIA spa, ASTISS srl, A&P spa ed alla Fondazione Biblioteca Astense una articolata nota in cui, fra l'altro, si richiamava ciascuno dei detti destinatari ad attivarsi tempestivamente per quanto dovuto ed opportuno in merito, appunto, alla qualità dei servizi erogati, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni, anche allo scopo di consentire a questo Ente di poter verificare per valutarle (“controllare”) le iniziative in atto.

Per quanto riguarda ASP, sul sito sociale è pubblicata la “Carta della mobilità”, relativa appunto alla “qualità” dei servizi propri della “business unit” sociale denominata: “Trasporti e Mobilità”; per gli altri settori d'attività (igiene urbana, cimiteri, idrico-integrato) la Società deve formalizzare i rapporti operanti con i cittadini-clienti.

Per quanto riguarda GAIA, va rilevato che i “clienti” sociali non sono essenzialmente i cittadini, bensì i Comuni-soci.

Per quanto riguarda ASTISS, la Società deve formalizzare i rapporti operanti con i cittadini-clienti.

Per quanto riguarda A&P è stata deliberata dall'Assemblea la liquidazione della Società e va rilevato che i “clienti” sociali non sono essenzialmente i cittadini, bensì gli Enti-soci (questo Comune, Provincia e CCIAA).

Per quanto riguarda la FONDAZIONE BIBLIOTECA ASTENSE, essa deve formalizzare i rapporti operanti con i cittadini-clienti.

01.17.11.02 - Controllo strategico: esecuzione art. 10 del Manuale Operativo del Sistema dei Controlli Interni

Il controllo strategico si attua attraverso la verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee programmatiche presentate dal Sindaco all'inizio del mandato, con la rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti e dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni.

Tale controllo viene esercitato mediante l'elaborazione e l'analisi dei seguenti rapporti periodici:

- **Relazione Illustrativa della Giunta** allegata al Rendiconto della gestione 2013, i cui contenuti esprimono valutazioni circa l'efficacia degli interventi realizzati sulla base dei risultati conseguiti con riferimento ai programmi previsti dal bilancio;

- **Verifica e grado di raggiungimento della Performance dell'Ente** (trasmesso a tutti i Dirigenti in data 31 marzo 2014 e all'O.I.V. in data 2 maggio 2014 e successivamente approvata con D.G.C. n. 410 del 7 ottobre 2014 ai fini della quantificazione e della retribuzione di risultato delle P.O. e dei Dirigenti anno 2013) con la rilevazione ed il monitoraggio a consuntivo, con riferimento all'anno 2013:

- dei risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi strategici programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- dei servizi forniti ai principali portatori di interesse (stakeholders) con indicatori di efficacia, efficienza, qualità, quantità;
- della sostenibilità economica degli obiettivi stessi;
- nonché del risultato in termini di impatti economici e di efficienza della gestione.

- **Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi** correlata al provvedimento di Salvaguardia degli equilibri di Bilancio 2014/2016 (D.C.C. n. 38 del 29/9/2014), al fine di fornire indirizzi correttivi volti ad attuare i programmi stabiliti.

01.18.11.01 - Gestione autoparco: puntuale verifica e costante monitoraggio della spesa

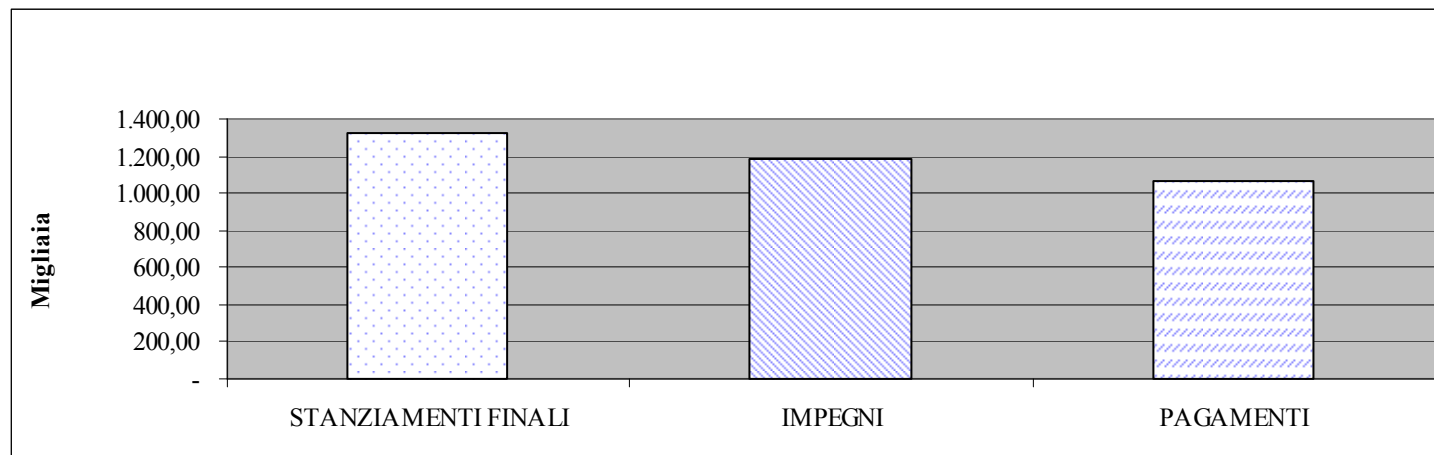
Il Servizio ha effettuato interventi costanti di manutenzione ordinaria, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, necessari al mantenimento della funzionalità dei mezzi operativi, scuolabus e mezzi della Polizia Municipale nonché delle auto di servizio. In particolare per queste ultime si è svolta una attività mirata al contenimento dei costi, soprattutto di carburante, con attivazione di sistema di car schering, per la quota di autovetture cui necessita in particolar modo un costante monitoraggio circa l'utilizzo e la gestione, per il controllo dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 11 “Altri servizi generali”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
n. gare espletate	30	27	13	22	11	9	38
n. contratti stipulati	66	94	55	65	46	28	45
n. contratti per la realizzazione di opere o erogazione di servizi stipulati	40	66	35	49	46	9	38
avvocatura: n. cause trattate	1.162	1.356	960	177	179	133	148
di cui opposizioni a sanzioni avanti al Giudice di Pace	859	1.135	270	129	130	22	23
n. udienze fatte	1.209	1.211	800	336	158	75	80
n. ingiunzioni per crediti patrimoniali	218	80	95	36	0	2	5
n. atti esecutivi	24	65	68	29	0	0	2
n. sinistri attivi gestiti	46	55	114	58	24	39	21
n. sinistri passivi gestiti	304	507	295	251	203	136	122
n. consulenze e pareri legali	415	400	410	59	98	68	56
n. contenziosi avviati nell'anno	-	917	464	148	102	70	68
ammontare di crediti e risarcimenti introitati - €	390.389,34	504.169,35	521.178,37	303.754,11	95.666,28	61934,75	186.568,73
n. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)	50.000	51.500	52.000	52.500	52.500	54.500	55.000

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.11 Altri servizi generali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.11 Altri servizi generali					
Spesa corrente 1.11.1	1.311.519,41	1.181.350,06	90,07	1.062.868,15	89,97
Spesa in C/capitale 1.11.2	9.101,70	2.061,70	22,65	-	-
Totale programma 1.11	1.320.621,11	1.183.411,76	89,61	1.062.868,15	89,81



Nell'ambito della **Missione 02 – Giustizia** è collegato il seguente programma:

Programma 02.01 Uffici Giudiziari

Avente la finalità di garantire adeguato livello dei servizi di Giustizia alla Città.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 02.01: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità - Giustizia (ex progetto 107)**: perseguire quanto previsto nella Missione.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

02.01.01.01 - Garantire la manutenzione e la sicurezza del Tribunale

Si è garantito il corretto e regolare funzionamento dei sistemi tecnici e tecnologici del Palazzo di Giustizia mediante l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il mantenimento in efficienza di tutti i sistemi tecnici e tecnologici di cui è dotato l'edificio di via Govone.

In data 19.11.2014 si è riunita la "Commissione di manutenzione" presso il Tribunale di Asti, la quale ha esaminato ed approvato con voto unanime il dettaglio delle spese esposte nel rendiconto presentato dal Comune di Asti per l'anno 2013.

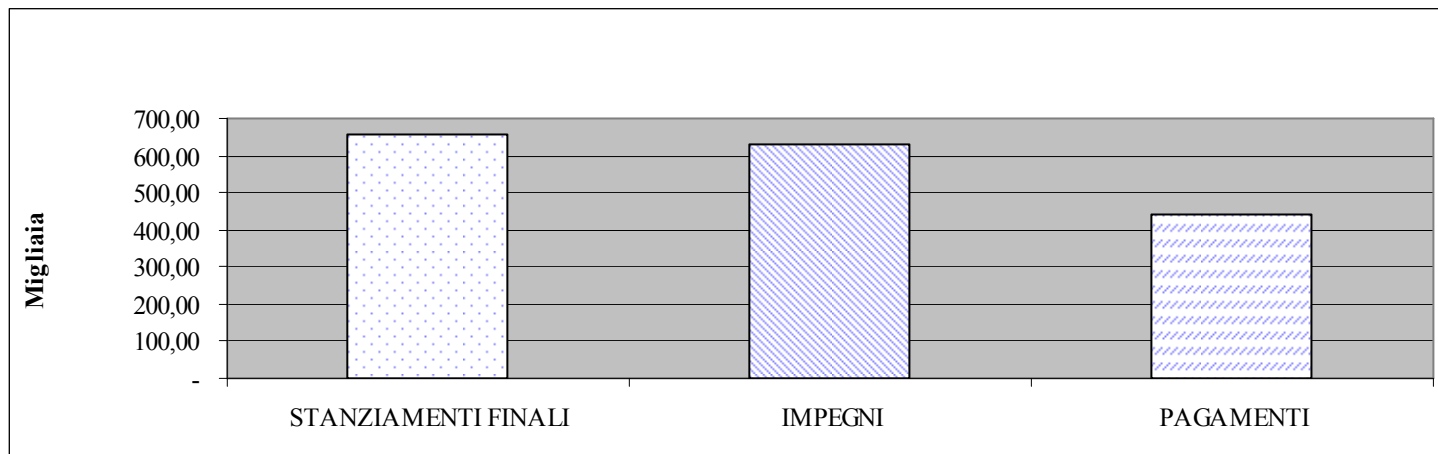
02.01.01.02 - Garantire il personale di supporto convenzionato

Con D.G.C. n. 142 in data 15/04/2014 è stata integrata la "CONVENZIONE ANNUALE PROCURA DELLA REPUBBLICA C/O TRIBUNALE DI ASTI PROVINCIA-COMUNE DI ASTI CON INTERVENTO DEL PREFETTO PER MIGLIORARE OFFERTA DEI SERVIZI GIUDIZIARI A CITTADINANZA" con la previsione di un ulteriore impiegato, su richiesta del Procuratore stante la carenza presente nell'organico della Procura della Repubblica di Asti e l'aggravio dell'attività della stessa a causa dell'allargamento della geografica giudiziaria conseguente l'accorpamento con la Procura della Repubblica di Alba.

Con D.G.C. n. 499 in data 18/11/2014 è stato disposto il rinnovo annuale della "CONVENZIONE ANNUALE PROCURA DELLA REPUBBLICA C/O TRIBUNALE DI ASTI PROVINCIA-COMUNE DI ASTI CON INTERVENTO DEL PREFETTO PER MIGLIORARE OFFERTA DEI SERVIZI GIUDIZIARI A CITTADINANZA".

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 02.01 Uffici Giudiziari: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 2 - Programma 2.01 Uffici Giudiziari					
Spesa corrente 2.01.1	651.953,02	628.635,08	96,42	444.179,02	70,66
Spesa in C/capitale 2.01.2	3.776,44	3.776,44	100,00		-
Totale programma 2.01	655.729,46	632.411,52	96,44	444.179,02	70,24



Nell'ambito della **Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza** è collegato il seguente programma:

Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa

Avente la finalità di mantenere l'ordinato svolgimento delle attività che si svolgono sul territorio comunale.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 03.01: **Asti città della cultura, del vino e del Palio – Commercio su aree pubbliche e polizia amministrativa**

Sviluppare attività su aree pubbliche in una Città che si vuole vivace per cultura, anche associata al prodotto più diffuso del vino e alla manifestazione più importante che è il Palio

- Obiettivo strategico 03.02: **Al centro la Persona – Sicurezza** (*ex progetto 105,09*)

Garantire adeguati standard di vivibilità del territorio, l'agibilità viabile e il rispetto delle modalità di svolgimento degli eventi che si svolgono sul territorio comunale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

03.01.01.01 - Commercio su aree Pubbliche: garantire un ordinato svolgimento del commercio su aree pubbliche, sia periodico che fieristico

Si è garantito l'ordinato svolgimento dei mercati cittadini e delle varie manifestazioni fieristiche, sia attraverso la gestione diretta sia sovrintendendo al corretto espletamento degli eventi da parte della società a cui gli stessi sono affidati.

03.02.01.01 - Mantenere l'organizzazione del Corpo Polizia Municipale equamente distribuita nei diversi ambiti di attività di vigilanza

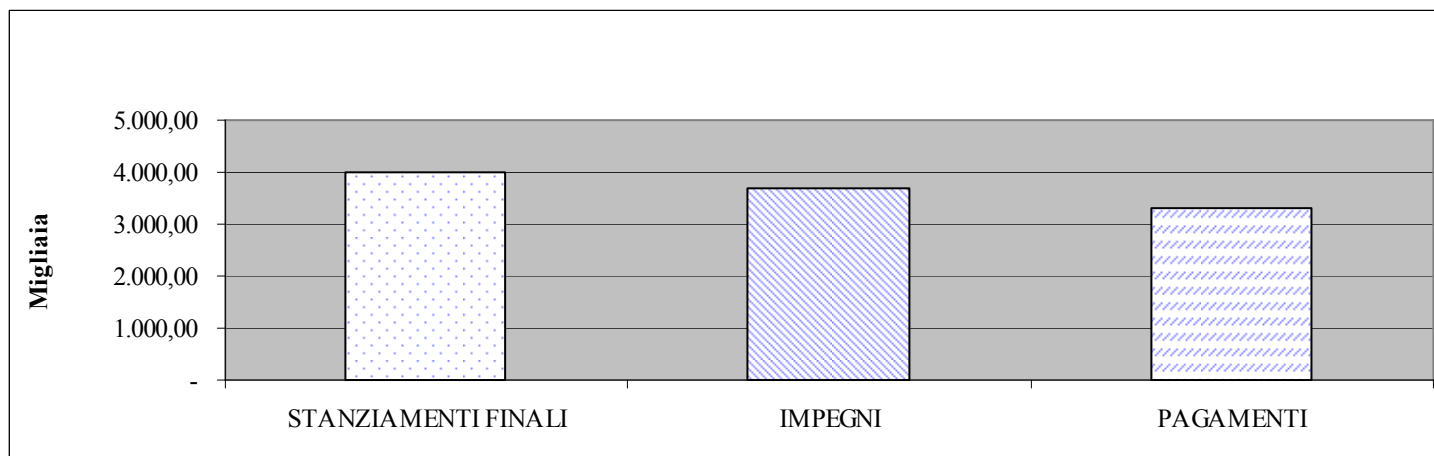
Si è garantita un'equilibrata attività di vigilanza nei vari ambiti di competenza, attraverso il mantenimento della consistenza dei servizi esterni sul territorio, del pattugliamento notturno, dei controlli sulle aree al servizio dei nomadi e dei controlli a garanzia dell'igiene urbana in linea con gli obiettivi di peg 2014/2016.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 03 “Ordine pubblico e sicurezza”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
n. incidenti stradali rilevati	680	683	623	555	534	499	502
n. ordinanze/ingiunzioni emesse	179	367	369	404	280	138	234
gestione contravvenzioni: n. ricorsi gestiti	2.355	2.124	1.287	725	703	692	787
n. contravvenzioni gestite dagli operatori di P.M.	43.471	40.480	35.054	30.745	27.336	30.834	32.851
n. agenti impegnati al giorno in attività di controllo e regolazione del traffico	25	26	25	24	22	21	20
n. interventi per manifestazioni varie	170	208	264	267	282	305	376
n. verbali di controllo di polizia giudiziaria redatti	152	138	69	75	132	79	77
n. violazioni accertate al codice della strada	56.499	52.121	45.919	37.835	32.980	36.249	39.589
N. violazioni ingresso ZTL	17.729	16.939	13.433	10.806	10.107	11.635	13.868
n. violazioni elevate da ausiliari del traffico	12.928	11.641	10.865	7.090	5.644	5.415	6.738
n.violazioni leggi, regolamenti, ordinanze	452	512	444	391	321	358	289
n. veicoli rimossi	901	788	804	569	588	523	488
n. informazioni gestite	6.887	8.002	6.604	5.719	5.266	6.202	6.327
T.S.O.	65	60	69	65	73	74	39
ordinanze viabilità	518	580	685	906	901	876	1.440
Progetto Dedalo	1.784	1.758	1.168	995	908	699	554
n. denunce cani randagi	483	535	338	376	335	348	390
Notizie di reato ad A.G.	113	112	132	171	135	173	145
Controllo, vigilanza e prevenzione del territorio concentrico e frazionale - n. pattuglie notturne	396	366	350	356	357	360	360
Polizia Amministrativa: totale autorizzazioni e concessioni per attività artigianali, commerciali su aree pubbliche e di servizi	-	2.654	2.516	1.528	1.546	1.779	1.708
n. autorizzazioni all'utilizzo di bene pubblico rilasciate nell'anno	-	224	703	567	438	474	587

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 03.01 Polizia locale e amministrativa: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 3 - Programma 3.01 Polizia locale e amministrativa					
Spesa corrente 3.01.1	3.952.271,87	3.705.573,82	93,76	3.290.985,21	88,81
Spesa in C/capitale 3.01.2	30.000,00	5.099,54	17,00		-
Totale programma 3.01	3.982.271,87	3.710.673,36	93,18	3.290.985,21	88,69



Nell'ambito della **Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 04.01 Istruzione Prescolastica

Avente la finalità di amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 04.01: Al centro la Persona - Istruzione: Sistema Educativo Locale (SEL)** (*ex progetto 105,10*)

Contribuire allo sviluppo del dispositivo "sistema educativo locale", riconoscendone le potenzialità e favorendone una presa di conoscenza attiva, anche nell'ambito di assistenza scolastica e servizi di diritto allo studio.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

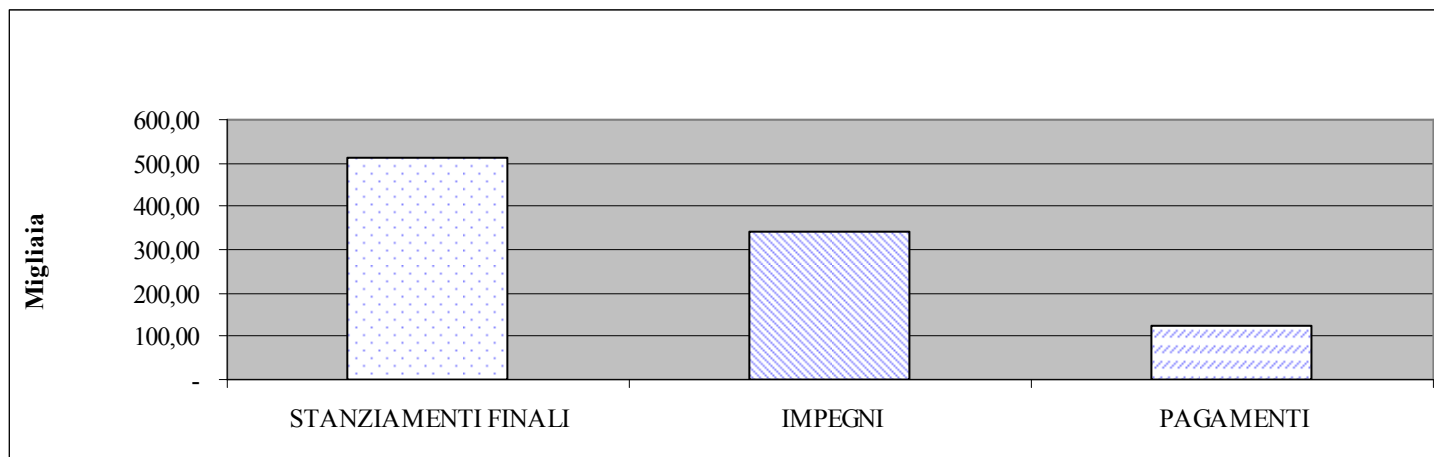
04.01.01.01 - Materne: riqualificare la sicurezza degli edifici - Garantire i servizi di diritto allo studio

In riferimento all'anno 2014 si elencano la seguente attività relative agli anni scolastici 2013/14 periodo gennaio/ giugno e 2014/15 periodo settembre/dicembre:

- trasporto HC: nell'anno scolastico 2013/14 sono pervenute n. 2 richieste soddisfatte al 100%; nell'anno scolastico 2014/15 sono pervenute n. 4 richieste soddisfatte al 100%;
- assistenza HC nell'a.s. 2013/14 sono state avanzate richieste dalle istituzioni scolastiche per n. 189 ore settimanali di assistenza specialistica a favore di n.13 allievi diversamente abili. Sono state accordate n. 131 ore per una media di n. 10 ore per allievo e una percentuale di risposta pari al 69,45%; nell'a.s. 2014/15 sono state avanzate richieste dalle istituzioni scolastiche per n. 270 ore settimanali di assistenza specialistica a favore di n. 20 allievi diversamente abili. Sono state accordate n. 204 ore settimanale per una media di n. 10 ore per allievo e una percentuale di risposta pari al 75,2%. Nell'ambito del progetto di inclusione "E...STATE CON NOI 2014" sono state espletate complessivamente n. 2.885 ore di assistenza di cui n. 412 a favore di n.10 allievi in età di scuola dell'infanzia inoltre sia per l'anno scolastico 13/14 che 2014/15 è stata rimborsata all'I.C. di Montegrosso la spesa sostenuta dalla scuola per assicurare il servizio di assistenza scolastica espletato a favore di una allieva diversamente abile residente ad Asti e frequentante la scuola dell'infanzia di Mongardino. Sono stati accordati, in base alla LR 1/04 ex art. 5, contributi, ausili e servizi a n.3 allievi sensoriali in aderenza ai progetti educativi assistenziali redatti in accordo con ASL AT e i genitori dei minori.
- convenzioni paritarie: la convenzione triennale stipulata nell'a.s. 11/12 è scaduta nel novembre 2014. Ribadita l'importanza della funzione sociale e formativa svolta dalle scuole dell'infanzia paritarie operanti nel Comune di Asti, senza fine di lucro e aperte alla generalità dei cittadini, e, riconosciuto il servizio di pubblica utilità svolto dalle stesse la convenzione verrà rinnovata a fronte della manifestata volontà espressa dalle singole scuole. La convenzione consentirà peraltro di fruire in base all'art. 14 della LR. 28/07 dei contributi regionali annuali erogati per concorrere alle spese per il funzionamento e la gestione di tutte le scuole dell'infanzia autonome paritarie con sede nei capoluoghi di Provincia, purché convenzionate. Per l'anno scolastico 2013/14 – esercizio finanziario 2014 - la Regione ha pubblicato sul BUR n. 53 del 31.12.14 la ripartizione e assegnazione dei contributi a favore dei Comuni aventi diritto (Asti € 98.683,20) mentre per l'a.s. 2014/15 è stata inoltrata istanza alla Regione in data 28.11.14.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.01 Istruzione Prescolastica: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.01 Istruzione pre scolastica					
Spesa corrente 4.01.1	381.276,65	266.279,67	69,84	95.323,13	35,80
Spesa in C/capitale 4.01.2	132.335,49	74.851,97	56,56	29.751,68	39,75
Totale programma 4.01	513.612,14	341.131,64	66,42	125.074,81	36,66



Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Nel campo dell'edilizia scolastica (istituti secondari superiori) l'attività dell'amministrazione ha la finalità di garantire la conservazione del patrimonio immobiliare di proprietà o in gestione (a seguito di quanto previsto dalla Legge 23/1996). Tale attività viene svolta attraverso interventi di manutenzione ordinaria, programmata e su richiesta ed è rivolta al mantenere la funzionalità e le condizioni di sicurezza delle strutture, degli impianti elevatori, di allarme, di sicurezza e antincendio installati. L'attività è volta inoltre ad assicurare la regolare conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria delle centrali termiche degli stabili, al fine di garantire condizioni ottimali per l'utenza che usufruisce degli immobili, perseguendo, nel contempo, un'efficiente politica di risparmio energetico.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 04.01: Al centro la Persona - Istruzione: Sistema Educativo Locale (SEL)** (*ex progetto 105,10*)

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

04.01.02.01 - Riqualificare la sicurezza degli edifici adibiti a scuole elementari e scuole medie inferiori - Garantire i servizi di diritto allo studio

In riferimento all'anno 2014 si elencano la seguente attività relative agli anni scolastici 2013/14 periodo gennaio/ giugno e 2014/15 periodo settembre/dicembre:

Scuola primaria:

- trasporto HC nell'a.s. 2013/14 sono pervenute n. 11 richieste soddisfatte al 100%; nell'a.s. 2014/15 sono pervenute n. 13 richieste soddisfatte al 100%

- assistenza HC nell'a.s. 2013/14 sono state avanzate richieste dalle istituzioni scolastiche per n. 600 ore settimanali di assistenza specialistica a favore di n. 43 allievi diversamente abili. Sono state accordate n.417 ore per una media di n. 10 ore circa per allievo e una percentuale di risposta pari al 69,45%; nell'a.s. 2014/15 sono state avanzate richieste dalle istituzioni scolastiche per n. 509 ore settimanali di assistenza specialistica a favore di n. 37 allievi diversamente abili. Sono state accordate n. 382 ore per una media di n. 10 ore per allievo e una percentuale di risposta pari al 75,2%. Sono stati corrisposti alle scuole per progetti di inclusione, gestiti in autonomia, contributi ammontanti complessivamente in € 20.000,00

Nell'ambito del progetto di inclusione "E...STATE CON NOI 2014" sono state espletate complessivamente n. 2885 ore di assistenza di cui n. 1442 a favore di n. 35 allievi in età di scuola primaria

Nell'anno scolastico 13/14 è inoltre stata rimborsata all'I.C. di Moncalvo la spesa sostenuta dalla scuola per assicurare il servizio di assistenza scolastica espletato a favore di un allievo diversamente abile residente ad Asti e frequentante la scuola primaria di Montemagno. Analoga procedura è stata adottata per l'a.s. 2014/15 ed estesa ad un allievo frequentante la scuola primaria di Castello d'Annone (I.C. di Rocchetta Tanaro) ed un allievo frequentante la scuola primaria di Montegrosso. Sono stati accordati, in base alla LR 1/04 ex art. 5, contributi, ausili e servizi a n.7 allievi sensoriali in aderenza ai progetti educativi assistenziali redatti in accordo con ASL AT e i genitori dei minori.

È stato integrato il budget messo a disposizione, su motivata e documentata richiesta delle scuole, per l'acquisto di sussidi, ausili, arredi per l'inclusione e la frequenza di allievi disabili, previsto nell'accordo sottoscritto nel 2013 con il 3° Circolo, in qualità di istituzione scolastica Polo, incaricata dal Miur, per la gestione dei supporti didattici, tecnologici, ecc. per gli alunni diversamente abili.

Scuole medie:

- trasporto HC nell'a.s. 2013/14 sono pervenute n.7 richieste soddisfatte al 100%; nell'a.s. 2014/15 sono pervenute n. 7 richieste soddisfatte al 100%
- assistenza HC nell'a.s. 2013/14 sono state avanzate richieste dalle istituzioni scolastiche per n. 370 ore settimanali di assistenza specialistica a favore di n. 23 allievi diversamente abili. Sono state accordate n. 279 ore per una media di n. 12 ore per allievo e una percentuale di risposta pari al 75,4%; nell'a.s. 2014/15 sono state avanzate richieste dalle istituzioni scolastiche per n. 367 ore settimanali di assistenza specialistica a favore di n.27 allievi diversamente abili. Sono state accordate n. 279 ore per una media di n. 10 ore per allievo e una percentuale di risposta pari al 76%.

Sono stati corrisposti alle scuole per progetti di inclusione, gestiti in autonomia, contributi ammontanti complessivamente in € 21.500,00.

Nell'ambito del progetto di inclusione "E...STATE CON NOI 2014" sono state espletate n. 2885 ore di assistenza di cui n 1.031 a favore di n.25 allievi in età di scuola secondaria.

Nell'anno scolastico 13/14 è inoltre stata rimborsata all'I.C. di Montegrosso la spesa sostenuta dalla scuola per assicurare il servizio di assistenza scolastica espletato a favore di un allievo diversamente abile residente ad Asti e frequentante la scuola secondaria di primo grado di Montegrosso. Analoga procedura è stata adottata per l'a.s. 2014/15. Sono stati accordati, in base alla LR 1/04 ex art. 5, contributi, ausili e servizi a n.7 allievi sensoriali in aderenza ai progetti educativi assistenziali redatti in accordo con ASL AT e i genitori dei minori.

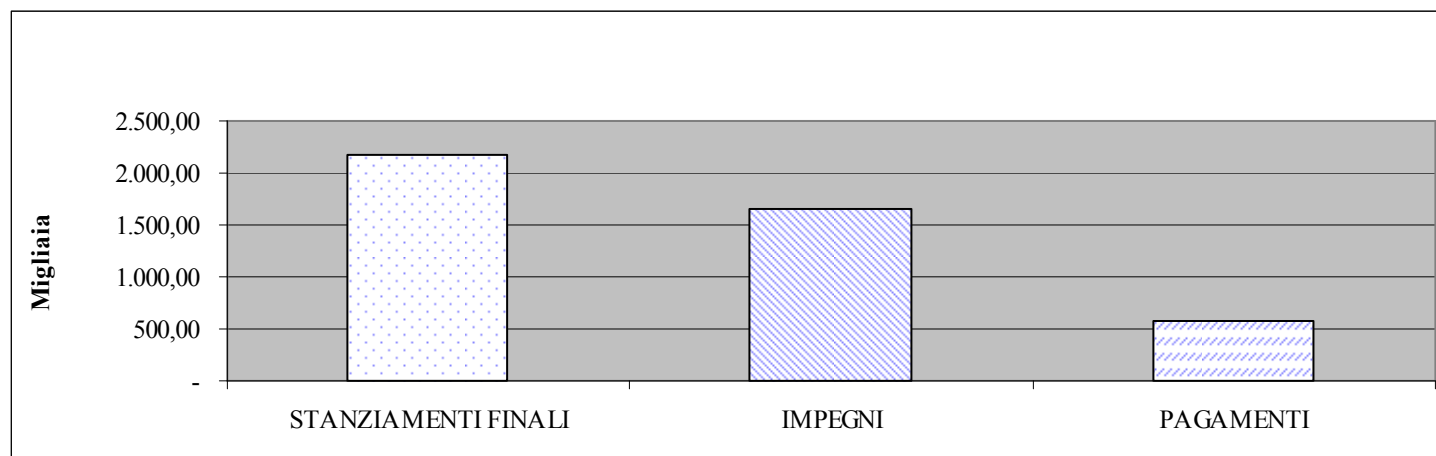
Scuole superiori:

- progetti formazione: in risposta al bando regionale per la selezione di manifestazioni d'interesse per la costituzione di nuove fondazioni ITS di cui alla DGR 32-6434 del 30.09.13, si è collaborato nell'elaborazione di un progetto per la costituzione di una fondazione per la realizzazione di un ITS "Professionalità per lo sviluppo dei Sistemi Energetici ecosostenibili" in partnership con istituzioni e soggetti privati e pubblici di Asti (Istituto Giobert, Istituto Castigliano, Collegio provinciale geometri, ASP, Unione Industriale), Pinerolo, Ivrea, Torino e quale Istituto scolastico di riferimento l'Istituto "Michele Buniva" di Pinerolo. La manifestazione d'interesse alla costituzione della Fondazione è stata autorizzata con DGC. n. 220 del 27.05.14. La Regione Piemonte con Determina n. 541 del 29 agosto 2014 ha approvato la graduatoria per la costituzione degli ITS ed il progetto presentato si è classificato al primo posto. A seguito della DD . n. 49 del 16.12.14 con cui la Regione Piemonte ha ratificato definitivamente il progetto della Fondazione con soggetto proponente l'Istituto "Buniva" e ne ha autorizzato il processo di costituzione, con DD. n. 2618 del 31.12.14 è stata approvata l'assegnazione della quota di partecipazione della Città di Asti in qualità di partner/socio fondatore al capitale economico.

A seguito di vari incontri con l'Istituto Castigliano e l'Unione Industriale Provinciale di Asti e ASTISS è stata progettata una "Palestra dell'innovazione: laboratorio innovativo tecnologico" che promuova e differenzi la cultura tecnico-scientifica nella scuola attraverso la realizzazione di un laboratorio scientifico d'avanguardia capace di coinvolgere e mettersi a disposizione del mondo della ricerca, ma soprattutto della produzione così da concretizzare la consapevolezza dell'importanza della scienza e della tecnologia per la vita quotidiana, il mondo del lavoro e lo sviluppo sostenibile della società. L'attivazione cofinanziata del FAB LAB è stata approvata con DGC del dicembre 2014, regolamentando il rapporto di collaborazione mediante la stesura di un protocollo d'intesa. Il progetto di FAB LAB è stato anche presentato dall'Istituto Castigliano al MIUR - Dipartimento per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca, per ottenere contributi nell'ambito del bando di cui DD 369/ric del 26 giugno 2012 - Legge 113/91, emanato per l'anno 2014 con decreto n. 2216 del 01.07.14.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.02 Altri ordini di istruzione non universitaria					
Spesa corrente 4.02.1	1.779.193,15	1.567.773,96	88,12	549.799,49	35,07
Spesa in C/capitale 4.02.2	397.469,65	94.916,71	23,88	31.548,72	33,24
Totale programma 4.02	2.176.662,80	1.662.690,67	76,39	581.348,21	34,96



Programma 04.04 Istruzione Universitaria

Avente come finalità l'attività di sostegno a favore dell'istruzione universitaria situata sul territorio dell'ente.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**Obiettivo strategico 04.02: Prima di tutto il lavoro – Università** (*ex progetto 100,02*)

Rafforzare il rapporto tra Astiss e le realtà economiche presenti sul territorio, favorendo ancor più l'inserimento dei nostri laureati nelle aziende; incrementare la presenza dell'Università in città: punto di riferimento e un laboratorio permanente di idee, proposte, progetti al servizio della nostra comunità.

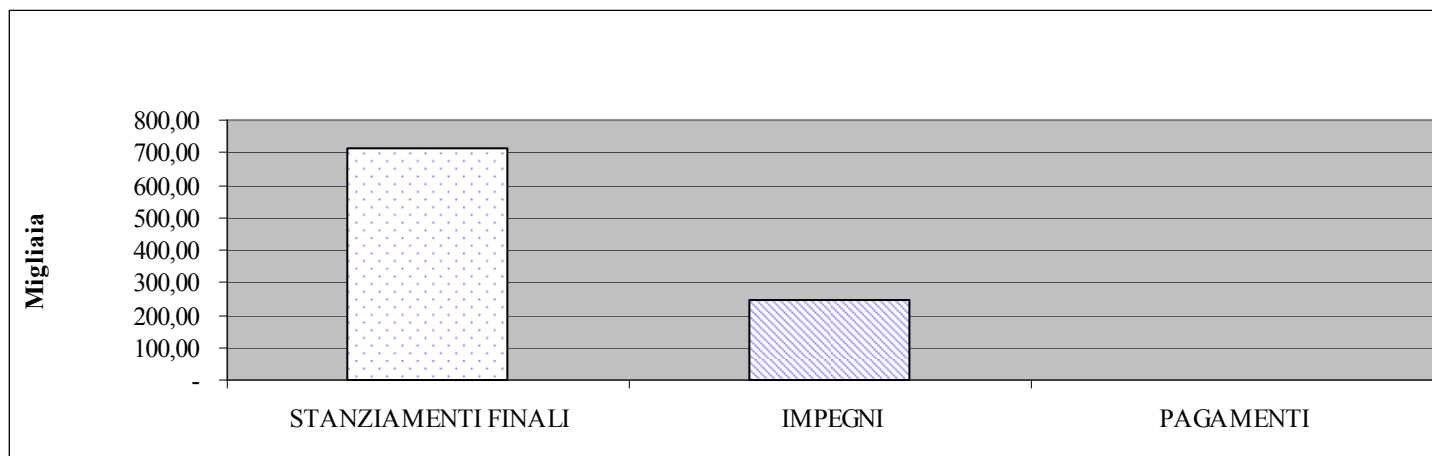
Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

04.02.04.01 - Università: sostenere le scelte decise da ASTISS

A seguito della comunicazione da parte di Astiss della nuova percentuale di partecipazione del Comune di Asti, determinatasi dalla ripartizione automatica pro-quota (12.68%), dopo il recesso della provincia di Asti dal Consorzio, con nota del marzo 2014, si è manifestata l'intenzione di acquisire una maggiore percentuale di quote di partecipazione. Al fine di definirne l'entità, nonché adempiere al disposto della D.C.C. n. 21 del 18.04.11 "Ricognizione delle Società – Partecipazione del Comune di Asti – Indirizzi programmatici" che prevede la verifica, attraverso uno strumento di pianificazione, della sussistenza dei presupposti che hanno motivato il mantenimento della partecipazione nella Società e definire e programmare mediante apposito atto di indirizzo i rapporti tra ASTISS e Comune di Asti in merito a: concessione in uso di immobili, utilizzo di impianti sportivi, distacco di personale, programmazione di servizi, ecc. si è invitata ASTISS a fornire un articolato PIANO pluriennale strategico di sviluppo che ne evidenzia i servizi ad interesse generale prodotti. Con DGC del novembre 2014 e DD del 30.12.14 è stata approvata la corresponsione della quota associativa 2014 richiesta, quantificata, in relazione alla percentuale di partecipazione al capitale sociale sottoscritto, pari al 12,68%. Nell'ottobre 2014 è stata approvata la concessione all'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" di un contributo (€ 5.000,00) per la realizzazione del MASL – Master universitario in sviluppo locale – XII edizione.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.04 Istruzione Universitaria: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.04 Istruzione universitaria					
Spesa corrente 4.04.1	247.061,20	247.061,20	100,00	-	
Spesa in C/capitale 4.04.2	464.249,20	-	-	-	
Totale programma 4.04	711.310,40	247.061,20	34,73	-	



Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione

Avente come finalità l'attività di amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi ausiliari all'istruzione.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 04.01: Al centro la Persona - Istruzione: Sistema Educativo Locale (SEL)** (*ex progetto 105,10*)

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

04.01.06.01 - Servizi educativi: mantenere il livello dei servizi già erogati - Supportare la progettualità didattica delle scuole - Gestione e valorizzazione del sistema educativo locale

Nell'ambito di sviluppo del SEL nell'anno scolastico 13/14 sono stati sviluppati i seguenti Focus:

- Educazione alimentare: conduzione focus con partecipazione dietista; somministrazione questionario; incontri con fattorie didattiche; produzione "quaderno del come"
- Rifiuti: conduzione focus; rilevazione in quartiere; somministrazione di questionario; visita impianti locali; produzione "quaderno del come"
- Energia: partecipazione progetto regionale "il risparmio energetico comincia da scuola"; conduzione focus con partecipazione ingegnere settore ambiente;
- Acqua: laboratori in più giornate in collaborazione con l'istituto per l'agricoltura; produzione banner espositivi.

Nell'ambito di sviluppo del Sistema educativo locale (Sel) è stato riproposto l'annuale Catalogo/Bakeka on line delle proposte educative che permette alle scuole di individuare e usufruire durante l'anno scolastico 2014/2015 di buone opportunità in supporto alla didattica.

Oltre alle cinque sezioni, Ambiente, Cittadinanza, Espressione, Salute, Sport che ospitano i progetti di Istituzioni e Agenzie locali, una *Vetrina* ha raccolto le iniziative che si intendevano presentare. Due le sezioni specifiche dedicate alle *Proposte del Comune*, che ha raggruppato le schede pervenute dai vari uffici interni e i *Focus* cioè l'adesione a gruppi aperti alla partecipazione di insegnanti che approfondiranno quest'anno i seguenti argomenti: Teatro, Educazione alimentare & dintorni, Energia, Rifiuti, Ccr alle medie, Disabilità, Scuola.

Sono pervenute 86 schede di adesione relativi a 55 progetti (di cui 13 proposti da Uffici comunali) individuati tra quelli complessivamente presentati. I focus hanno raccolto 51 adesioni inerenti gli argomenti soprarichiamati.

Gli insegnanti aderenti ai Focus del Sel 2015 sopraindicati sono stati convocati in assemblea comune il 3 novembre 2014 al Servizio Istruzione e hanno iniziato a gruppi a scambiare informazioni su quanto potrà essere messo in cantiere insieme, sulla base delle progettualità delle classi coinvolte.

- Il focus che si occupa di Educazione alimentare & dintorni prosegue l'attività positivamente avviata nell'anno precedente, anche in collaborazione con il Servizio di Refezione scolastica, per sostenere a scuola e non solo la cultura del mangiare sano. Si sono svolti finora due incontri che hanno messo a tema - i bambini come consumatori - da dove arriva il cibo?, - i genitori e il coinvolgimento della famiglia. Al primo incontro è stato reso disponibile il Quaderno del Come, esito del lavoro dello scorso anno, con dati e indicazioni su cui orientare le proposte delle classi.

- Il focus Rifiuti intende proseguire le risultanze avviate lo scorso anno. E' pulita la nostra città? Sappiamo differenziare? La nostra è una scuola riciclona? Di questo e altro si tratterà anche con il coinvolgimento del Consiglio Cittadino dei Ragazzi. La prima riunione si è svolta il 10 novembre 2014. E' stato redatto il Quaderno del Come che oltre a documentare le attività dello scorso anno, propone dati e indicazioni su cui orientare le proposte delle classi.
- Preliminarmente al Focus Disabilità si sono decise varie iniziative confluite in una Settimana (1-6 dicembre) coincidente con la Giornata mondiale della disabilità del 3 dicembre 2014, concordate con il Settore Politiche sociali. La settimana della disabilità (1/6 dicembre 2014) è stato un evento che ha visto la costruzione di un percorso creato in collaborazione con le associazioni della disabilità e con le scuole. Le attività proposte durante la settimana (proiezioni in Sala Pastrone per le scuole primarie e secondarie di primo grado, Atelier – laboratori rivolti alle scuole secondarie di secondo grado, mercatino della solidarietà rivolto alle scuole materne e primarie e realizzato con la collaborazione delle associazioni della disabilità) hanno riscontrato grande partecipazione. Alle proiezioni in Sala Pastrone hanno partecipato più di 400 alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado. Agli Atelier hanno preso parte 200 ragazzi delle scuole superiori. Anche il tradizionale Mercatino della solidarietà ha visto la collaborazione di 8 associazioni con tutti i circoli didattici delle scuole astigiane insieme ad alcune scuole private parificate e con la fattiva collaborazione dell'educativa di territorio dell'Unità Operativa Minori e del Servizio Disabilità delle Politiche Sociali. Lo spirito collaborativo e le sollecitazioni raccolte e rielaborate con il gruppo di lavoro e il consulente Vincenzo Soverino permettono ora la convocazione del Focus cui hanno segnalato la loro adesione insegnanti della scuola primaria e numerosi associazioni che si occupano di disabilità.
- Il focus Teatro prende avvio dalla considerazione più volte emersa e validata dall'esperienza al teatro si va ma lo si può anche “fare a scuola” producendolo. Soprattutto, che cosa serve e come predisporre per mettere in scena un'idea di classe? Da una riunione con alcune insegnanti coinvolte e l'approfondimento organizzativo con gli attori Alessio Bertoli, Aldo Delaude e Dario Cirelli, coinvolti nel focus Disabilità, si rimanda a inizio 2015 l'avvio di una sperimentazione formativa comune.
- Focus Scuola Un gruppo di insegnanti di Circoli diversi ha proposto, in rapporto con il Servizio Istruzione, di svolgere una programmazione comune. Provando cioè a riflettere su condizioni e opportunità che si (s)muovono da un fare comune. Rivolto in particolare a chi ha già partecipato ai gruppi di lavoro del Sistema educativo, si sono svolti finora due incontri, mettendo a tema un monitoraggio di quanto avviene nei focus attivati, iniziative autoformative e di collaborazione alla definizione di Eventi di primavera e Festa sul Tanaro..

Il Circolare L'intensa attività di elaborazione e di attuazione, svolta attraverso i focus e la realizzazione di specifiche iniziative, nonché una crescita di attenzione intorno alla proponibilità educativa e al coinvolgimento delle scuole da parte di molti soggetti, istituzionali e non, richiede comunicazione e dialogo. A tal fine, grazie alla collaborazione dei giovani Cinzia Delucia e Massimo Panzone (Servizio civile) si è definita una interfaccia on line denominata Il Circolare che rappresenti l'esistente e l'evoluzione dei progetti avviati e curati all'interno del Sistema educativo locale. Attualmente una bozza grafica e di contenuti è visibile su www.ilcircol@are/altervista.org

Iniziative:

Bazarino di primavera – Domenica 6 Aprile 2014 – Spazio Vinci; Mercato – scambio dell'usato, del riciclo e del riutilizzo riservato ai ragazzi frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado (120 bancarelle, oltre 350 ragazzi partecipanti in qualità di espositori).

Quest'anno la novità dello scambio libri usati IL CAFFE' – LATTE LETTERARIO scambio libri ed angolo lettura per i grandi e i più piccoli, lettori illustri facenti parte delle case del Teatro della città, moltissimi libri raccolti e scambiati.

e-venti di primavera:

- Cinema che ambiente: rassegna cinematografica per 18 classi
- Passeggiata ecologica a San Marzanotto aprile 2014
- Sezione Germogli laboratori e attività per 22 sezioni di scuola dell'infanzia
- Asti expo: partecipazione col laboratorio di bicicletta
- Agricola 2 12 laboratori per 21 classi
- Festa sul Tanaro 10 laboratori per 16 classi

Consiglio Cittadino dei ragazzi a.s. 13/14 da febbraio a maggio 2014: n. 36 Consiglieri, estratti a sorte fra gli allievi delle scuole primarie della Città, n. 22 insegnanti antenna coinvolti in riunioni mensili periodiche; inizio attività 19 febbraio 2014 dopo un periodo di riorganizzazione, con il meeting a Monale presso la scuola di circo "Chapitombolo".

12 aprile partecipazione al Meeting regionale dei Consigli dei ragazzi del Piemonte, organizzato dal Consiglio Regionale Piemonte a Vicoforte di Mondovì. n. 600 ragazzi partecipanti e provenienti da Comuni di tutto il Piemonte.

Incontri mensili in orario scolastico con i Consiglieri e gli insegnanti antenna separatamente, in tutto quest'anno da febbraio a maggio n. 9 incontri. Nuove elezioni a fine maggio 2014, metà Consiglio si è rinnovato, 18 nuovi Consiglieri in carica per l'anno scolastico 2014/15. Meeting di inizio attività il 21 novembre 2014, al palazzetto dello Sport e al Parco del Lungo Borbore. Collaborazione con SUISM e FIJLKAM per le attività ludico-motorie di socializzazione; al parco del Lungo Borbore piantumazione della quercia "Borborella" adottata dal CCR e partecipazione allo streaming nazionale per la Giornata Nazionale dell'Albero in collaborazione con l'Ordine degli Agronomi, l'Osservatorio per il Paesaggio e la facoltà di Agraria dell'Università di Torino, LIPU e Legambiente.

Progetti di lavoro scelti dai ragazzi, che proseguiranno nell'anno scolastico 2014/15:

- Il risparmio energetico a scuola – concorso sul risparmio energetico
- I rifiuti, il riciclo e il miglioramento della raccolta differenziata a scuola
- Il verde pubblico: giardini scolastici
- Percorsi sicuri da casa a scuola .

Dal 16 al 18 Dicembre Bancarella della Solidarietà al Cardinal Massaia, per raccolta fondi per il reparto di pediatria (che saranno utilizzati per l'acquisto di attrezzature mediche) e per Telefono Azzurro.

Ciclofficina "La due ruote"

Ottobre: la ciclofficina della Città di Asti ha presenziato a Nizza Monferrato alla giornata della Sicurezza sulla strada. Al progetto hanno aderito classi dalle scuole primarie alle secondarie di secondo grado di tutta la provincia Astigiana. È anche stata allestita una pista con segnali stradali e "pericoli" lungo il percorso.



Progetto “Ciclofficina”

Ottobre: è ripartito per l’a.s. 2014/15, con n. 25 classi iscritte, il progetto rivolto alle scuole primarie della Città di Asti.

Il progetto - un laboratorio tecnico/didattico della bicicletta che mette a disposizione bici e caschi, libri e video - si svilupperà in due fasi:

- lezione di teoria con incontri in classe. Sensibilizzazione sui benefici ed i rischi della bicicletta: lezione di educazione stradale e civica sui segnali stradali, sulle regole, sui diritti e doveri dei cittadini. Le lezioni si terranno a Gennaio.
- esperienze pratiche sia su ciclopista che con uscite programmate. Le uscite si svolgeranno in primavera.

Servizio refezione:

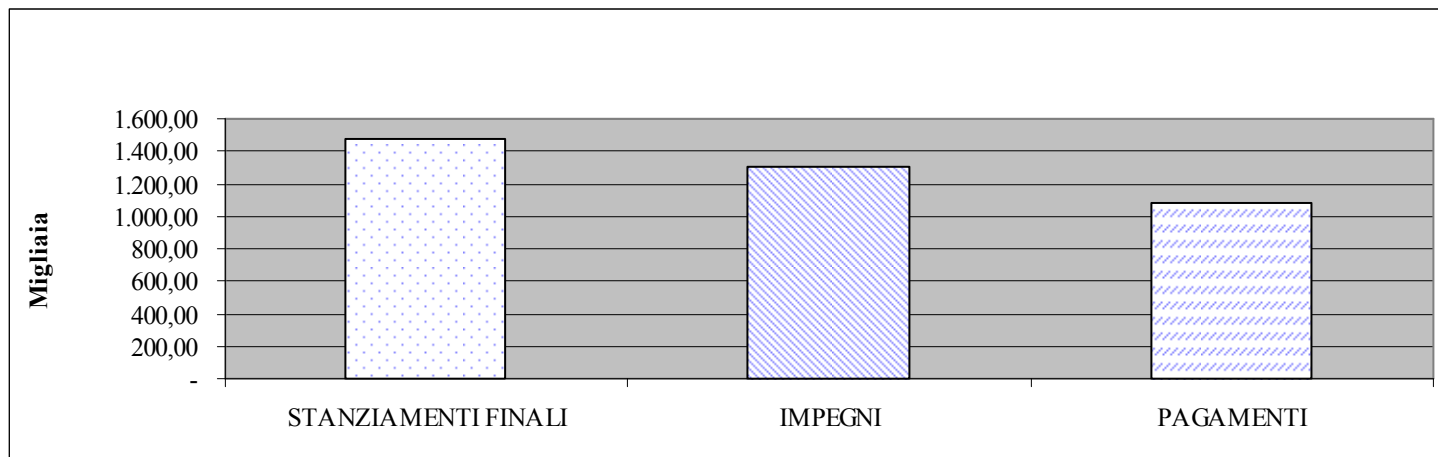
- Domande presentate n. 4462 e accolte n. 4462
- Pasti erogati da gennaio a dicembre 2014: N. 402.887
- Media giornaliera pasti distribuiti: n. 2582

Focus alimentazione a scuola:

È stata introdotta in via sperimentale la somministrazione anticipata del secondo e del contorno rispetto al primo piatto. Sono stati effettuati n. 10 incontri di Focus alimentazione a scuola.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.06 Servizi ausiliari all'istruzione					
Spesa corrente 4.06.1	1.359.517,35	1.298.495,48	95,51	1.084.397,18	83,51
Spesa in C/capitale 4.06.2	121.260,00	-	-		
Totale programma 4.06	1.480.777,35	1.298.495,48	87,69	1.084.397,18	83,51



PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 04 “Istruzione e diritto allo studio”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
n. scuole servite da servizi ausiliari	47	47	47	47	47	47	47
n. utenti dei trasporti alunni con educatore/accompagnatore	92	148	170	184	214	221	189
Mense Scolastiche: n. domande presentate	5.103	5.278	4.520	4.611	4.471	4.582	4.462
n. domande soddisfatte	5.103	5.278	4.520	4.611	4.471	4.582	4.462
n. pasti offerti	416.424	433.670	430.381	416.448	415.903	425.129	402.887
n. medio giornaliero pasti somministrati mense scolastiche	2.757	2.850	2.785	2.686	2.666	2.725	2.582
Istruzione primaria e secondaria inferiore: n. studenti frequentanti	5.204	6.452	6.568	6.723	6.717	6.753	6.577
n. aule	342	414	414	414	414	414	414
Università: n. studenti iscritti	-	998	999	952	805	1.018	1.011

Nell'ambito della **Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Avente la finalità di promuovere e valorizzare il patrimonio naturale e culturale.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 05.01: Asti città della cultura, del vino e del Palio – Iniziative culturali** (*ex progetto 101,03*)

Recupero di spazi e individuazione di un *brand* per dare forma al cosiddetto “Quadrilatero della Cultura”.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

05.01.01.01 - Riqualificare la sicurezza degli edifici

Nell'ambito del programma sono proseguiti interventi di opere di recupero e riutilizzo di importanti edifici storici.

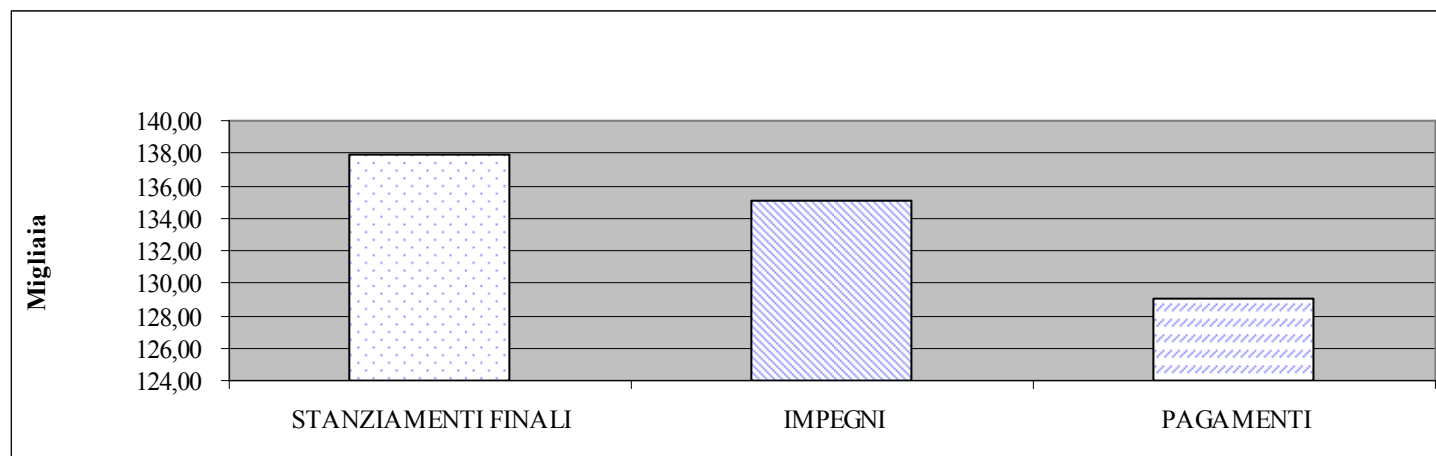
Il concretizzarsi degli interventi relativi al Progetto PISU (inaugurazione della Biblioteca, completamento Palestra Muti, studio di fattibilità sul Brand della Città, inizio dei cantieri per Palazzo Alfieri, Palazzo Mazzola, Palazzo Ottolenghi, Chiesa di San Giuseppe, ex Biblioteca futura sede dell'Arazzeria Scassa) sta trasformando la Città contribuendo a creare quel “Quadrilatero della Cultura” che sarà uno dei motori dell'identità di Asti nei prossimi anni. Inoltre sempre per quanto riguarda la sicurezza sono stati attivati i CPI di alcuni impianti sportivi quali Piscina comunale scoperta, Stadio e Palasanquirico.

Si descrive in modo sintetico lo stato di attuazione del programma al 31 dicembre, suddiviso per schede di piano programma.

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2014
128	2012	PISU- C.1.1 PROGETTO PTI PALAZZO OTTOLENGHI	Gara d'appalto : in fase di verifica anomalia dell'offerta economica prima graduata
129	2012	PISU- C.1.2 RESTAURO PALAZZO MAZZOLA	Lotto I : affidati lavori con Det. SCR n. 234 del 19/12/2014 Lotto II : affidati lavori internamente OEV Determinazione Dirigenziale 2310 in data 11.12.14
523	2012	PISU - C.1.6 - COMPLETAMENTO PALAZZO ALFIERI	In fase di integrazione efficacia aggiudicazione interna OEV determinazione dirigenziale n. 2144 del 19.11.14
524	2012	PISU - C.1.7 - MUSEO LAPIDARIO	Consegna lavori 9/10/2014 – Lavori conclusi 31/10/2014 - Certificato esecuzione lavori emesso 31/10/2014
526	2012	PISU - C.1.8 - ALLESTIMENTO E ATTREZZATURE PALAZZO ALFIERI	In fase di redazione progetto delle forniture (progettazione esterna)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 5 - Programma 5.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Spesa corrente 5.01.1	87.855,55	85.130,69	96,90	81.447,27	95,67
Spesa in C/capitale 5.01.2	50.000,00	50.000,00	100,00	47.560,00	95,12
Totale programma 5.01	137.855,55	135.130,69	98,02	129.007,27	95,47



Programma 05.02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale

Avente la finalità di amministrare per un e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 05.02: **Asti città della cultura, del vino e del Palio - P.I.S.U.: predisposizione, progettazione e sviluppo azioni: a) "la cultura si rinnova"*, b) recupero funzionale ex palestra Muti, c) Asti Città Festival (ex progetto 101,09)**

Attuare interventi mirati al recupero e/o restauro, all'apertura al pubblico di nuovi spazi espositivi, in grado di poter ospitare molteplici iniziative culturali.

- Obiettivo strategico 05.03: **Il governo del territorio - P.I.S.U.: predisposizione, progettazione e sviluppo azioni: Nuovo polo Casermone (ex progetto 102,10)**

Recupero, nuova costruzione e rifunionalizzazione di edifici ed aree comprese nel perimetro del comparto denominato "Ex Casermone", nel centro storico della città.

- Obiettivo strategico 05.04: **Asti città della Cultura, del Vino e del Palio - Attività teatrali e musicali (ex progetto 101,04)**

Costruire stagioni teatrali e musicali che contribuiscano a posizionare la nostra città come una città di Cultura, in particolare del teatro e della musica.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

05.02.02.01 - Musei: integrare le attività con quelle svolte operate dagli altri soggetti operanti sul territorio

È sempre più importante la presenza del Comune di Asti come funzione di coordinatore del sistema integrato dei Musei.

Inoltre nello specifico in questi mesi sono state attivate collaborazioni con la Fondazione Palazzo Mazzetti e con l'Associazione Vertigo, in particolare su due iniziative quali "Creuza de ma" e la mostra su Federico Fellini.

05.02.02.02 - Definizione della nuova localizzazione Arazzeria Scassa

I lavori in ambito PISU prevedono il recupero degli spazi della vecchia biblioteca da destinarsi a nuova sede del museo dell' Arazzeria Scassa, come nuova sistemazione museale per l'accoglimento degli arazzi e macchinari storici attualmente sistemati nella Certosa di Valmanera

Gli interventi consistono in opere di adeguamento impiantistico e di riqualificazione edilizia dei locali, di manutenzione alla copertura nonché alla ridefinizione delle vie di fuga ed ingresso verso Corso Alfieri con la realizzazione di una nuova scala di accesso a norma

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2014
522	2012	PISU – C.1.5 - CENTRO CULTURALE E GIOVANILE - LOTTO 2 - RECUPERO LOCALI VECCHIA BIBLIOTECA	Consegna lavori 11/11/2014 – lavori realizzati al 20%

05.02.02.03 - Biblioteca: rilocalizzazione in spazi più adeguati

Nell'ambito della scheda 514/2014 sono stati affidati i lavori consistenti nel consolidamento di porzioni di murature perimetrali, la realizzazione della pavimentazione dei locali al piano interrato, il risanamento conservativo delle volte, la realizzazione di un'uscita, lavori di completamento dei servizi igienici al piano terreno e il recupero della zona sede di ritrovamenti archeologici

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2014
514	2014	Ricollocazione Biblioteca	Affidati lavori

05.03.02.01 - PISU Nuovo polo Casermone: progettazione e sviluppo azioni

Nell'ambito del programma sono proseguiti gli interventi di opere di recupero e riutilizzo di importanti edifici storici e di riqualificazione e valorizzazione della aree degradate in zona San Rocco, San Martino e limitrofe.

Si descrive in modo sintetico lo stato di attuazione del programma al 31 dicembre, suddiviso per schede di piano programma.

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2014
126	2012	PISU – A.1.7 - RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI EDIFICI STORICI DEL COMPLESSO CASERMONE	Lavori affidati
520	2012	PISU – A.3.7 - EX PALESTRA MUTI - RECUPERO FUNZIONALE	Lavori conclusi 27/10/2014 - C.R.E. 17/11/2014
	2014	PISU A.1.19 - EDIFICI STORICI DEL COMPLESSO CASERMONE – EX CHIESA SAN GIUSEPPE – OPERE FINALIZZATE AL MIGLIOR UTILIZZO DEL TEATRO	Progetto definitivo approvato DGC 427 del 14/10/2014 - Definitivo trasmesso in Regione il 27/10/2014 prot. 87154 – in attesa parere
831	2014	PISU A.1.20 -RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE AREE DEGRADATE AREA S. ROCCO, S. MARTINO E LIMITROFE	Progetto definitivo approvato con DGC n. 429 del 14/10/2014 - Definitivo trasmesso in Regione il 28/10/2014 prot. 87645 – in attesa parere

05.04.02.01 - Attività teatrali: mantenere le stagioni teatrali e musicali

Sono state realizzate “Asti Teatro” e “Asti Musica”. Per Asti Teatro, oltre alla 36^a edizione, è stato sperimentato un nuovo corso che partirà dal 2015 con la direzione artistica di Pippo Delbono, con un'anteprima dal 29 al 31 luglio denominata “Io e gli altri” che ha avuto molto successo.

La Stagione teatrale invernale 2013/2014 si è conclusa nel mese di maggio con un nuovo incremento del numero dei biglietti venduti e si è già programmata la nuova Stagione teatrale 2014/2015 che ha determinato di fatto un consolidarsi degli abbonamenti ed un incremento del numero degli spettacoli in Stagione e fuori Stagione.

05.04.02.02 - Scuola di musica: verificare le migliori condizioni possibili per il mantenimento del servizio

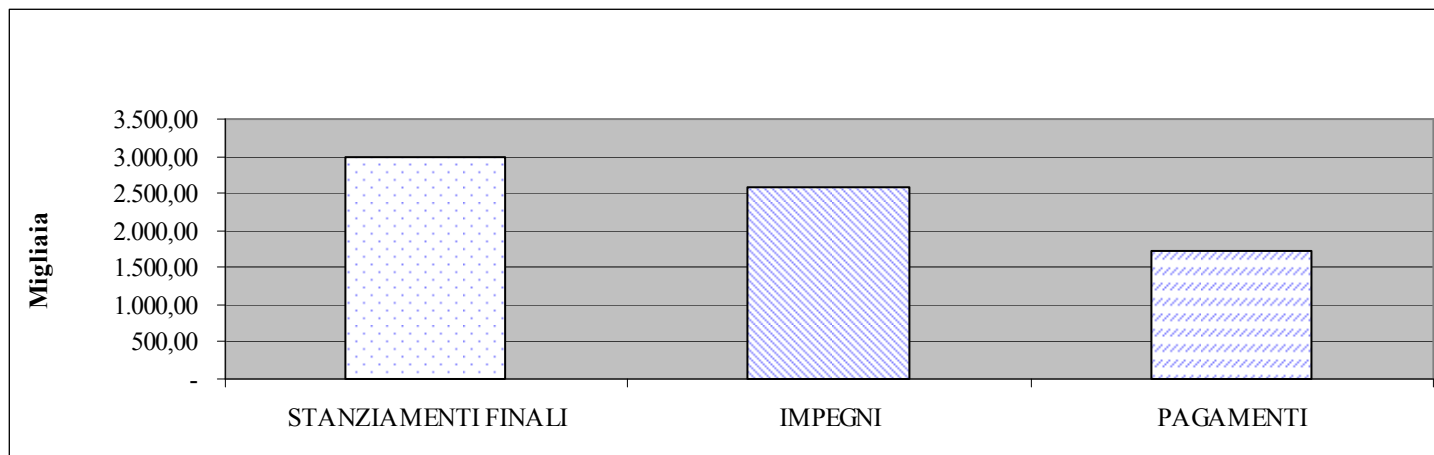
Si sono predisposti alcuni progetti di riorganizzazione del civico Istituto di Musica ancora all'attenzione della Giunta. Si sono effettuate le selezioni per la graduatoria degli insegnanti per il prossimo biennio.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Asti Città Festival: n. spettacoli	231	245	248	252	249	270	280
Asti Musica: numero spettacoli	14	22	19	15	13	15	17
Teatro Alfieri: n. posti disponibili per n. rappresentazioni	1.736	1.736	1.341	1.341	29.550	1.341	1.341
- Cinema	349	349	349	349	349	349	349
- stagione teatrale	992	992	992	992	992	992	992
Teatro Alfieri: n. rappresentazioni	341	431	517	589	506	559	647
- Cinema	314	394	498	569	441	499	590
- stagione teatrale	23	20	19	20	65	60	57
Teatro Alfieri: n. spettatori di cui	21.959	22.870	34.333	36.847	29.550	37.457	41.669
- Cinema	7.733	9.767	15.897	14.826	11.538	16.547	21.144
- stagione teatrale	13.551	12.572	18.436	22.021	18.012	20.910	20.555
Asti teatro: n. rappresentazioni	15	13	57	53	102	147	98
- n. spettatori	-	-	-	-	10.037	11.890	12.761
- n. posti disponibili	-	-	-	-	3.689	2.759	2.759
biblioteche, mediateche ed emeroteche: n. prestiti	86	74	81	69	67	70	62
biblioteche, mediateche ed emeroteche: n. strutture	2	2	2	2	2	2	2
cinema e teatri: n. strutture	4	4	4	4	4	4	4
cinema e teatri: n. spettacoli	364	495	563	569	566	619	745
cinema e teatri: n. spettatori	29.959	32.470	43.933	46.847	39.550	47.457	54.430
n. visitatori dei complessi monumentali	3.173	3.305	3.340	3.410	2.907	2.315	1.882
n. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	4	4	4	4	4	4	4
n. visitatori di musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	17.671	17.944	20.561	24.660	34.158	27.062	42.564
Istituto di Musica: n. domande presentate	274	289	265	277	261	234	192
n. domande soddisfatte	243	252	226	239	243	197	168
n. iscritti	243	233	223	222	217	189	157

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 05.02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 5 - Programma 5.02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale					
Spesa corrente 5.05.1	2.027.810,42	1.925.219,20	94,94	1.537.733,92	79,87
Spesa in C/capitale 5.05.2	960.826,40	660.723,75	68,77	194.847,40	29,49
Totale programma 5.02	2.988.636,82	2.585.942,95	86,53	1.732.581,32	67,00



Nell'ambito della **Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 06.01 Sport e tempo libero

Avente la finalità di svolgere attività di amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 06.01: **Al centro la persona – Sport** (*ex progetto 105,07*)

Pianificazione sportiva e valorizzazione delle infrastrutture sportive; valorizzazione dello sport da praticare nelle nostre aree verdi; creazione di un movimento culturale sportivo cittadino e di politiche che permettano un avvicinamento allo sport soprattutto per i giovani.

- Obiettivo strategico 06.02: **Al centro la persona - P.I.S.U.: predisposizione, progettazione e sviluppo azioni riqualificazione area sportiva Gerbi, campo calcio c.so Alba** (*ex progetto 105,14*)

Realizzazione dei due specifici progetti di riqualificazione per garantire e migliorare la fruibilità degli spazi collettivi adibiti al divertimento incentivandone la coesione sociale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

06.01.01.01 - Impianti sportivi: garantire una gestione di diffusa fruibilità pubblica

Grazie all'accordo con la Fondazione Cassa di Risparmio di Asti è stato possibile ridurre il costo delle tariffe per quanto riguarda lo sport giovanile incrementando quindi e dando possibilità a tutti di praticare sport. Inoltre, da gennaio a maggio, l'Amministrazione si è assunta l'onere di gestire direttamente la piscina comunale per garantire l'apertura della stessa. Sono state attivate le procedure per ottenere i C.P.I. in alcune strutture e si sono predisposti piani di manutenzione straordinaria di altre strutture sportive comunali.

Sono state affidate, con apposite gare, prima la gestione della piscina comunale scoperta e poi la gestione della piscina comunale per il periodo gennaio/settembre 2015, una volta ultimati i lavori relativi alla ristrutturazione della stessa finanziati con il PISU.

06.01.01.02 - Promozione sportiva: sostegno all'associazionismo sportivo

Le iniziative "Sport nel Parco" e "Sport in Piazza" hanno coinvolto buona parte dell'associazionismo sportivo astigiano dando la possibilità di promuovere le proprie attività e mettendo le basi per creare un sistema condiviso di protagonismo sportivo in città.

06.02.01.01 - Azioni previste nel PISU di riqualificazione area sportiva Gerbi, campo Calcio c.so Alba

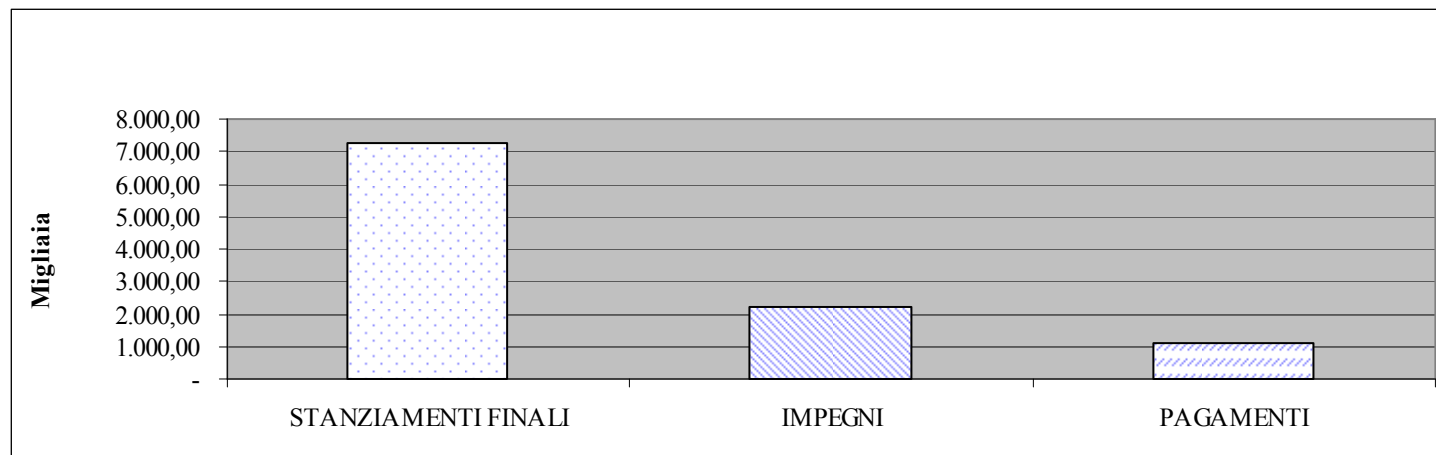
Il progetto prevede la riqualificazione di un'area pubblica dal punto di vista strutturale e di valorizzazione degli spazi collettivi.

Al 31.12.2014 lo stato di attuazione degli obiettivi operativi collegati al programma “ Sport e tempo libero” risultano i seguenti:

SCHEDE	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2014
603	2011	PISU- A.1.5 RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA GERBI- RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO - CAMPO DI ATLETICA DI VIA GERBI	Lavori conclusi 20/12/2014
609/A	2012	PISU- A.1.13 - RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA DI VIA GERBI - RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATOI	Lavori conclusi 29/11/2014 – Certificato regolare esecuzione emesso in data 29/12/2014
610	2012	PISU - A.1.15 RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA GERBI - PISCINA COMUNALE - RICONDIZIONAMENTO STRUTTURE E IMPIANTI TECNOLOGI	Consegna lavori 16/07/2014
611	2012	PISU - A.1.14 RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA RIQUALIFICAZIONE CAMPO DA CALCIO DI CORSO IVREA - IMPIANTO DI IRRIGAZIONE E POZZO E MESSA A NORMA E COLLAUDO TRIBUNE	Consegna lavori 27/10/2014 – in fase di esecuzione appalto
662	2012	PISU - A.1.6 RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA GERBI - RIQUALIFICAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT	Consegna lavori 13/10/2014 – in fase di esecuzione appalto
610	2014	PISU – A.1.18 - COMPLETAMENTO PISCINA	Progetto definitivo approvato con DGC n. 452 del 23/10/2014 – Progetto trasmesso in Regione in data 05/11/2014 prot. 90294 – in attesa parere
625	2014	PISU – A.1.21- RIQUALIFICAZIONE PERTINENZE PISTA DI ATLETICA	Progetto definitivo approvato con DGC n 481 del 4/11/2014 - Progetto trasmesso in Regione in data 06/11/2014 prot. 90512 – in attesa di parere

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 06.01 Sport e tempo libero: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 6 - Programma 6.01 Sport e tempo libero					
Spesa corrente 6.01.1	1.504.896,80	1.463.770,88	97,27	1.100.382,68	75,17
Spesa in C/capitale 6.01.2	5.745.169,97	725.388,67	12,63	3.045,12	0,42
Totale programma 6.01	7.250.066,77	2.189.159,55	30,20	1.103.427,80	50,40



Programma 06.02 Giovani

Avente la finalità di supportare le risorse che esprime il mondo giovanile.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 06.03: Al centro la persona – Progetto giovani** (*ex progetto 105,08*)
Individuare spazi e azioni da dedicare alle politiche giovanili partendo dalla valorizzazione dell'esistente: mantenere "Informagiovani".

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

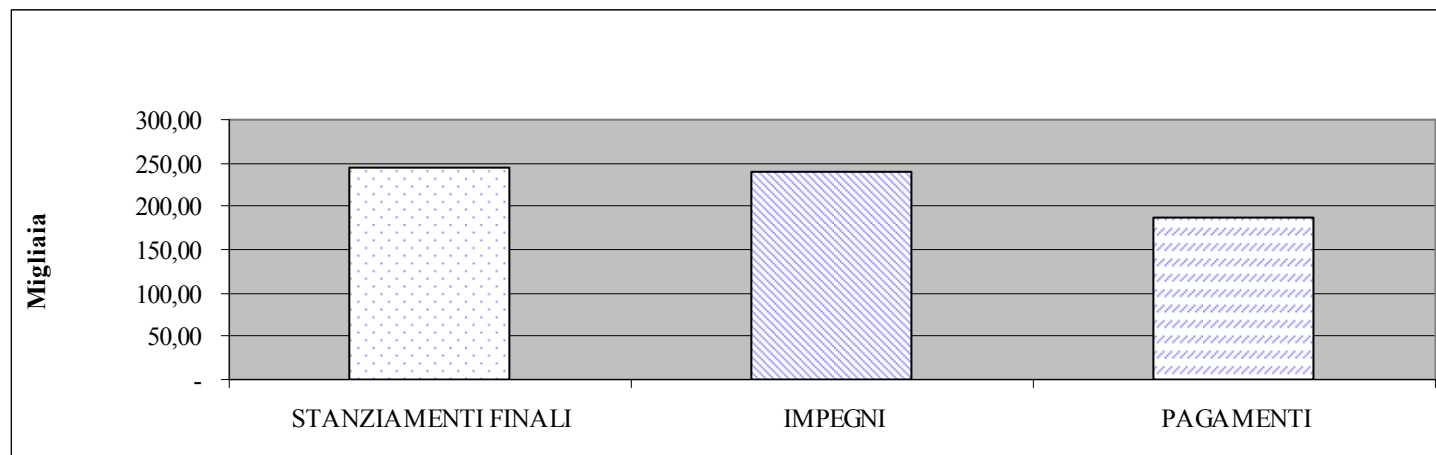
06.03.02.01 - “Informagiovani”: sviluppare le attività e i servizi erogati

Si sono implementate le ore di apertura del servizio Informagiovani dal 2013 al 2014 da 25 ore settimanali a 30 ore settimanali non esclusivamente di apertura ma comprendenti le attività di sportello, le attività di retro sportello con recupero dati, ecc. e inoltre le attività extrasportello come gli incontri informativi rivolti ai giovani.

oltre a ciò è stata attivata un'attività di orientamento lavorativo e compilazione curricula ai giovani.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 06.02 Giovani: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 6 - Programma 6.02 Giovani					
Spesa corrente 6.02.1	244.821,77	241.009,23	98,44	187.698,78	77,88
Spesa in C/capitale 6.02.2					
Totale programma 6.02	244.821,77	241.009,23	98,44	187.698,78	77,88



PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 06 “Politiche giovanili, sport e tempo libero”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
n. società sportive convenzionate	125	150	150	151	151	151	151
n. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	39	39	39	39	39	39	39
n. manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)	100	150	100	108	108	108	108
Impianti sportivi - n. utenti di cui:							
palestre n. 16 - n. utenti	249.600	208.026	230.700	252.000	252.000	252.000	252.000
piscine n.2 - n. utenti	230.421	262.500	262.500	231.900	232.000	220.000	180.000
Campo calcio Lega n. utenti	12.500	17.500	17.000	17.250	10.200	10.000	8.000
Campo calcio - calcetto - n. utenti	1.250	1.250	1.250	1.600	1.800	1.900	800
campo di atletica - n. utenti	35.000	35.000	35.000	36.500	37.300	37.500	38.000
stadio - n. utenti	20.500	25.198	25.000	26.000	26.000	26.000	26.000
campi esternalizzati n. 7 - n. utenti	75.000	73.695	74.000	75.200	75.000	75.000	75.000
campo tiro con l'arco - n. utenti	6.200	6.200	6.200	6.200	6.200	6.200	6.000
impianto rugby - n. utenti	48.500	57.500	58.000	59.000	59.000	59.000	59.000
sferisterio tamburello - n. utenti	5.300	5.300	5.300	6.500	6.500	6.500	6.000
palestra via Monti - n. utenti	2.800	2.800	2.800	2.900	2.900	2.900	2.900
palasankirico (2 campi) - n. utenti	53.300	48.420	48.000	48.500	48.000	48.000	40.000
Impianto tennis - n. utenti	3.450	3.000	3.000	3.200	3.200	3.200	3.200
Campo calcio a 5 sintetico - n. utenti	4.750	4.800	4.800	5.000	5.000	5.000	5.000
Palaghiaccio – n. utenti	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Impianti sportivi San Marzanotto Piana – n. utenti	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Progetto Giovani :n. domande presentate	111	38	218	185	160	195	172
n. domande soddisfatte	111	38	189	161	152	195	172
giorni di utilizzo	320	136	189	161	152	195	172
corsi liberi per adulti: n. corsi attivati	40	24	1	1	1	1	6
corsi liberi per adulti: n. utenti	564	270	20	25	20	20	85

Nell'ambito della **Missione 07 – Turismo** è collegato il seguente programma:

Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Avente la finalità di sostenere lo sviluppo economico, evitare la desertificazione della città, promuovere la Città all'esterno.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 07.01: **Asti città della Cultura, del Vino e del Palio – Progetto Faro** (*ex progetto 101,01*)

Rivitalizzare il centro città riconvertendo gli immobili dismessi e pensare a come attrarre sul territorio “gente da fuori” attraverso un rilancio della nostra immagine.

- Obiettivo strategico 07.02: **Asti città del Vino** (*ex progetto 101,05*)

Incrementare il turismo del vino, attraverso un salone dedicato ai vini biologici e biodinamici come "Vinissage"

- Obiettivo strategico 07.03: **Palio** (*ex progetto 101,07*)

Salvaguardare la tradizione, il cospicuo indotto turistico legato al Palio.

- Obiettivo strategico 07.04: **Festival 365 giorni l'anno** (*ex progetto 101,08*)

Caratterizzare Asti come la città dei 365 appuntamenti all'anno.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

07.01.01.01 - Expo 2015: utilizzare ogni possibile sinergia con lo svolgimento dell'expo milanese

È stato attivato un tavolo relativo alle iniziative di Asti all'interno dell'Expo 2015, si sono fatte alcune ipotesi di eventi che hanno trovato concretizzazione verso la fine del 2014.

In particolare nel mese di dicembre sono state avviate azioni rivolte alla realizzazione di eventi di avvicinamento ad EXPO2015

- Partecipazione a BIT 2015 mese di febbraio 2015
- Adesione al progetto dico marketing PICCOLE ITALIE
- Partecipazione a Tipicità a Fermo (marzo 2015)
- Programmati interventi di promozione per aziende ed eventi presso l'outlet di Vicolungo (NO) nel primo semestre 2015
- Inserimento evento, strutture recettive, sistema museale sul portale MonferratoExpo
- Adesione alla rete di promozione MonferratoExpo
- Adesione all'associazione per il Patrimonio dei paesaggi vitivinicoli di Langhe Roero e Monferrato
- Promozione di eventi ed aziende locali durante il festival di Sanremo

07.02.01.01 - Piano di promozione turistica tramite manifestazioni quali “Vinissage” e attività sportive

Vinissage 2014 ha determinato un incremento sia di espositori che di visitatori. Inoltre la nuova sede all’Enofila si è dimostrata adeguata per detta iniziativa. Richiamando il punto precedente si sono effettuate alcune iniziative quali “Sport nel Parco” che possono essere interessanti come promozione turistica legata all’attività sportiva. Inoltre in collaborazione con le società sportive astigiane il Comune ha dato il suo apporto in una serie di manifestazione sportive specifiche che hanno portato ad Asti partecipanti interessati alla singola attività sportiva.

07.03.01.01 - Palio: continuare a favorire la partecipazione dei non astigiani al Palio

È stato ancora incrementato l’incasso del Palio rispetto al 2013. Il Palio ha contribuito all’incremento anche dell’afflusso turistico nel mese di settembre che ha raggiunto un record positivo di +15% rispetto all’anno precedente. Il tutto esaurito delle strutture alberghiere nei giorni del Palio e il maggior numero di persone lungo il corteo e all’interno del parterre rispetto al 2013 ci hanno confortato nella convinzione che il Palio sia per questa Città l’elemento centrale su cui costruire il settembre astigiano.

07.04.01.01 - Festival 365 giorni l’anno: mantenere l’incremento di frequentissime manifestazioni

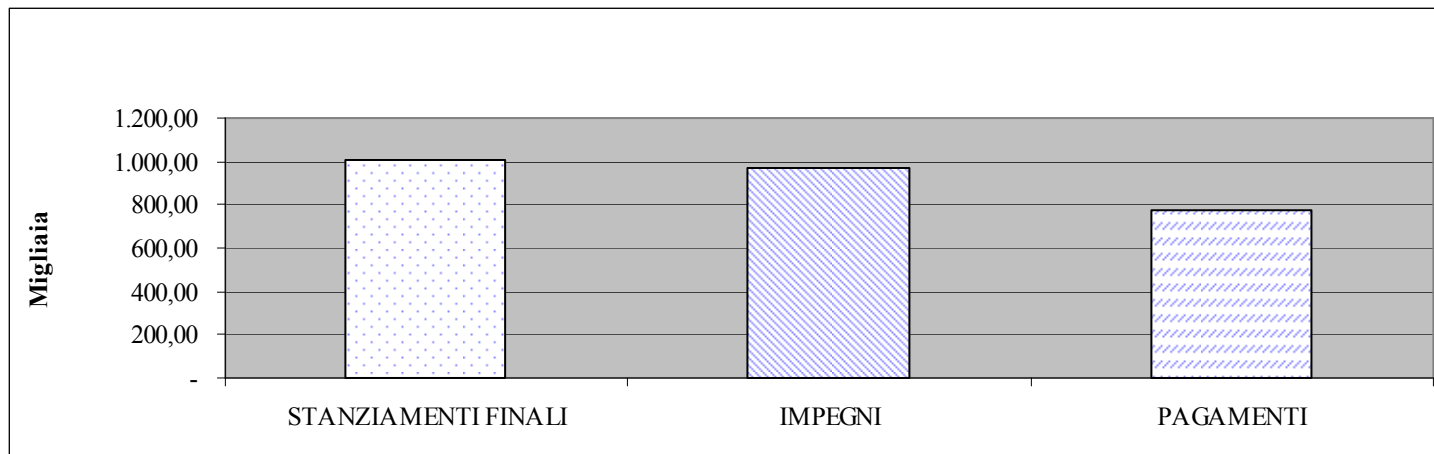
Si è incrementato il numero delle manifestazioni (Notti bianche, anteprima di Asti Teatro, Rose Bud, Rassegna felliniana, ecc.) avvicinandosi sempre più all’obiettivo del “Festival 365 giorni all’anno”.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 07 “Turismo”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Palio: n. posti disponibili	4.892	4.890	4.890	5.455	5.701	5.382	5.382
biglietti venduti (inclusi quelli trattenuti per ospiti, rioni e TV)	4.886	4.860	4.890	5.455	5.614	5.134	5.063
n. posti parterre	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
ingressi registrati	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
n. punti di servizio di informazione turistica	3	3	3	4	4	4	4
Fiera Regionale del Tartufo: n. espositori	95	98	98	167	171	107	70
Fiera Regionale del Tartufo: n. iniziative collaterali	6	8	8	9	9	10	8

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 7 - Programma 7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo					
Spesa corrente 7.01.1	1.004.229,23	967.931,65	96,39	772.794,77	79,84
Spesa in C/capitale 7.01.2					
Totale programma 7.01	1.004.229,23	967.931,65	96,39	772.794,77	79,84



Nell'ambito della **Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa** è collegato il seguente programma:

Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio

Avente la finalità di adeguare le scelte di destinazione territoriale alle esigenze di rilevanza pubblica.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 08.01: **Il governo del territorio – Riqualificazione urbana** (*ex progetto 102,02*)

Riqualificazione formale, funzionale ed ambientale del patrimonio edilizio esistente.

- Obiettivo strategico 08.02: **Il governo del territorio – Nuclei frazionali** (*ex progetto 102*)

Incentivare la permanenza e il rafforzamento della residenzialità nei nuclei frazionali come sostegno al mantenimento della cultura e della memoria locali e contrasto al degrado del territorio extraurbano.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

08.01.01.01 - Riqualificazione urbana: semplificare le procedure per l'ottenimento dei permessi di costruire e la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente

Nel corso dell'anno sono state complessivamente avviate, con la predisposizione degli atti da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, n. 4 procedure per la riqualificazione urbana di fabbricati dismessi, aree degradate o aree per infrastrutture pubbliche, in variante o in deroga al PRG.

08.01.01.02 - Variante parziale 31

Dopo l'ultimazione della stesura degli elaborati costituenti la parte urbanistica della variante parziale e la fase di verifica per l'assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica della variante stessa, conclusasi in data 02/12/2014 con esito negativo, l'atto di pianificazione è stato adottato dal Consiglio Comunale con DCC n. 47 del 09/12/2014.

08.02.01.01 - Nuclei frazionali: prosecuzione iter approvazione variante aree frazionali

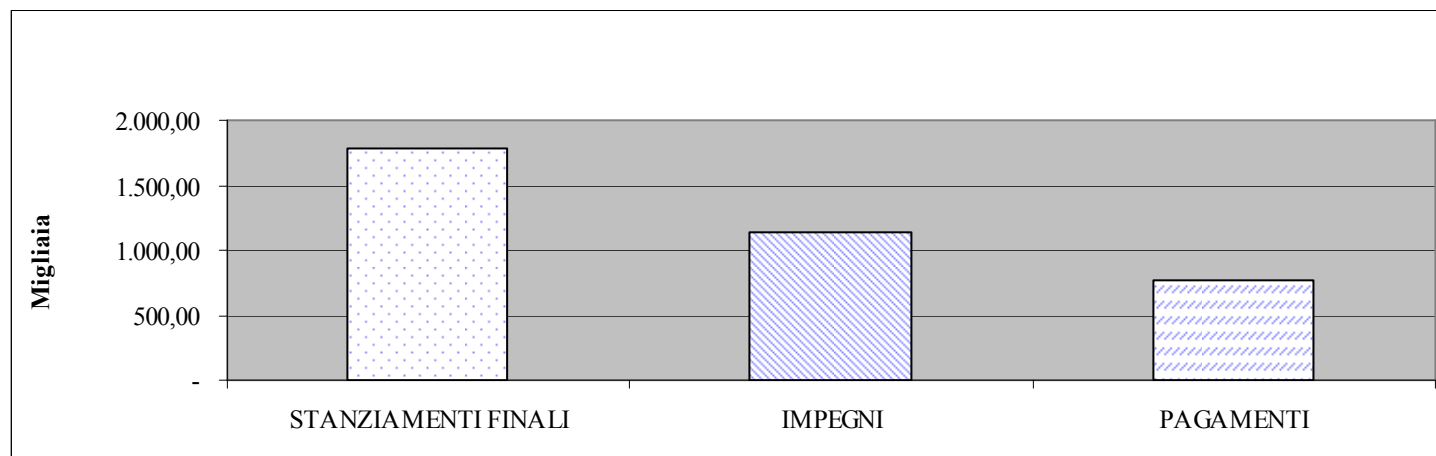
Sono state effettuate le modifiche degli elaborati urbanistici e della Valutazione Ambientale Strategica in recepimento delle osservazioni accolte o parzialmente accolte dal Consiglio Comunale in sede di controdeduzione alle stesse. La seconda conferenza di pianificazione, V.A.S. e Valutazione d'Incidenza con gli enti territorialmente ed ambientalmente competenti per l'approvazione definitiva della variante ha iniziato i propri lavori il 25 settembre ed è proseguita il 19 dicembre, con la richiesta di numerose integrazioni da parte degli enti stessi.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 08 “Assetto del territorio ed edilizia abitativa”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
n. piani attuativi di iniziativa privata	32	16	25	14	17	10	13
n. piani attuativi di iniziativa pubblica	0	0	1	0	0	1	1
n. varianti di dettaglio al PRG	7	11	7	5	3	6	6
n. varianti generali al PRG	0	1	1	2	0	0	0
n. domande presentate permessi a costruire	259	194	238	239	179	163	227
n. domande evase permessi a costruire	243	255	196	204	199	185	211
n. S.C.I.A. e D.I.A. verificate	909	954	702	527	399	471	622

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 08.01 Urbanistica e assetto del territorio: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 8 - Programma 8.01 Urbanistica ed assetto del territorio					
Spesa corrente 8.01.1	784.530,25	754.456,27	96,17	671.166,12	88,96
Spesa in C/capitale 8.01.2	1.000.214,80	377.428,05	37,73	100.658,79	26,67
Totale programma 8.01	1.784.745,05	1.131.884,32	63,42	771.824,91	68,19



Nell'ambito della **Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 09.01 Difesa del suolo

Avente la finalità di adeguare le scelte di destinazione territoriale alle esigenze di rilevanza pubblica.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 09.01: Prima di tutto il lavoro – sostenibilità ambientale (*ex progetto 100,04*)

Attraverso la valutazione di indicatori quali l'inquinamento atmosferico, il trasporto pubblico, la produzione di rifiuti e raccolta differenziata, il tasso di motorizzazione, è possibile monitorare il territorio per trovare soluzioni alle diverse problematiche, al fine di creare un "ambiente" favorevole per l'insediamento di nuove imprese ed il mantenimento di quelle esistenti.

Creare un centro, per quanto più possibile precluso alle automobili, che sia il salotto a disposizione della cittadinanza, nel quale le persone possano fare: shopping, aggregarsi respirando aria pulita.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

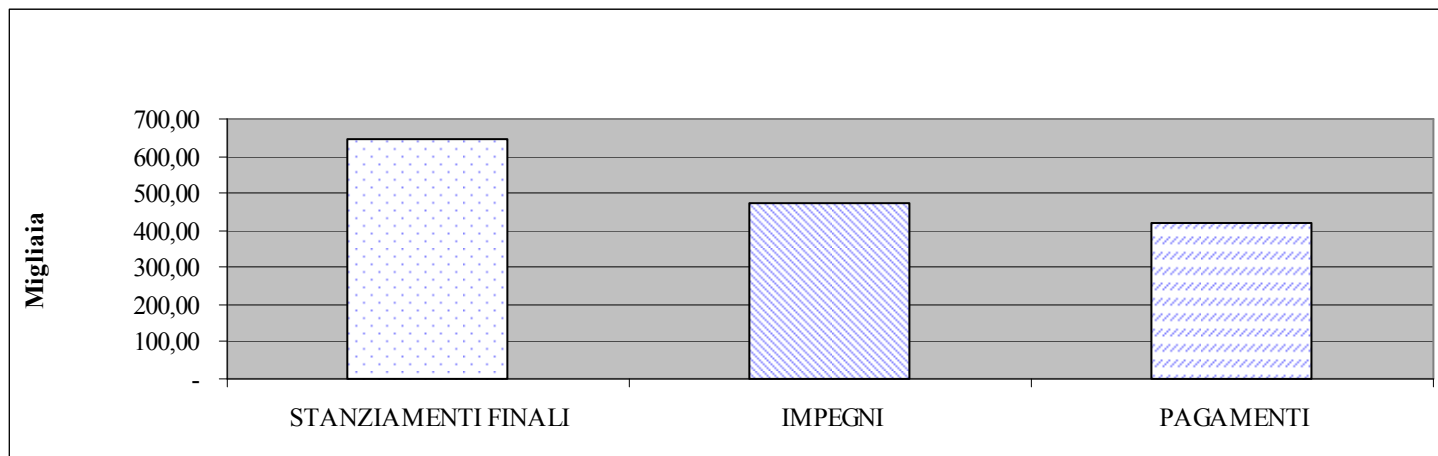
09.01.01.01 - Monitorare le destinazioni territoriali in funzione naturalistica

Nel corso del 2014 sono state svolte le seguenti attività:

- procedura per l'affidamento della nuova gestione del Canile Municipale per il periodo 2015-2017 approvata con DGC n.430 del 14/10/2014;
- procedura per l'individuazione della ditta specializzata a cui affidare gli interventi di rimozione di rifiuti pericolosi: il servizio di rimozione, trasporto e avvio allo smaltimento di rifiuti con amianto, abbandonati sul territorio comunale, è stato affidato ad una ditta specializzata in questo tipo di interventi;
- studio e definizione del Progetto Bici-Alberghi consistente nella fornitura in comodato di 32 bici da utilizzarsi da parte della clientela di 8 alberghi cittadini e del Progetto Bici-Cittadini consistente nella erogazione di contributi per acquisto di biciclette da città: nel mese di dicembre sono stati predisposti gli atti amministrativi per l'erogazione dei contributi a favore di hotel e privati, per l'acquisto di biciclette; le agevolazioni per i privati sono consistite in un contributo di 80 euro per ogni bicicletta acquistata, di qualunque modello purchè da adulto, nuova di fabbrica, del valore di mercato non superiore a € 400,00. È stata finanziata l'erogazione di contributi anche agli hotel astigiani, per favorire l'acquisto di biciclette destinate ad essere messe gratuitamente a disposizione dei loro clienti;
- convenzione con Associazione di volontariato – Associazione Volontari di Protezione Civile "Città di Asti"- finalizzata alla salvaguardia e alla prevenzione ambientale mediante la rimozione di rifiuti abbandonati approvata con DGC n.353 del 02/09/2014 – DD n.1463 del 08/09/2014.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.01 Difesa del suolo: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.01 Difesa del suolo					
Spesa corrente 9.01.1	642.279,36	474.012,92	73,80	417.887,24	88,16
Spesa in C/capitale 9.01.2	4.190,10	-	-		
Totale programma 9.01	646.469,46	474.012,92	73,32	417.887,24	88,16



Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Avente la finalità di migliorare decoro e pulizia della città.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 09.03: Il governo del territorio – Arredo e decoro urbano** (*ex progetto 102,04*)

Rendere più fruibili gli spazi esterni valorizzando l'ambiente urbano.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

09.03.02.01 - Arredo e decoro urbano: adozione di provvedimenti necessari a migliorare decoro e pulizia della città, delle aree verdi, dei parchi, delle aree giochi, anche con previsione di nuovi servizi igienici pubblici

Il Settore Lavori Pubblici ed Edilizia pubblica in tema di aree verdi, arredo e decoro urbano al 31 dicembre 2014 ha realizzato interventi in ambito di manutenzione ordinaria consistenti in:

manutenzione dei giardini, n. 513

parchi, n.481

cortili delle scuole n. 83

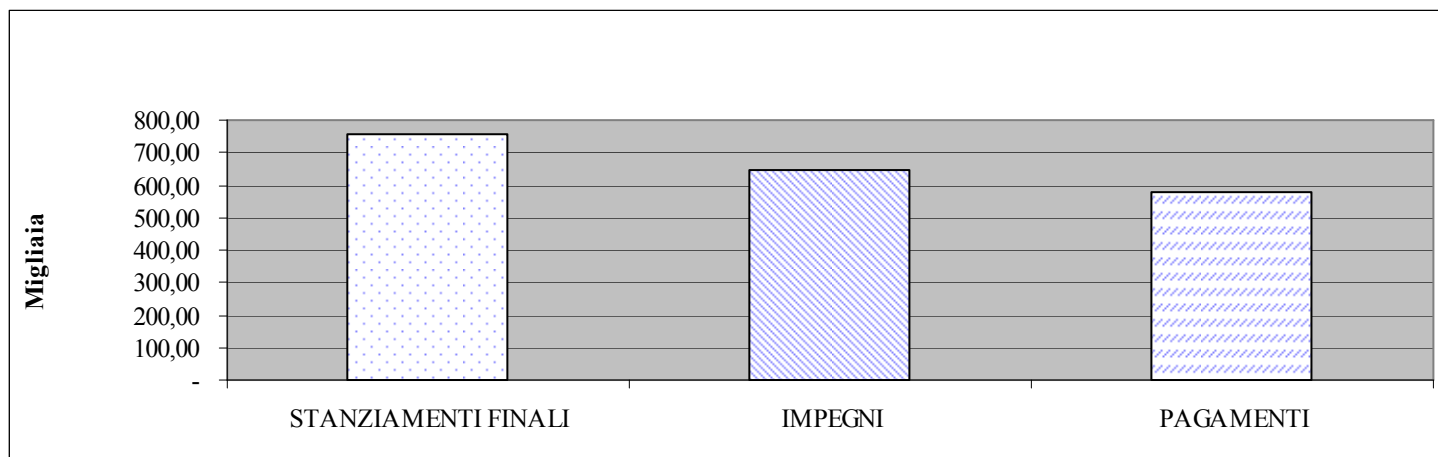
aree verdi pubbliche n. 445

tesi al costante miglioramento della qualità della vivibilità urbana;

gli interventi sono stati realizzati mediante taglio siepi, potature, spollonature, spalcatore, interventi di abbattimento, ecc., sfalci urbani ed extraurbani di erba nonché sostituzione e riparazione di attrezzature e strutture di arredo urbano.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Spesa corrente 9.02.1	598.911,70	583.494,72	97,43	521.980,09	89,46
Spesa in C/capitale 9.02.2	156.400,82	61.353,36	39,23	53.489,17	87,18
Totale programma 9.02	755.312,52	644.848,08	85,38	575.469,26	89,24



Programma 09.03 Rifiuti

Avente la finalità di trasformare la società G.A.I.A. in società mista che consentirà di uscire dai vincoli del modello in house (patto di stabilità, personale, limiti delle attività verso terzi).

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 09.04: Il governo del territorio - Gestione integrata rifiuti** (*ex progetto 102,08*)
Spostare l'orizzonte di programmazione dello smaltimento da uno scenario a 5 anni ad uno di 15.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

9.04.03.01 - Ottimizzazione dell'articolazione degli organismi esterni operanti in materia ambientale

Posto che il nuovo quadro istituzionale previsto dalle disposizioni regionali non si è ancora concretizzato, a fine 2014 GAIA ha formalmente delineato le proprie linee di "sviluppo strategico", da proporsi all'Assemblea dei soci.

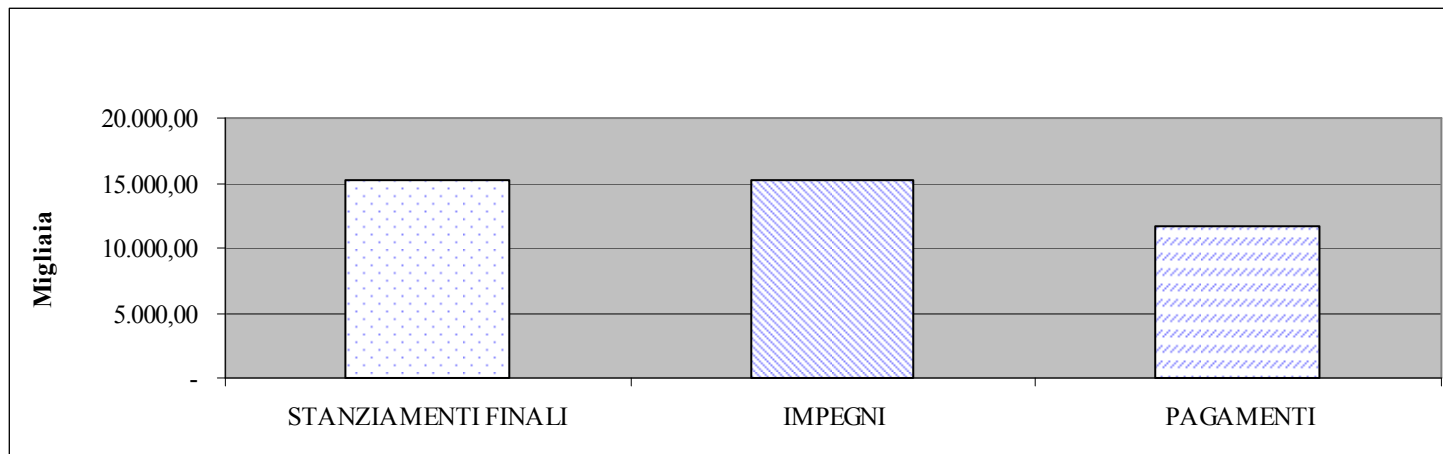
9.04.03.02 - Predisposizione di campagne informative e iniziative ambientali

Nel secondo semestre 2014:

- è stato predisposto il testo del materiale informativo da realizzare in collaborazione con ASP SpA, fra cui in particolare il manuale multilingua, sulla Raccolta Differenziata, destinata a diversi target di utenza, pubblicato sul sito Internet del Comune;
- è stato redatto il progetto per la campagna di richiamo sulla Raccolta Differenziata, attività prevista nella scheda del Contratto di servizio tra Comune e ASP e nel mese di dicembre sono stati realizzati i materiali informativi di supporto;
- è stato realizzato il progetto Custodia del Creato consistente in iniziative di informazione rivolte al mondo delle parrocchie. Periodo realizzazione: settembre - ottobre 2014;
- sono stati effettuati da ASP il corso di formazione di 7 Ispettori Ambientali (4 come da Contratto di servizio e 3 per le eventuali sostituzioni) e dal Comune un successivo corso a cura del Comando di Polizia Municipale. Gli Ispettori hanno il compito di effettuare controlli ai sensi del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e sono stati resi operativi entro il 31/12/2014.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.03 Rifiuti: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.03 Rifiuti					
Spesa corrente 9.03.1	15.303.051,35	15.287.645,37	99,90	11.738.600,01	76,78
Spesa in C/capitale 9.03.2					
Totale programma 9.03	15.303.051,35	15.287.645,37	99,90	11.738.600,01	76,78



Programma 09.04 Servizio Idrico Integrato

Avente la finalità svolgere attività di ottimizzazione del servizio idrico integrato.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 09.04: Il governo del territorio - Gestione integrata rifiuti** (*ex progetto 102,08*)
Spostare l'orizzonte di programmazione dello smaltimento da uno scenario a 5 anni ad uno di 15.

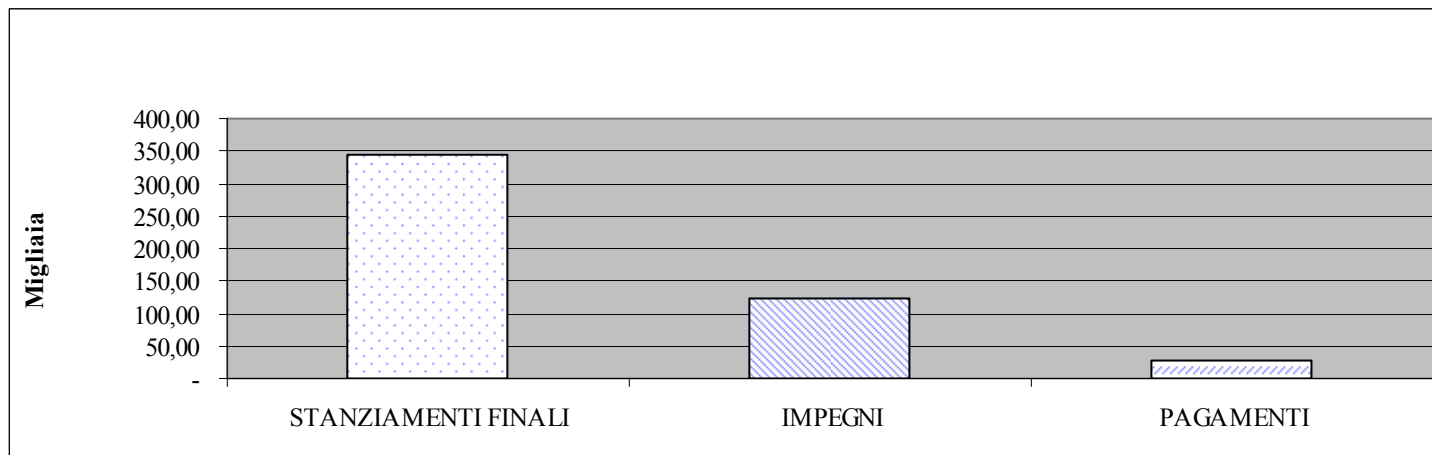
Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

09.04.04.01 - Mantenere il livello dei servizi erogati da ASP in coerenza con le linee dell'ATO 5

I rapporti con Asp e ATO 5 sono proseguiti periodicamente al fine di mantenere alto il livello dei servizi erogati.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.04 Servizio Idrico Integrato: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.04 Servizio idrico integrato					
Spesa corrente 9.04.1	122.067,47	121.901,11	99,86	27.540,69	22,59
Spesa in C/capitale 9.04.2	221.748,09	1.452,57	0,66		-
Totale programma 9.04	343.815,56	123.353,68	35,88	27.540,69	22,33



PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 09 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
n. iniziative promozionali gestite per la tutela dell'ambiente	50	51	58	62	25	10	10
n. ordinanze e ingiunzioni per interventi di bonifica	3	1	2	3	7	8	12
n. interventi di bonifica effettuati	8	7	7	8	7	7	9
industrie insalubri: n. autorizzazioni e pareri emessi	3	4	3	3	4	4	2
n. pareri di VAS	1	4	2	3	5	10	13
verde pubblico gestito (mq.)	900.000	900.000	901.000	930.000	930.000	930.000	930.000
verde pubblico: n. interventi di manutenzione effettuati in economia	1.535	1.450	1.380	1.200	1.250	1.150	1.522
verde pubblico: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto (migliaia di euro)	1.240	854	556	603	190	224	154
Acquisti arredo urbano – importo in migliaia di euro	111,34	100	72	116	50	0	0
Tonnellate raccolta rifiuti RT (RSU + RD)	37.013	37.941	37.707	37.353	37.412	33.734	34.055
tonnellate raccolta R.S.U.	11.959	12.888	13.050	12.322	12.888	12.203	12.204
Tonnellate raccolta R.D.	25.054	25.052	24.657	25.031	24.524	21.531	21.851
Produzione totale PT=RT (RD + RSU) + rifiuti altri	-	39.020	38.900	38.533	38.618	34.600	36.941
% raccolta differenziata (come da formula di calcolo regionale) % RD=RD/RT*100 e relative % di recupero per tipologia di materiale (D.G.R. 43-435 del 10.7.2000)	61,63%	61,49%	60,74%	61,23%	59,71%	59,38%	59,87%
km. Rete idrica	947,5	947,5	948,7	949,91	953,09	956,27	957,43
km. Rete fognaria	225,5	284	285,6	287	293,42	299,84	300,77

Nell'ambito della **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 10.02 Trasporto Pubblico Locale

Avente la finalità di razionalizzare il servizio di TPL garantendo comunque il servizio minimo essenziale negli orari di punta

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 10.01: Il governo del territorio – Trasporto Pubblico Locale** (*ex progetto 102,06*) Revisione puntuale del piano di esercizio annuale del TPL, con progressiva attuazione della riduzione di alcune corse, mantenendo inalterato l'impianto delle linee.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

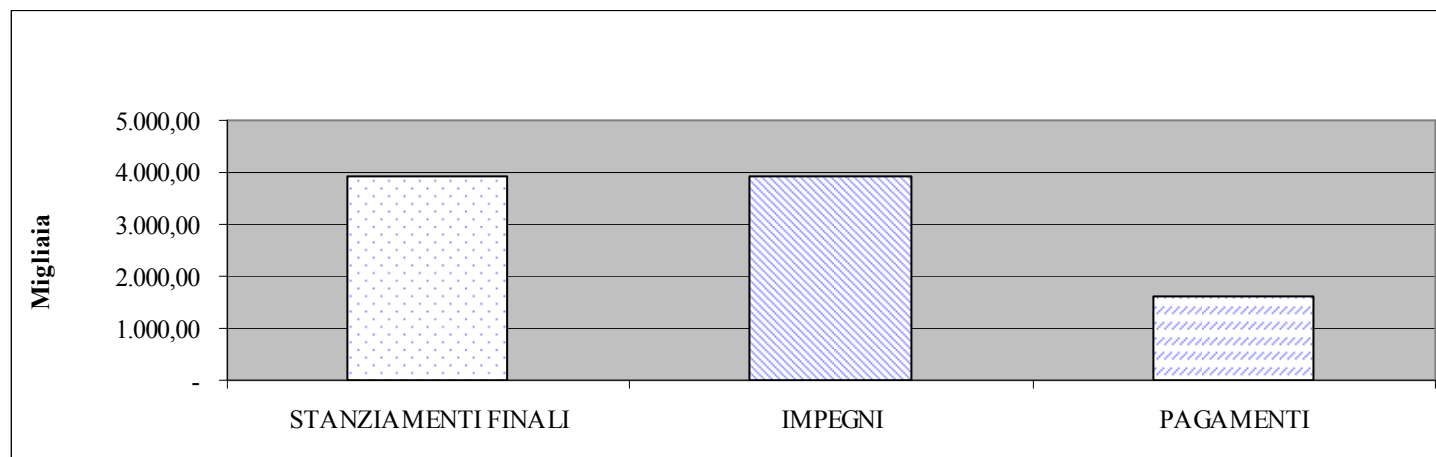
10.01.02.01 - Esecuzione Contratto di Servizio per la regolamentazione del sistema integrato dei servizi alla mobilità 2014/2016

Integrando quanto già esposto al precedente p.01.17.03.01, si specifica che il contratto di servizio approvato dalla G.C. e successivamente stipulato con ASP spa, è unico per le quattro sue "articolazioni": trasporti, sosta, movicentro e rimozione forzata. Il relativo Comitato consultivo, regolarmente costituito, ha già svolto alcuni incontri, utili a trattare aspetti critici o particolarmente segnati da varie incertezze operative. Sono acquisiti agli atti i previsti report indicatori delle attività societarie. Suscita attenzione il momento particolarmente negativo per derivazioni ultralocali dei servizi di trasporto pubblico, per i quali si partecipa regolarmente anche al Tavolo provinciale in cui si confrontano le diverse posizioni in campo, comprese quelle delle Ditte di autolinea tra le quali anche l'ASP spa di cui la Città, che per un verso è portatrice di interessi sociali, per l'altro è azionista di maggioranza.

In materia di Mobilità sono state approvate con DGC n. 331 del 26/8/2014 cinque modifiche sperimentali (per il periodo settembre - dicembre 2014) ad alcuni aspetti della viabilità cittadina, allo scopo di migliorarne la qualità compatibilmente con gli imprescindibili equilibri finanziari, compresi quelli connessi alla gestione di ASP SPA. Considerato che detto limitato periodo d'applicazione ha impedito di verificare adeguatamente l'effettivo impatto sociale e finanziario delle misure in questione, non ancora significativamente praticate, la Giunta con DGC n. 562 del 16/12/2014 ha prorogato l'efficacia del suddetto provvedimento fino al prossimo 31 marzo 2015 allo scopo di poterne verificare l'effettivo significativo impatto sociale e finanziario.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 10.02 Trasporto Pubblico Locale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 10 - Programma 10.02 Trasporto pubblico locale					
Spesa corrente 10.02.1	3.915.342,06	3.904.023,78	99,71	1.610.563,71	41,25
Spesa in C/capitale 10.02.2	-	-	-	-	-
Totale programma 10.02	3.915.342,06	3.904.023,78	99,71	1.610.563,71	41,25



Programma 10.05 Viabilità ed infrastrutture stradali

Avente la finalità di garantire la libera circolazione dei cittadini.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 10.02: **Prima di tutto il lavoro – Infrastrutture** (ex progetto 100,03)

Migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture presenti sul territorio; dotare i nuovi insediamenti delle necessarie reti ed infrastrutture potenziando quelli esistenti sul territorio.

- Obiettivo strategico 10.03: **Il governo del territorio - Progetto Tangenziale Sud Ovest** (ex progetto 102,07)

Alleggerire il livello attuale del traffico lungo le direttrici dei Corsi: Torino – Don Minzoni – Gramsci – Savona.

- Obiettivo strategico 10.04: **Centro – Periferia - Frazioni: Manutenzioni** (ex progetto 104,01)

Rivolgere l'attenzione verso le zone periferiche e frazionali decentrate attraverso costanti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

10.02.05.01 - Piano urbano del Traffico: definizione

Attuate variazioni all'attuale viabilità urbana al fine di soddisfare le nuove esigenze che insorgono e cercando di migliorare la fluidità e sicurezza della stessa.

10.03.05.01 - Progetto tangenziale sud ovest: definizione progetto finanziabile

Al Tavolo Tecnico del 22 gennaio scorso tutti gli Enti preposti (Comune di Asti, Provincia di Asti, Regione Piemonte, Ministero dei Trasporti e società concessionaria Asti Cuneo s.p.a.) hanno condiviso la soluzione progettuale della strada di lungo Borbore. È in corso da parte del Ministero la rinegoziazione dei termini economici della convenzione con la società concessionaria dell'Asti-Cuneo (che ne ha fatto richiesta adducendo di avere incassi inferiori a quelli previsti al momento del rilascio della concessione), propedeutica all'emanazione di un formale nuovo incarico di progettazione da parte del Ministero alla stessa società concessionaria, che si è già impegnata a predisporre lo studio di fattibilità entro due mesi dal ricevimento dell'incarico.

10.04.05.01 - Manutenzione suolo pubblico e infrastrutture

In tema di manutenzioni nel periodo gennaio/dicembre si è proceduto alla realizzazione delle opere programmate negli anni precedenti, effettuando interventi di manutenzione ordinaria delle infrastrutture presenti sul territorio urbano atti a riqualificare e valorizzare il patrimonio, limitatamente alle risorse umane e finanziarie disponibili.

Di seguito si descrive in modo sintetico lo stato di attuazione del programma al 31 dicembre suddiviso per schede di piano programma.

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2014
822	2011	RISTRUTTURAZIONE PERCORSI PEDONALI IN MATERIALE LAPIDEO ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DEI MARCIAPIEDI URBANI	Conclusi dicembre 2014
801+842	2011	RISANAMENTO PAVIMENTAZIONI STRADALI IN PORFIDO IN PIAZZA ALFIERI	lavori realizzati al 95%
811	2011	MOVILINEA	Lavori conclusi febbraio 2014
170	2008	INTERVENTI SUL TERRITORIO EXTRAURBANO	Lavori conclusi luglio 2014
170	2009	INTERVENTI SUL TERRITORIO EXTRAURBANO	Lavori conclusi luglio 2014
174	2009	INTERVENTI URGENTI PER SISTEMAZIONE STRADE A SEGUITO EVENTI FRANOSI	Consegnata variante compensativa da parte del DL incaricato il 26/09/2014
154	2010	RIQUALIFICAZIONE SEGNALETICA E TOPONOMASTICA EXTRAURBANA	Lavori realizzati maggio 2014
170	2010	INTERVENTI DI AMPLIAMENTO E SISTEMAZIONE SUOLO PUBBLICO EXTRAURBANO	Lavori conclusi
183	2011	MARCIAPIEDI E OPERE INFRASTRUTTURALI EXTRAURBANE (MARCIAPIEDE SAN MARZANOTTO)	Lavori conclusi maggio 2014
829	2012	SISTEMAZIONE DISSESTI IDROLOGICI IN FRAZ. SERRAVALLE E FRAZ. CASABIANCA	In fase di predisposizione progetti esecutivi (incarico esterno)

ILLUMINAZIONE PUBBLICA:

Il Servizio ha effettuato interventi costanti di manutenzione ordinaria necessari al mantenimento della funzionalità degli impianti di illuminazione pubblica quali il ricambio delle lampade, riparazione dei guasti, pulizia degli apparecchi d'illuminazione con particolare attenzione al gruppo ottico ed agli schermi di protezione, controllo periodico dello stato di conservazione dell'impianto, sostituzione dei componenti elettrici e meccanici deteriorati, verniciatura delle parti ferrose ecc., eventuali sostituzione pali ammalorati, controllo e verifica dei sostegni

VIABILITA'

Sono stati realizzati interventi di segnaletica orizzontale in varie zone del **territorio urbano** e precisamente volti a ripristinare la segnaletica maggiormente deteriorata in particolare per quanto concerne linee di arresto, attraversamenti pedonali, stalli disabili che costituiscono la parte maggiormente significativa per la sicurezza dei veicoli e dei pedoni. Tali interventi costituiscono solamente circa il 25% dell'effettiva necessità di rifacimento a causa delle limitate risorse finanziarie a disposizione.

Relativamente alla segnaletica verticale urbana si è provveduto ad integrare e sostituire, pressoché completamente, in base alla necessità riscontrata nel corso dell'anno.

Realizzati interventi di segnaletica orizzontale in varie zone del territorio **extraurbano** e precisamente VIATOSTO, CASABIANCA, PORTACOMARO ST, S.MARZANOTTO, MONTEMARZO, CASTIGLIONE, SERRAVALLE, SESSANT, VAGLLIERANO, conseguentemente ad interventi di asfaltatura in riferimento al budget assegnato.

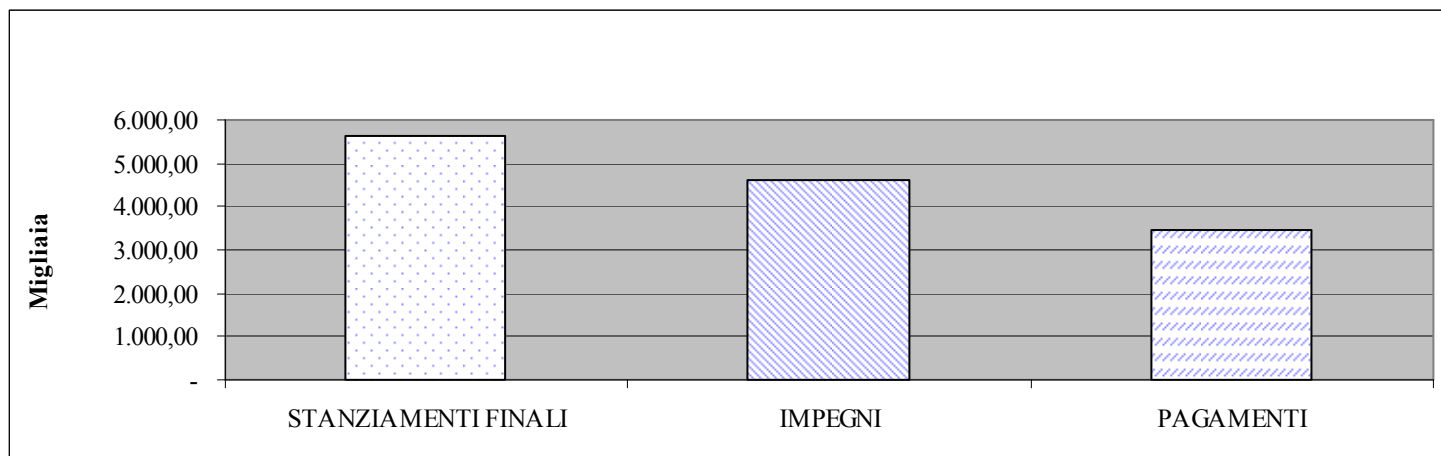
Si è provveduto altresì ad effettuare due passaggi di sfalcio erba delle banchine e dei fossi stradali in territorio extraurbano per quanto consentito dalle disponibilità di bilancio e seguendo le modalità affidamento di cui alla DD n. 1522 del 16/09/2014.

Relativamente alla viabilità invernale sono state garantite nei primi mesi dell'anno tutte le attività necessarie per mantenere livelli di efficienza e sicurezza della rete stradale comunale interessate dalle precipitazioni nevose e formazione di ghiaccio.

Nel corso del 2014 si è proceduto allo studio di alcune modalità alternative di gestione del piano neve della città (progetto lotto unico/2 lotti /responsabilità gestionale appaltatore/ affidamento in deroga a coltivatori diretti e imprenditori agricoli a titolo principale) in modo da poter predisporre più adeguate clausole di esecuzione nell'appalto 2015 ed eventualmente anni seguenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 10.05 Viabilità ed infrastrutture stradali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 10 - Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali					
Spesa corrente 10.05.1	3.643.078,19	3.575.885,80	98,16	3.034.760,55	84,87
Spesa in C/capitale 10.05.2	1.974.963,53	1.028.777,80	52,09	423.241,14	41,14
Totale programma 10.05	5.618.041,72	4.604.663,60	81,96	3.458.001,69	75,10



PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione10 “Trasporti e diritto alla mobilità”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Trasporto Pubblico Locale.: km linee gestite	-	1.443.601	1.522.322	1.463.591	1.418.311	1.252.926	1.070.000
km. Rete stradale	481	481	481	481	483,3	484,2	484,9
rete stradale: n. interventi di manutenzione effettuati in economia	12.813	12.255	12.527	12.800	11.734	6.790	11.447
rete stradale: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto (migliaia di euro)	2.405	2.269	1.872	1.200	1.320	1.309	407
viabilità e illuminazione pubblica: n. di punti luce	10.350	10.573	10.598	10.598	10.458	10.458	10.458
viabilità e illuminazione pubblica: n. di kwh consumati	7.130.080	7.500.000	6.916.000	6.892.000	6.100.000	6.868.790	6.785.000
autorizzazioni per occupazione suolo pubblico: n. domande presentate	730	750	752	718	693	611	745
autorizzazioni suolo pubblico : n. domande evase	719	740	741	691	693	611	745

Nell'ambito della **Missione 11 - Soccorso civile** è collegato il seguente programma:

Programma 11.01 Sistema di protezione civile

Avente la finalità di garantire sicurezza ai cittadini

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 11.01: Protezione civile** (*ex progetto 105,09*)

Sviluppare iniziative di sensibilizzazione e di educazione al rispetto del Codice della Strada e della Legalità in generale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

11.01.01.01 - Sviluppare iniziative di sensibilizzazione e di educazione al rispetto del Codice della Strada e della Legalità in generale

Si è provveduto ad un costante monitoraggio dell'abbandono rifiuti attraverso l'associazione di Protezione Civile "Città di Asti".

Lo stesso sodalizio procede in autonomia alla rimozione degli stessi, provvedendo, in caso di rifiuti particolari a contattare gli organi preposti alla raccolta e maltimento.

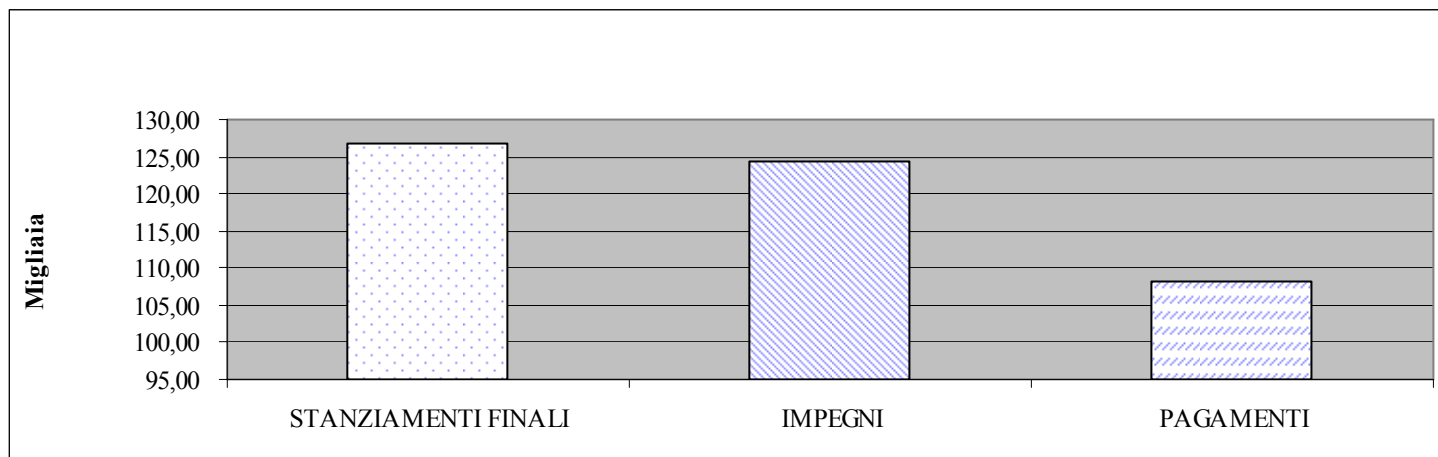
L'attività viene svolta in sinergia con la Polizia Municipale per gli eventuali risvolti penali o le possibili sanzioni amministrative.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 11 "Soccorso Civile"

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
n. interventi di protezione civile	45	88 + 30 gg. sisma Abruzzo	14 + 117 interventi dei volontari	15 + 94 interventi dei volontari	16 + 110 interventi dei volontari	39+115 interventi vari dei volontari	8+145 interventi vari deivolontari

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 11.01 Sistema di protezione civile: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 11 - Programma 11.01 Sistema di protezione civile					
Spesa corrente 11.01.1	126.830,67	124.213,66	97,94	108.318,78	87,20
Spesa in C/capitale 11.01.2					
Totale programma 11.01	126.830,67	124.213,66	97,94	108.318,78	87,20



Nell'ambito della **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti per i minori.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 12.01: **Al centro la persona – Servizi ai minori** (ex 105,02)

Promozione ed implementazione delle attività a sostegno dell'Istituto dell'affidamento familiare e dell'adozione attraverso un importante lavoro di valutazione: attivazione di interventi di educativa territoriale.

- Obiettivo strategico 12.02: **Al centro la persona – Servizi all'infanzia** (ex105,03)

Ottimizzare l'impiego delle risorse umane applicando il criterio della flessibilità e una nuova organizzazione del servizio Asili Nido: differenziazione delle fasce orarie con introduzioni di nuove tariffe.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.01.01.01 - Minori: mantenimento dei servizi erogati

Programmazione e gestione dei servizi e attività a sostegno dei minori a rischio e delle loro famiglie attraverso l'incremento degli interventi e risorse a sostegno della genitorialità (21 famiglie seguite dall'assistenza domiciliare).

Si evidenzia, in particolare, il potenziamento dell'Istituto dell'affidamento familiare inteso sia come strumento di sensibilizzazione alla solidarietà, che come risorsa concreta di supporto ai bambini e ai genitori in difficoltà (51 affidamenti, attivi) nonché l'intervento di educativa territoriale e le attività ad esso connesse (107 nuclei familiari in carico dal punto di vista socio-educativo; 53 minori in carico all'educativa territoriale convenzionata; 20 nuclei sostenuti attraverso il diritto al luogo neutro).

12.02.01.01 - Asili nido: mantenimento standard esistenti

Il servizio ordinario punta al mantenimento degli standard esistenti (ricettività n. 312 posti).

È stato liquidato il contributo alle famiglie per il sostegno all'utilizzo degli asili nido, micro nidi, baby parking presenti sul territorio del Comune di Asti.

È stata realizzata la mostra per i 40 anni di funzionamento degli Asili Nido comunali allo Spazio Vinci dal 14 al 17 maggio 2014 che ha previsto:

- la predisposizione di spazi / laboratorio, sui temi: arte e riciclo, luci e movimento aereo;
- l'allestimento di una mostra fotografica;
- alcuni seminari condotti dalla Dott. Maria Antonietta Nunnari, responsabile per il Piemonte del Gruppo Nazionale Nidi e dalla Dott. M.Teresa Pozzan, neuropsichiatra infantile;
- una tavola rotonda, con ospiti amministratori del Comune di asti passati e presenti;
- lo svolgimento di una passeggiata da P.zza S.Secondo, sede municipale, allo Spazio Vinci, sede dell'allestimento della mostra.

Anche quest'anno è stato realizzato il servizio di Centro estivo degli Asili nido comunali, gestito direttamente dal Comune di Asti utilizzando il personale dei nidi nelle tre settimane successive alla chiusura del calendario scolastico ovvero dal 14 luglio al 1° agosto 2014.

In occasione della 2° giornata nazionale dei servizi educativi, i Nidi di Asti hanno raccolto le firme per l'approvazione della proposta di legge 1260 nei 6 nidi e presso l'URP, nonché realizzato una mostra fotografica con installazioni nell'androne del comune dal 2 dicembre a 19 dicembre e inviato 6 educatrici in piazza castello a Torino per la manifestazione regionale dei nidi.

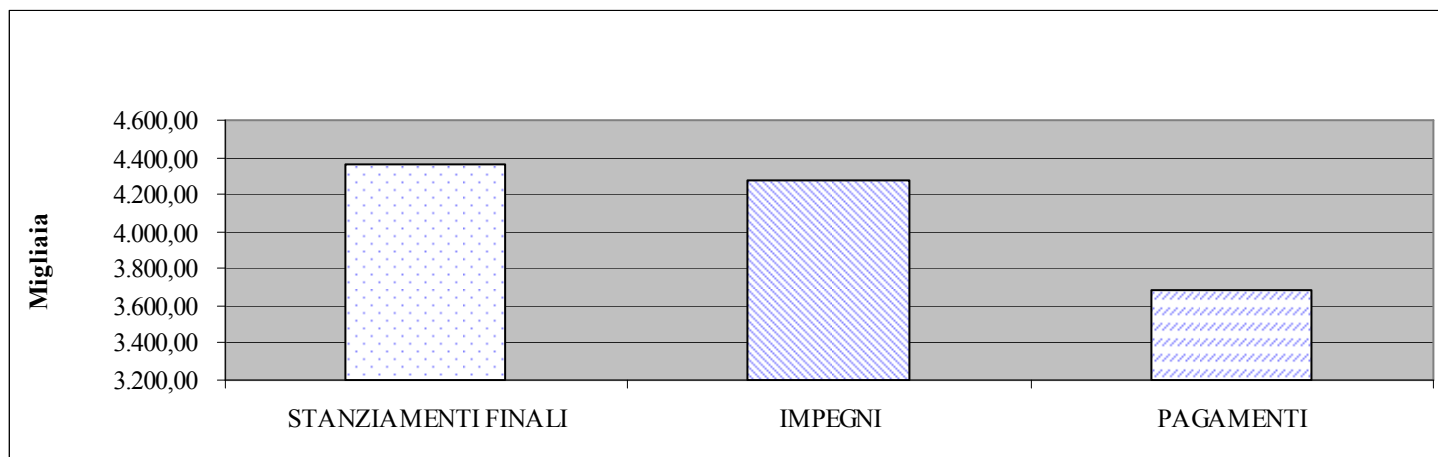
Nel mese di dicembre si è infine conclusa la gara per l'affidamento in concessione per 4 anni (da gennaio 2015 a dicembre 2018) della gestione dell'attività del Centro Infanzia e Famiglie Trovamici.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” – Programma 1 “Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Area Minori: n. adozioni e affidi	139	147	155	167	151	158	157
n.interventi di assistenza varia	71	42	45	26	197	322	344
n. tutele, curatele e amministrazioni di sostegno	118	127	132	136	108	116	102
Interventi socio assistenziali ai minori: n. persone assistite	532	583	565	461	474	504	578
Asili Nido e similari: n. strutture gestite	8	8	8	8	8	8 6 asili+2 trovamici	8 6 asili+2 trovamici
Asili Nido: n. domande presentate	360	369	374	355	363	338	345
n. domande soddisfatte	346	340	345	330	323	325	341
n. bambini frequentanti	306	306	290	280	277	287	295
Servizio Trovamici: domande presentate	218	230	350	285	250	256	180
domande soddisfatte	187	193	221	230	181	176	134
n. bambini frequentanti	187	187	221	230	181	176	134

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Spesa corrente 12.01.1	4.182.150,90	4.140.113,24	98,99	3.587.130,39	86,64
Spesa in C/capitale 12.01.2	180.404,58	139.612,60	77,39	99.037,18	70,94
Totale programma 12.01	4.362.555,48	4.279.725,84	98,10	3.686.167,57	86,13



Programma 12.02 Interventi per la disabilità

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti per la disabilità.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 12.03: Al centro la persona – Servizi sociali** (*ex progetto 105,01*)

Attività e interventi rivolti ai **disabili**, agli anziani, al disagio adulti e stranieri: razionalizzazione delle risorse finanziarie rispetto alla sempre crescente domanda di servizi per consentire il mantenimento di uno standard qualitativo e quantitativo ottimizzandone l'adeguamento ai bisogni

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

12.03.02.01 - Mantenere i servizi erogati ai disabili compatibilmente con le priorità più generalmente dettate in materia sociale

Nel periodo preso in considerazione si elenca la seguente attività:

- n. 15 affidi familiari di disabili, intervento che promuove la permanenza della persona disabile in condizioni di disagio in un ambiente familiare;
- n. 30 contributi di sostegno alla domiciliarità, intervento che prevede un sostegno economico alle famiglie che hanno in carico disabili gravi, finalizzato alla permanenza a domicilio, per prevenire l'istituzionalizzazione;
- n. 31 disabili inseriti nell'educativa territoriale, intervento di sostegno socio educativo attuato anche con progetti individualizzati e attività in piccoli gruppi;
- n. 65 disabili inseriti in tre Centri Diurni socio Terapeutici Riabilitativi, presidi diurni ove si svolgono attività per favorire la vita di relazione e di sostegno;
- n. 52 integrazioni al pagamento della retta socio assistenziale per la permanenza in strutture residenziali;
- n. 24 progetti individualizzati per il sostegno economico a disabili e alle loro famiglie;
- n. 30 tirocini formativi in contesti lavorativi monitorati e protetti riservati a disabili medio-gravi;
- n. 15 interventi di assistenza domiciliare fornita a persone disabili, concernente servizi di salvaguardia e aiuto nell'autonomia, erogati a domicilio.

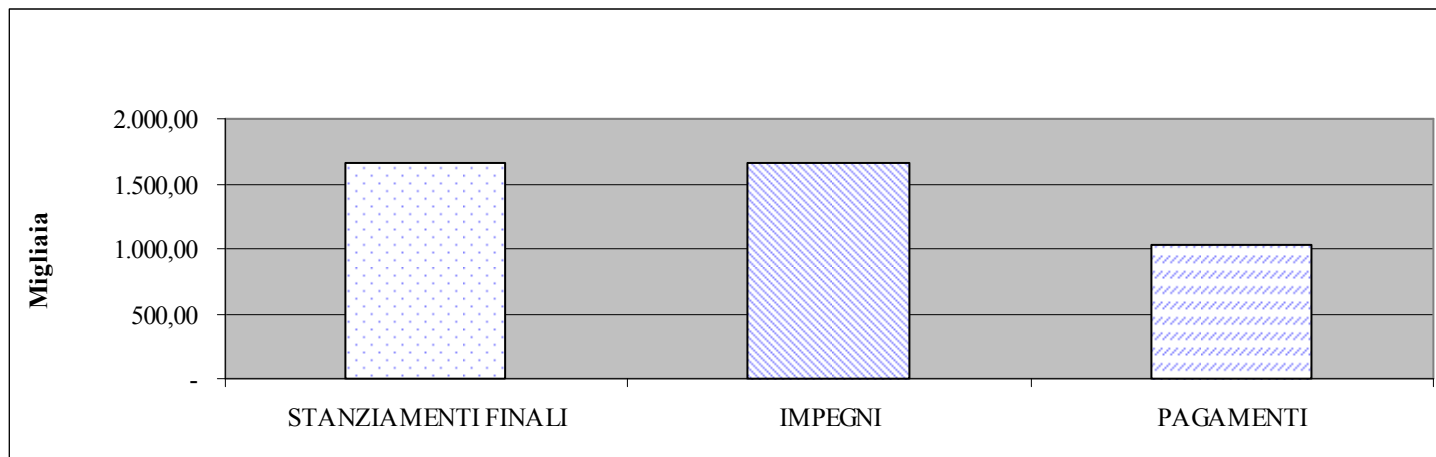
Le attività rivolte all'integrazione dei disabili con la cittadinanza sono state molteplici: è stato incrementato il progetto "Allarghiamo il cerchio", con il coinvolgimento di altre associazioni; è diventata ormai fissa la partecipazione del gruppo dell'educativa disabili alle manifestazioni culturali della città (Asti Teatro, A nord di nessun sud); sono stati attivati diversi tavoli di confronto e progettualità per l'attivazione di interventi che si sono svolti nella prima settimana di dicembre in occasione dell'organizzazione del convegno sulla disabilità dal titolo: "Che cosa non sai di me che ti voglio dire"

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" – Programma 12.02 "Interventi per la disabilità"

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Area Handicap: interventi vari - n. utenti	107	132	144	12	17	5	5
n. alunni portatori di handicap assistiti	148	131	123	132	113	153	136
interventi socioassistenziali ai disabili: n. persone assistite	111	128	148	296	409	491	532

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.02 Interventi per la disabilità: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.02 Interventi per la disabilità					
Spesa corrente 12.02.1	1.666.660,05	1.666.660,05	100,00	1.026.022,97	61,56
Spesa in C/capitale 12.02.2					
Totale programma 12.02	1.666.660,05	1.666.660,05	100,00	1.026.022,97	61,56



Programma 12.03 Interventi per gli anziani

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 12.03: Al centro la persona – Servizi sociali** (*ex progetto 105,01*)

Attività e interventi rivolti ai disabili, agli **anziani**, al disagio adulti e stranieri: razionalizzazione delle risorse finanziarie rispetto alla sempre crescente domanda di servizi per consentire il mantenimento di uno standard qualitativo e quantitativo ottimizzandone l'adeguamento ai bisogni

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

12.03.03.01 - Mantenere i servizi erogati agli anziani compatibilmente con le priorità più generalmente dettate in materia sociale

Sostegno alla domiciliarità: dall'inizio dell'anno al 31 dicembre 2014, in continuità con gli anni precedenti, i servizi hanno mantenuto molto alto l'impegno del lavoro rivolto alla cura degli anziani al proprio domicilio e alle loro famiglie, attraverso l'erogazione di innumerevoli servizi quali: assistenza domiciliare (n. 80 casi auto, non auto; 111 monitoraggi; 30 domic. legge Auser); contributo economico a sostegno della domiciliarità (n. 111 D.G.R. 39 assegnati); telesoccorso e teleassistenza (n. 165 collegamenti); affido anziani (n. 6 casi); concessione climatizzatori a domicilio (n.41 installati); autentiche di firme a domicilio (n. 23 evase); tessere di libera circolazione (n. 185 rilasciate nel 2014); agevolazione abbonamento trasporto urbano (n. 67 rilasci); trasporto da e per le frazioni in città ha subito una contrazione dovuta a problemi di salute del conducente (n. 15 utenti attivi al 31.12.14); tutele/amministrazioni di sostegno/curatele (n.13 tutele/ASO di anziani in carico e una decina di nuove richieste di attivazione al Giudice Tutelare); contributo TIA (50 domande ritirate); integrazioni rette (n. 57 erogate); contributi TARI – Tariffa Igiene Urbana (n. 135 domande); domande ATO (n. 104).

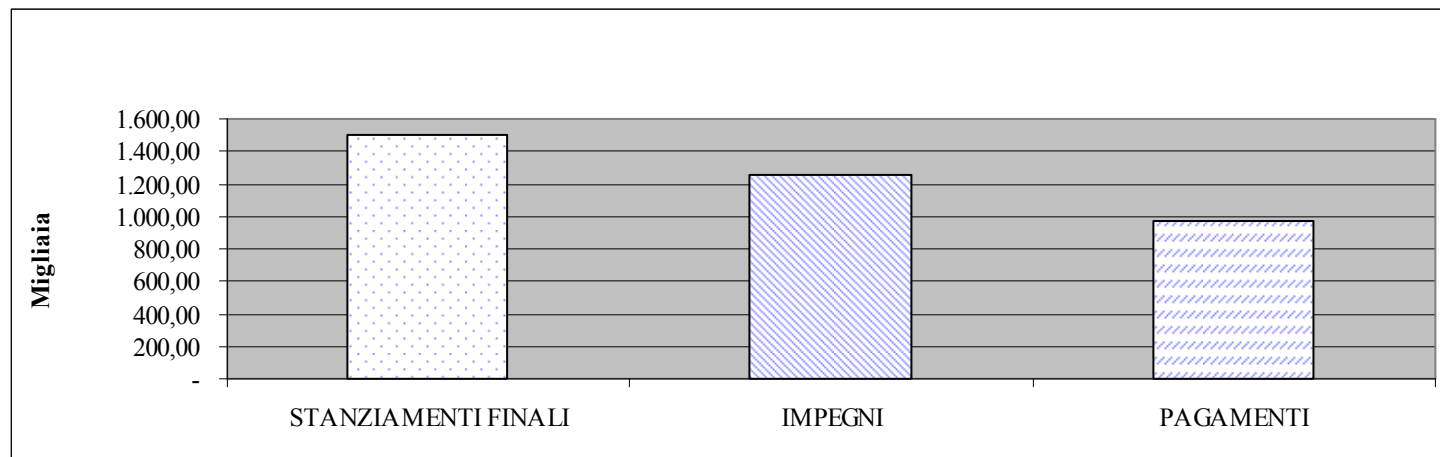
Inoltre, per una migliore qualità della vita e per sconfiggere la solitudine e l'emarginazione della terza età, nel corso di tutto l'anno 2014, come di consueto si sono attivate iniziative a sostegno della vita di relazione attraverso: centri sociali (n. 787 tesserati); corsi di ginnastica dolce (n. 426 iscritti); soggiorni climatici (n. 211 partecipanti); orti (n. 257 assegnazioni); gite socio culturali (n. 876 partecipanti).

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” - Programma 12.03 “Interventi per gli anziani”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Area Anziani: centri sociali - n.iscrizioni	792	815	836	767	750	790	787
assegnazioni orti	208	208	208	209	209	257	257
soggiorni climatici	255	245	231	218	247	197	211
servizio trasporto	824	608	537	475	510	702	625
contribuzioni varie	598	792	445	551	275	380	275
corsi di ginnastica	232	331	316	496	552	522	426
gite per anziani	1.020	905	902	621	726	833	876
interventi socioassistenziali agli anziani: n. persone assistite	1.756	2.024	1.873	1.053	1.370	1.206	1.293

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.03 Interventi per gli anziani: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.03 Interventi per gli anziani					
Spesa corrente 12.03.1	1.497.156,94	1.254.754,59	83,81	967.563,30	77,11
Spesa in C/capitale 12.03.2					
Totale programma 12.03	1.497.156,94	1.254.754,59	83,81	967.563,30	77,11



Programma 12.04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 12.03: Al centro la persona – Servizi sociali** (*ex progetto 105,01*)

Attività e interventi rivolti ai disabili, agli anziani, al **disagio adulti** e stranieri: razionalizzazione delle risorse finanziarie rispetto alla sempre crescente domanda di servizi per consentire il mantenimento di uno standard qualitativo e quantitativo ottimizzandone l'adeguamento ai bisogni

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

12.03.04.01 - Mantenere i servizi erogati contro il disagio adulti compatibilmente con le priorità più generalmente dettate in materia sociale

Nel periodo preso in considerazione si elenca la seguente attività:

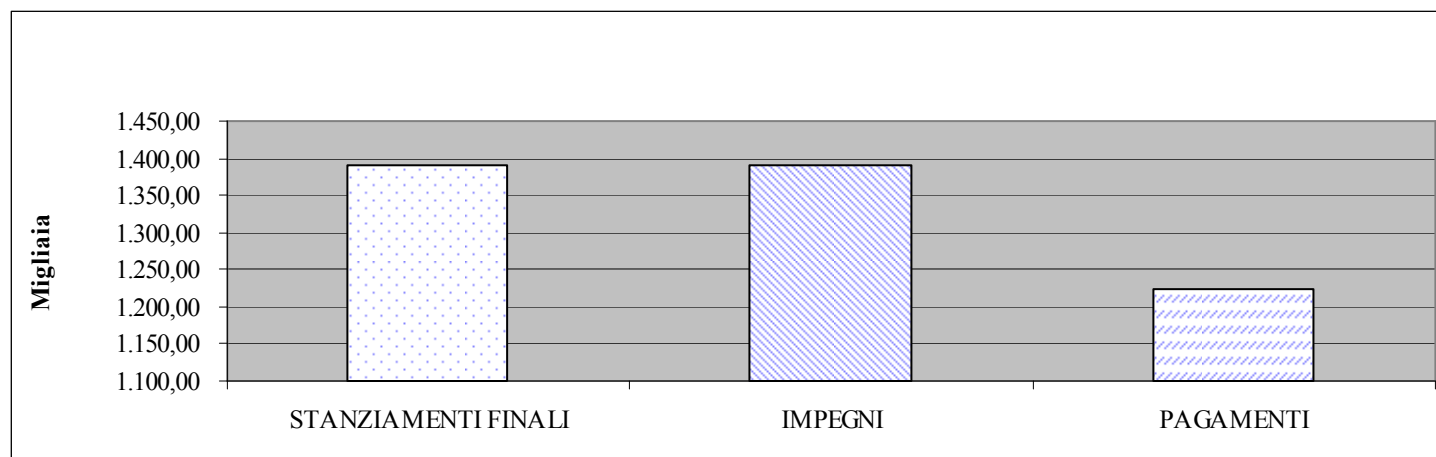
- n. 450 nuclei destinatari di contributi economici di sostegno al reddito;
- n. 41.615 pasti caldi distribuiti; n. 26.420 “ borse alimentari ” consegnate per la cena agli utenti e loro famiglie che hanno consumato il pasto caldo nella mensa; n. 10.676 borse alimentari consegnate ad altri utenti / famiglie che corrispondono a n. 326.787 pasti
- n. 140 attivazioni di borse lavoro, che hanno coinvolto n. 90 soggetti, finalizzate alla formazione, all'inserimento o reinserimento lavorativo di persone in grave disagio sociale;
- n. 12 integrazioni alla retta socio assistenziale per la permanenza in strutture residenziali di cui 5 presenti al 31.12.;
- n. 11 donne e n. 21 figli minori, maltrattate, abbandonate, vittime di sfruttamento hanno usufruito di ospitalità in strutture convenzionate;
- n. 4 affidi familiari di persone in grave disagio, intervento che promuove la permanenza della persona in un ambiente familiare.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”** - Programma 12.04 “Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
interventi socioassistenziali agli adulti in difficoltà: n. persone assistite	1.970	3.081	3.168	1.639	1.948	1.637	2.185
n. ospiti centri di accoglienza maschile e femminile	112	121	123	109	153	208	261
interventi socioassistenziali agli adulti in difficoltà: n. pasti mensa sociale	172.789	179.735	n. 27.424 pasti caldi n.198.842 pasti al crudo consegnati tramite 6.557 borse distribuite a n. 222 nuclei x un totale di 800 persone	n. 27.374 pasti caldi n. 14.007 borse per cene utenti dormitorio n.191.729 pasti a crudo distribuiti con 6.266 borse	n. 29.901 pasti caldi n. 19.091 borse per cene utenti dormitorio n. 257.109 pasti a crudo distribuiti con 8.474 borse totale pasti n.306.071	n. 39.020 pasti caldi; n. 26.711 borse per cene utenti; n. 277.118 pasti a crudo distribuiti con n. 9.087 borse; Totale pasti n.342.849	n. 41.615 pasti caldi; n. 26.420 borse per cene utenti; n. 326.787 pasti a crudo, distribuiti con n. 10.676 borse; Totale pasti 394.822

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
Spesa corrente 12.04.1	1.390.062,32	1.390.062,32	100,00	1.225.013,26	88,13
Spesa in C/capitale 12.04.2					
Totale programma 12.04	1.390.062,32	1.390.062,32	100,00	1.225.013,26	88,13



Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa

Avente la finalità di affrontare un problema di grande rilevanza sociale.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 12.04: Al centro la persona – Problema “Casa”** (*ex progetto 105,04*)

Sostenere le persone con bassi redditi nel reperimento di soluzioni abitative a canone calmierato (Agenzia CASA); intervenire con la fascia più debole della popolazione che è già stata oggetto di sfratto o sta per esserlo. Rispondere con incisività al soddisfacimento del bisogno di “casa”.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.04.06.01 - Agenzia Comunale della Locazione: definire un progetto per mettere a disposizione delle fasce più svantaggiate alloggi reperiti sul libero mercato con garanzie comunali

La Regione Piemonte ha approvato nel mese di novembre la nuova regolamentazione relativa alle agenzie per la locazione. Sono pertanto in corso di adeguamento le modalità di accesso ai servizi dell'Agenzia C.A.S.A. (requisiti degli inquilini, sistema incentivante, ecc.) che si presume possa ricominciare la propria attività nei primi mesi del 2015 non appena ricevuto i finanziamenti regionali finanziati. L'Agenzia per la locazione gestirà inoltre il fondo per la morosità incolpevole misura sperimentale attuata in base al Decreto legislativo 102/2013.

12.04.06.02 - Disagio abitativo: definire un progetto di erogazione contributi a fronte di prestazioni

Nel periodo preso in considerazione si elenca la seguente attività:

- n. 14 nuclei familiari in ospitalità temporanea in strutture apposite (anche convenzionate), per sfratto esecutivo ed altre gravi circostanze;
- n. 425 ammessi al fondo sociale, sostegno economico erogato direttamente all'ATC per il pagamento delle morosità incolpevoli;
- n. 187 contributi economici erogati quale quota minima da versare per l'accesso al fondo sociale;
- n. 82 contributi economici per rinvio di sfratti esecutivi;
- n. 19 assegnazione di alloggi in emergenza abitativa, da specifica graduatoria approvata.

Nell'ambito del contrasto al disagio abitativo sono da ricomprendere anche il Centro di accoglienza maschile citato al punto 12.03.04.01.

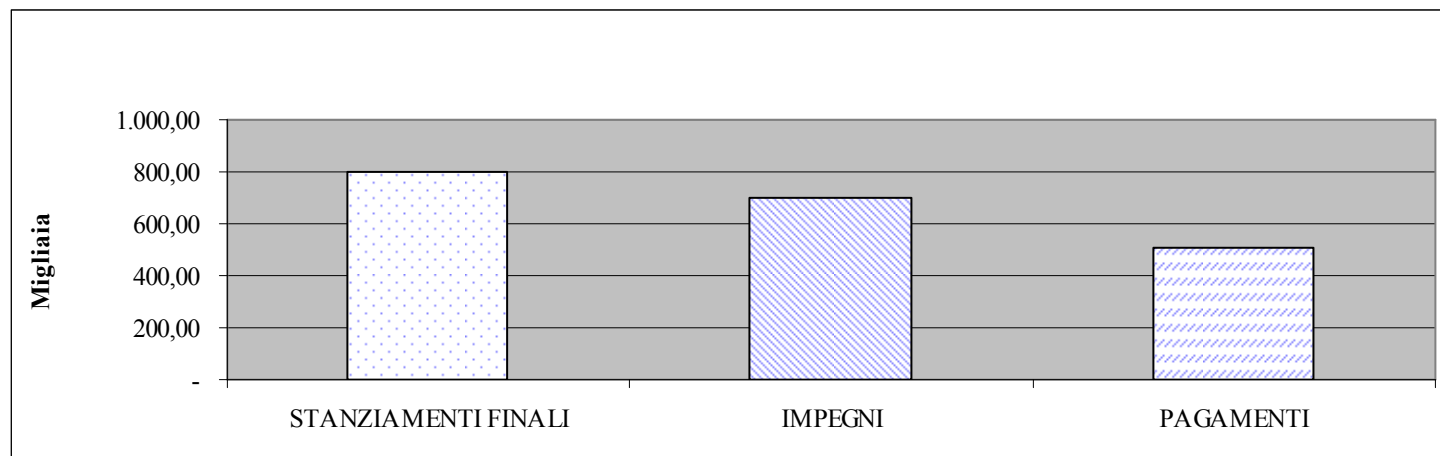
È in fase di approfondimento la possibilità di superare il concetto di erogazione di prestazioni sociali agevolate fine a se stesse, per integrarle con una sorta di “prestazione di restituzione sociale” da parte dei beneficiari.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” - Programma 06 “Interventi per il diritto alla casa”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Area Casa: assegnazione alloggi di ERP	40	44	45	55	52	70	49
n. contribuzioni (contributo affitto, avvio alla locazione e fondo sociale)	1.290	1.986 (comprende 2 annualità 2006/2007 di contributo affitto)	2.199 (comprende 2 annualità 2008/2009 di contributo affitto)	1.354	1.214	510	962
n. alloggi in gestione diretta	37	37	37	37	37	37	37

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.06 Interventi per il diritto alla casa: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa					
Spesa corrente 12.06.1	799.306,78	701.507,56	87,76	508.325,98	72,46
Spesa in C/capitale 12.06.2					
Totale programma 12.06	799.306,78	701.507,56	87,76	508.325,98	72,46



Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- parte dell'obiettivo strategico 12.03: **Al centro la persona – Servizi sociali** (*ex progetto 105,01*)

Attività e interventi rivolti ai disabili, agli anziani, al disagio adulti e **stranieri**: razionalizzazione delle risorse finanziarie rispetto alla sempre crescente domanda di servizi per consentire il mantenimento di uno standard qualitativo e quantitativo ottimizzandone l'adeguamento ai bisogni

- Obiettivo strategico 12.05: **Al centro la persona - P.I.S.U.: predisposizione, progettazione e sviluppo azioni “Inserimenti lavorativi in ambienti protetti” e “Servizi per l'integrazione - Non in Nero”** (*ex 105,13*) Realizzazione dei due specifici progetti sociali al fine di migliorare le condizioni di vita dell'area sud ovest della città.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.03.07.01 - Mantenere i servizi erogati compatibilmente con le priorità più generalmente dettate in materia sociale

Continua la gestione in collaborazione con la Polizia Municipale del progetto “Dedalo”: un servizio informatizzato che permette agli stranieri di prenotare on-line i servizi dell'Ufficio immigrazione della Questura di Asti e dello Sportello Unico dell'immigrazione della Prefettura. Nato per eliminare le code davanti alla Questura per la richiesta del rinnovo del permesso di soggiorno ha il pregio di tutelare gli utenti deboli e a rischio grazie ad una razionalizzazione della trattazione delle pratiche. Successivamente è stato attivato presso il Settore Politiche Sociali un apposito sportello per gli stranieri e nomadi il quale svolge le seguenti attività:

- informazioni nell'utilizzo dei servizi offerti dal territorio al fine di agevolare il processo di integrazione;
- informazioni sulla legislazione regionale, nazionale e comunitaria;
- assistenza nella compilazione di specifica modulistica (ad es. dichiarazione di ospitalità, dichiarazione di garanzia per il turismo ecc.);
- assistenza nella stesura di lettere di richiesta informazioni da inoltrare alla locale Questura (richieste di informazioni sullo stato delle pratiche, richieste di anticipazioni per il fotosegnalamento, richieste di urgenza);
- azioni di raccordo e mediazione con le strutture pubbliche, (Questura, Prefettura, ASL 19, Centro ISI, CTP, Direzioni Scolastiche, CSA) ditte private, datori di lavoro, Cooperative, Associazioni di categoria in un'ottica di servizi in rete e in collegamento sinergico;
- controllo sul portale del Servizio postale delle convocazione in Questura per il foto segnalamento;
- gestione di specifici progetti finalizzati all'integrazione: Progetto “Remi”. Progetto P.I.S.U. Progetto “Siamo Digitali” che aumenta l'informatizzazione del servizio;
- ascolto orientamento e accompagnamento nomadi presenti nelle aree sosta comunali.

12.05.07.01 - Sviluppo azioni previste nel PISU aventi per titolo “inserimenti lavorativi in ambienti protetti e “servizi per l’integrazione – Non in Nero”

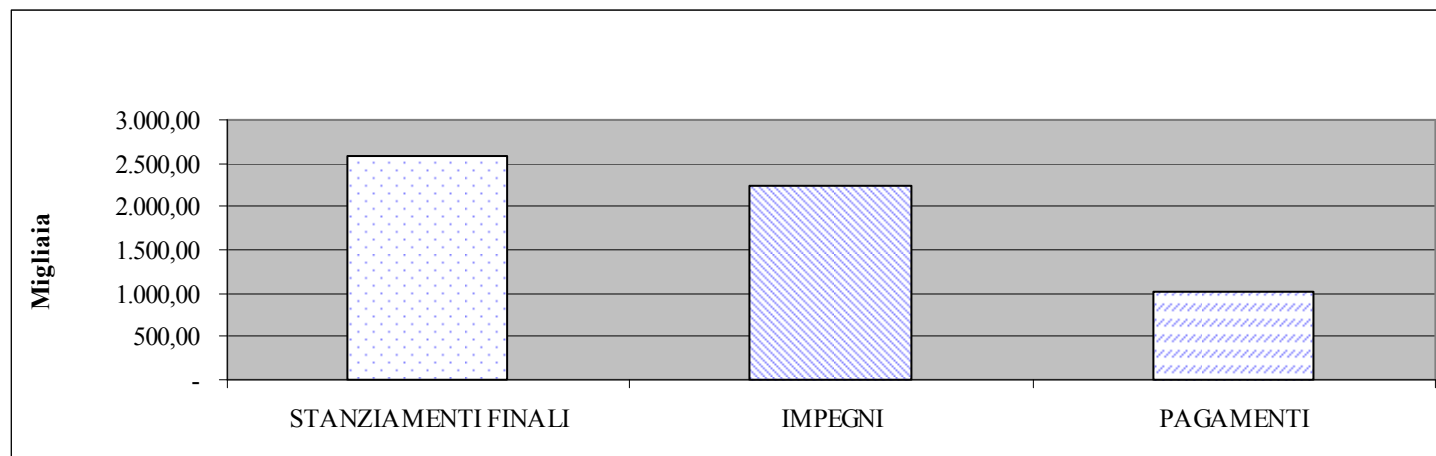
- Progetto PISU: “Inserimenti lavorativi in ambienti protetti”: il progetto è stato redatto e approvato nei tempi previsti.
- Progetto PISU: “Servizi per l’integrazione – Non in Nero”: con DGC 550 del 9/12/2014 a seguito di una diversa valutazione dell’utilità del progetto, a fronte del numero crescente di soggetti disoccupati residenti nell’area PISU il progetto veniva annullato e la somma di € 100.000,00 veniva utilizzata per incrementare l’azione B.4.1 INSERIMENTI LAVORATIVI IN AMBIENTI PROTETTI.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” - Programma 7 “Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Area Famiglia: n. accoglienza strutture socio-sanitarie	2	2 + 2 in convenzione	2 + 2 in convenzione	2 + 2 in convenzione	1+3 in convenzione	1+3 in convenzione	2 di cui 1 in convenzione e 1 appaltato
Area Stranieri: Sportello Dedalo - n. prenotazioni	4.020	4.491	4.390	3.825	3.031	2.662	2.344

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Spesa corrente 12.07.1	2.529.934,68	2.210.925,07	87,39	980.357,14	44,34
Spesa in C/capitale 12.07.2	62.953,56	38.362,57	60,94	32.626,46	85,05
Totale programma 12.07	2.592.888,24	2.249.287,64	86,75	1.012.983,60	45,04



Programma 12.08 Cooperazione e Associazionismo

Avente la finalità di valorizzare le intense risorse associative e le disponibilità giovanili esistenti sul territorio.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 12.06: Al centro la persona – Volontariato** (*ex progetto 105,06*)

Dare visibilità alle attività dei volontari anche attraverso la ricerca di spazi da destinare alle associazioni per lo svolgimento delle proprie attività. Consolidare e rendere produttivo il rapporto di collaborazione delle associazioni con la municipalità astigiana.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.06.08.01 - Associazionismo: supportare le iniziative esistenti e stimolarne l'attivazione

È proseguita l'attività del settore in collaborazione con il mondo del volontariato e dell'associazionismo con l'obiettivo di instaurare un rapporto diretto con tutti gli interlocutori che operano direttamente sul nostro territorio coinvolgendoli per affrontare insieme i gravi problemi attuali e collaborare in modo costruttivo. I tavoli di lavoro attivati riguardano 4 ambiti di intervento:

TAVOLO PACE E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Hanno aderito al tavolo per la pace circa 30 associazioni impegnate in attività di volontariato sul territorio astigiano e in varie parti del mondo. Nel 2014, nel centenario dell'inizio della prima guerra mondiale, il tavolo per la pace ha concentrato la sua attività nella diffusione di messaggi di pace, in modo particolare nei confronti dei giovani. A tale fine è stata organizzata una due giorni di iniziative il 4 e 5 ottobre propedeutiche alla marcia della pace Perugia Assisi del 19/10/14. Le attività prevedono percorsi cittadini della memoria, dibattiti e momenti musicali.

TAVOLO DISABILITÀ

L'interazione tra l'Assessorato Politiche Sociali e l'Assessorato Turismo e Commercio con la collaborazione del consulente Vincenzo Soverino, vice presidente nazionale AISLA e le associazioni di categoria dei commercianti ha portato alla realizzazione del progetto "Via il gradino" con l'acquisto di 70 pedane mobili per facilitare l'accesso delle persone con disabilità agli esercizi commerciali.

Si è svolta la settimana dedicata alla giornata mondiale sulla disabilità del 3 dicembre 2014, con una serie di incontri e dibattiti, proiezioni cinematografiche e spettacoli teatrali. Tutte le attività in calendario hanno previsto il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado.

È proseguita la collaborazione della Casa degli Alpini con l'Educativa territoriale, in particolar modo ospitandone le attività.

Altra importante collaborazione del tavolo per la disabilità è quella attivata con gli anziani affidatari degli orti comunali.

È stato avviato un percorso organizzativo per adattare parte dei locali del trovamici a sede per le associazioni di volontariato.

TAVOLO CENTRI DI ASCOLTO

L'attività di rete condotta con i centri di ascolto astigiani, oltre a sviluppare il lavoro sinergico per far fronte all'aumento della povertà evidenziata dalle richieste di aiuti alimentari e di abbigliamento, ha permesso la realizzazione della seconda edizione di "Porta la sporta", una raccolta alimentare con il coinvolgimento di 15 supermercati astigiani e effettuata con il supporto di oltre 100 volontari provenienti dai vari centri di ascolto, protezione civile della sezione alpini di Asti e l'associazione Nazionale Alpini.

Altra manifestazione realizzata in collaborazione con i centri di ascolto è stata la "Passeggiata Astigiana nel sociale" che ha visto la partecipazione di oltre 250 cittadini di ogni età comprese anche alcune scolaresche; scopo della passeggiata è stato quello di presentare ai partecipanti i vari luoghi dove viene svolta attività sociale.

Il settore Politiche Sociali ha attivamente collaborato, fornendo generi alimentari provenienti dalle raccolte alimentari, con l'unità della Croce Rossa e il Drop-In della Parrocchia Santa Maria Nuova.

AGRICOLTURA SOCIALE

In collaborazione con l'associazione nazionale "Asini si nasce...e io lo nakkui" e l'assessorato agricoltura è stata avviata una serie di incontri relativi alla presentazione dell'agricoltura sociale finalizzata alla partenza di progetti coinvolgenti le cooperative sociali e le aziende agricole. Scopo dei progetti è quello di integrare nella società persone che vivono situazioni di disagio ed emarginazione portando benefici anche alle imprese agricole. L'agricoltura sociale trova un giusto riscontro attraverso progetti imprenditoriali sostenibili e contestuali al nostro territorio.

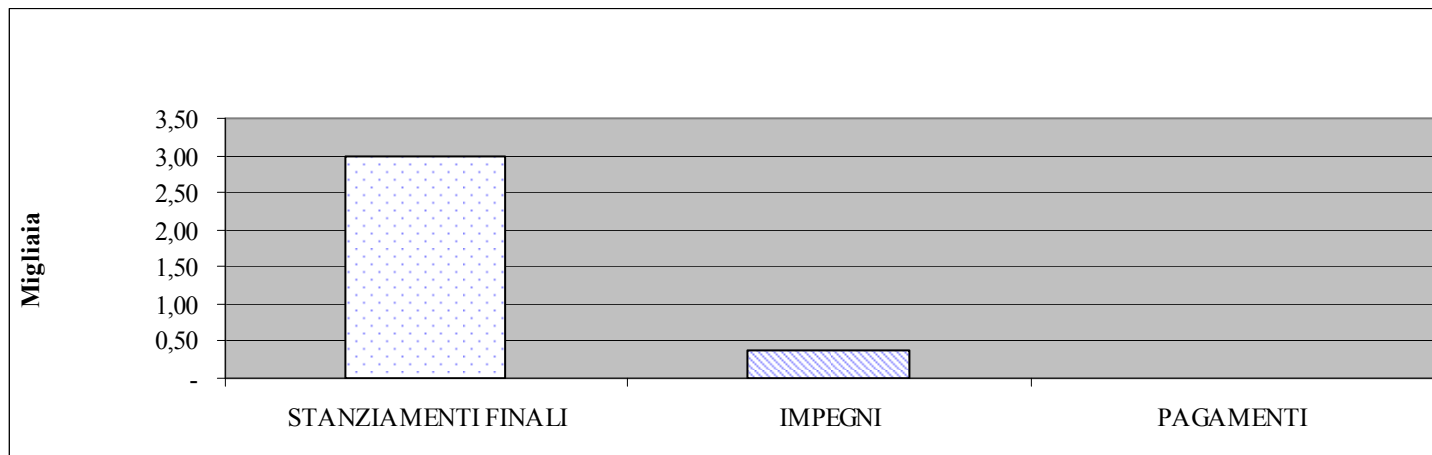
Tutte le attività sono state realizzate con il sostegno e la collaborazione del Centro Servizi Volontariato.

12.06.08.02 - Servizio Civile: operare in conformità alla pianificazione di settore

Continua l'attività di gestione amministrativa e contabile dei progetti di Servizio Civile approvati e finanziati sul bando 2013. Attualmente risultano impiegati 15 volontari in Servizio Civile che svolgono la loro attività presso il Comune e gli altri Enti accreditati della Provincia di Asti. Nel mese di luglio sono stati presentati 14 nuovi progetti in risposta al bando "Servizio Civile 2014" e altrettanti a valere sulla "Garanzia Giovani". Sono stati approvati n. 10 progetti su "Garanzia Giovani" mentre si attende l'approvazione dei progetti in risposta al bando "Servizio Civile 2014".

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.08 Cooperazione e associazionismo: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.08 Cooperazione e associazionismo					
Spesa corrente 12.08.1	3.000,00	384,30	12,81	-	-
Spesa in C/capitale 12.08.2					
Totale programma 12.08	3.000,00	384,30	12,81	-	-



Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Avente la finalità di svolgere attività di controllo sulla applicazione del contratto di servizio e sulle modalità di gestione dei servizi “cimiteriale e funerario istituzionale”, affidati in concessione.

Nell’ambito del Programma è ricondotto l’**obiettivo strategico 12.07: Al centro la persona – Edilizia Funeraria** (ex progetto105,12)
Offrire un nuovo servizio più economico alla cittadinanza in merito alle forme di sepoltura grazie all’attivazione del Tempio Crematorio.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.07.09.01 - Garantire il Servizio con decoro

Il servizio è stato garantito nei termini del contratto. Nell’ottica di assicurare un servizio con decoro l’Amministrazione si fa carico di effettuare i funerali di defunti in condizioni economiche disagiate; nell’arco del 2014 si sono svolti n. 8 funerali di povertà.

12.07.09.02 - Tempio crematorio: ottimizzarne l’efficienza con decoro

Nell’ambito del Servizio sono state rilasciate tutte le autorizzazioni richieste dai cittadini in merito alle operazioni cimiteriali; sono inoltre state date in concessione diverse aree o edicole funerarie, precedentemente dichiarate decadute a causa di abbandono o incuria.

In particolare sono stati rilasciati n. 273 pass auto- n. 74 autorizzazioni cimiteriali – n. 73 rimborso loculi – n. 295 concessioni.

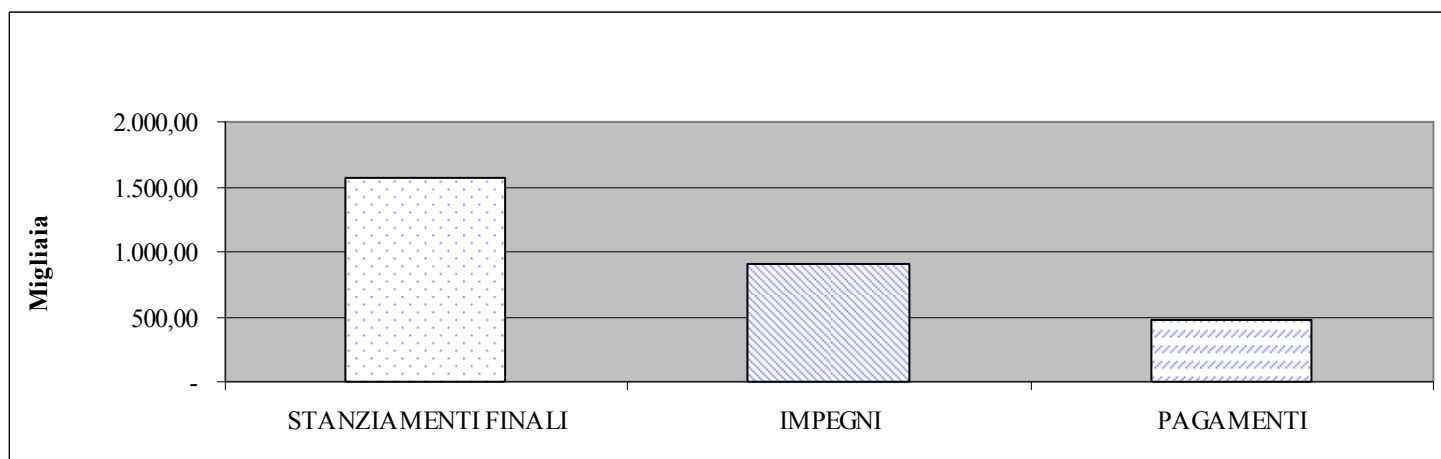
È stato attivato il servizio di cremazione da parte dell’ASP – Si prevede di incentivare la cremazione come forma di sepoltura nella cittadinanza.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” - Programma 9 “Servizio necroscopico e cimiteriale”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
mq. Superficie dei cimiteri	130.500	130.500	130.500	130.500	130.500	130.500	130.500
n. cimiteri	16	16	16	16	16	16	16
n. autorizzazioni cimiteriali varie (autorizzazioni operazioni cimiteriali, permessi auto, rimborso loculi retrocessi, vendita loculi nuovi, vendita lotti edicole funerarie, pareri per progetti edicole funerarie)	1.200	1.201	1.286	1.357	1.152	1.183	1.214
servizi funebri: domande soddisfatte/domande presentate	1.526/1.526	1.462/1.462	1.742/1.742	1.587/1.587	1.701/1.701	1.603/1.603	1.670/1.670

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale					
Spesa corrente 12.09.1	725.724,81	670.485,15	92,39	480.628,05	71,68
Spesa in C/capitale 12.09.2	851.191,30	233.480,01	27,43		
Totale programma 12.09	1.576.916,11	903.965,16	57,32	480.628,05	53,17



Nell'ambito della **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 14.02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Avente la finalità di orientare lo sviluppo di un settore economico di grande rilevanza.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 14.01: **Asti città della cultura, del vino e del Palio – Centro espositivo permanente sul vino** (*ex progetto 101,06*)

Fiera quale motore di sviluppo del turismo e del commercio.

- Obiettivo strategico 14.02: **Prima di tutto il lavoro - P.I.S.U.: predisposizione, progettazione e sviluppo azioni "ImpresAsti":nuove idee ad Ovest** (*ex progetto 100,08*)

Far nascere e sviluppare nuove attività d'impresa e favorire quelle esistenti.

- Obiettivo strategico 14.05: **Asti città della cultura, del vino e del Palio – Commercio** (*ex progetto 101,02*)

Mantenere vivo il Centro Commerciale Naturale promuovendo attività ed intrattenimenti ad esso collegati

- Obiettivo strategico 14.06: **Asti e l'agricoltura - Mercato Ortofrutticolo (MOI)** (*ex progetto 103*)

Razionalizzazione degli spazi nel M.O.I.

- Obiettivo strategico 14.07: **Il governo del territorio – Piano commerciale** (*ex progetto 102*)

Il Piano Commerciale di Asti, necessita di una rivisitazione in coerenza rispetto:

- alla nuova Legge Regionale;

- al nuovo stato dei luoghi che implica una nuova classificazione del contesto in base ai nuovi parametri della legge regionale;

- agli obiettivi dell'Amministrazione.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

14.01.02.01 - Applicazione nuovo contratto per la realizzazione e lo svolgimento della fiera cittadina

È stato stipulato il contratto per la realizzazione e lo svolgimento della Fiera Città di Asti e la stessa si è svolta come da contratto nel mese di maggio 2014.

14.02.02.01 - “ImpresAsti”: progettazione e sviluppo azioni previste nel P.I.S.U.

Sono stati assegnati, con la Determina Dirigenziale n. 1557 del 22/09/2014 di approvazione delle graduatorie, i contributi per l'insediamento di piccole e microimprese nell'area PISU di cui al primo bando del 29/04/2014. Con la DGC n. 619 del 23/12/2014 è stato approvato il secondo bando per l'assegnazione di contributi alle piccole e microimprese nell'area PISU.

14.05.02.01 - Mantenere vivo il centro commerciale naturale promuovendo attività ed intrattenimenti ad esso collegati

Molte sono state le attività soprattutto tra maggio ed agosto 2014, all'interno del cosiddetto "Centro Commerciale Naturale". In particolare si ricordano le quattro notti bianche (l'ultima si è svolta nel primo fine settimana di ottobre 2014) che hanno determinato un incremento dell'attività commerciale oltre che un coinvolgimento di maggior numero di popolazione in eventi coordinati dal Comune di Asti.

14.06.02.01 - MOI: razionalizzazione degli spazi

Si è proceduto a riordinare una porzione dell'immobile di proprietà comunale effettuando pulizia e ritracciatura degli stalli.

In collaborazione con il Settore LL.PP. ed Edilizia Pubblica, sono stati ripristinati i servizi igienici e sono stati effettuati interventi manutentivi sull'impianto di illuminazione.

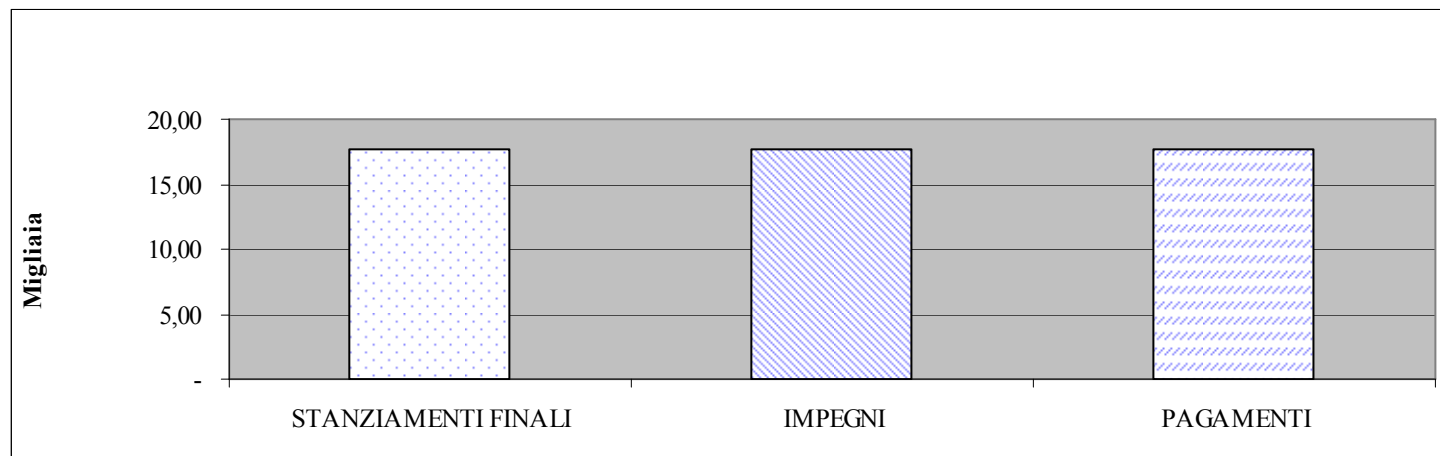
In conseguenza di tali interventi si è proceduto a ricollocare nell'area dell'immobile riqualificata i produttori agricoli che vendono i loro prodotti nelle giornate di mercoledì e sabato. Con DGC. n. 497 del 11.11.204 e 618 del 23.12.2014 si è stabilito di assegnare due lotti ad altrettanti operatori economici approvando bozza di concessione amministrativa.

14.07.02.01 - Definire l'aggiornamento del Piano Commerciale

È stata definita una nuova proposta di modifica del Piano Commerciale vigente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione di favorire le iniziative imprenditoriali di sviluppo economico e riassetto territoriale in un quadro di compatibilità con le strutture del commercio esistenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 14.02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 14 - Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
Spesa corrente 14.02.1	17.639,51	17.639,51	100,00	17.639,51	100,00
Spesa in C/capitale 14.02.2					
Totale programma 14.02	17.639,51	17.639,51	100,00	17.639,51	100,00



Programma 14.03 Ricerca ed innovazione

Avente la finalità di contribuire all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse disponibili anche extra comunali.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 14.03: Ricerca finanziamenti e progetti**

Attivazione di un apposito servizio utile a ricercare ogni risorsa possibile reperibile al di fuori dell'Ente.

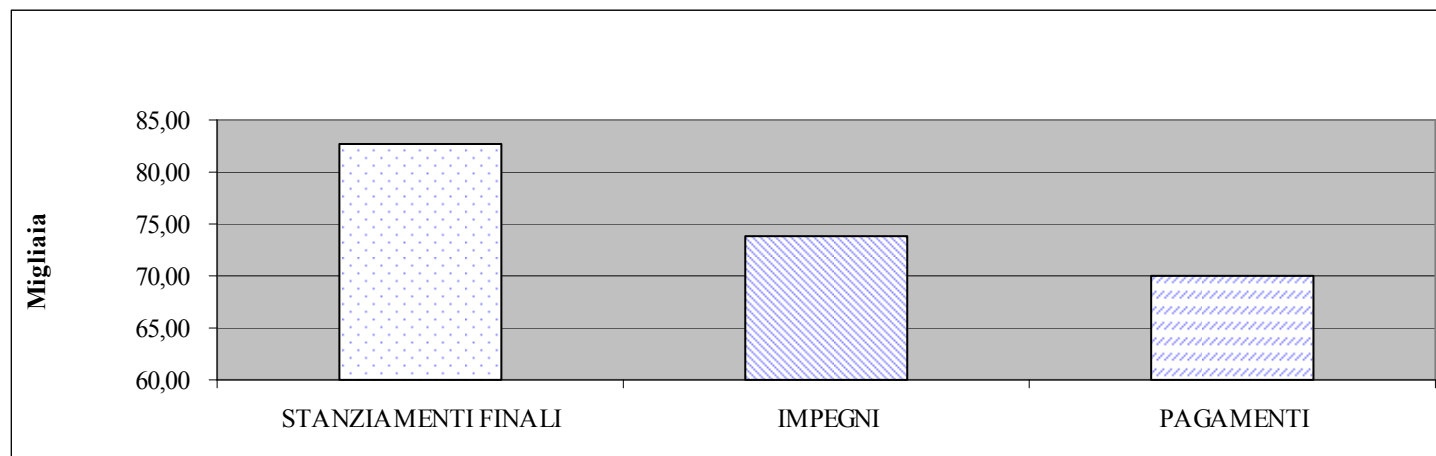
Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

14.03.03.01 - Istituzione ufficio per la ricerca dei finanziamenti in relazione alla programmazione comunitaria, statale e regionale anche in collaborazione con ASTISS per lo sviluppo dell'incubatore di imprese

Nell'ambito della riorganizzazione generale dell'Ente, è in fase di studio l'istituzione dell'ufficio per la ricerca dei finanziamenti in relazione alla programmazione comunitaria, statale e regionale. È stato comunque attivato un tavolo congiunto presso l'Università costituito da rappresentanti del Comune di Asti, della Provincia di Asti, dell'Università, dell'Unione Industriali e della C.C.I.A.A. finalizzato alla predisposizione di un progetto di gestione congiunta dell'attività di ricerca dei finanziamenti, di formazione e informazione.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 14.03 Ricerca ed innovazione: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 14 - Programma 14.03 Ricerca e innovazione					
Spesa corrente 14.03.1	82.779,93	73.890,31	89,26	70.016,29	94,76
Spesa in C/capitale 14.03.2					
Totale programma 14.03	82.779,93	73.890,31	89,26	70.016,29	94,76



Programma 14.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità

Avente la finalità di orientare lo sviluppo di un settore economico di grande rilevanza.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 14.04: SUAP, attività economiche e commercio** (*ex progetto 100,01*)

Contribuire al rilancio dell'economia astigiana attuando politiche e modifiche regolamentari volte alla semplificazione e alla promozione delle opportunità di lavoro attraverso alla rielaborazione degli strumenti regolamentari afferenti lo sportello e con azioni di accompagnamento rispetto alle iniziative di investimento imprenditoriale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

14.04.04.01 - Modifica e semplificazione assegnazione lotti aree P.I.P.

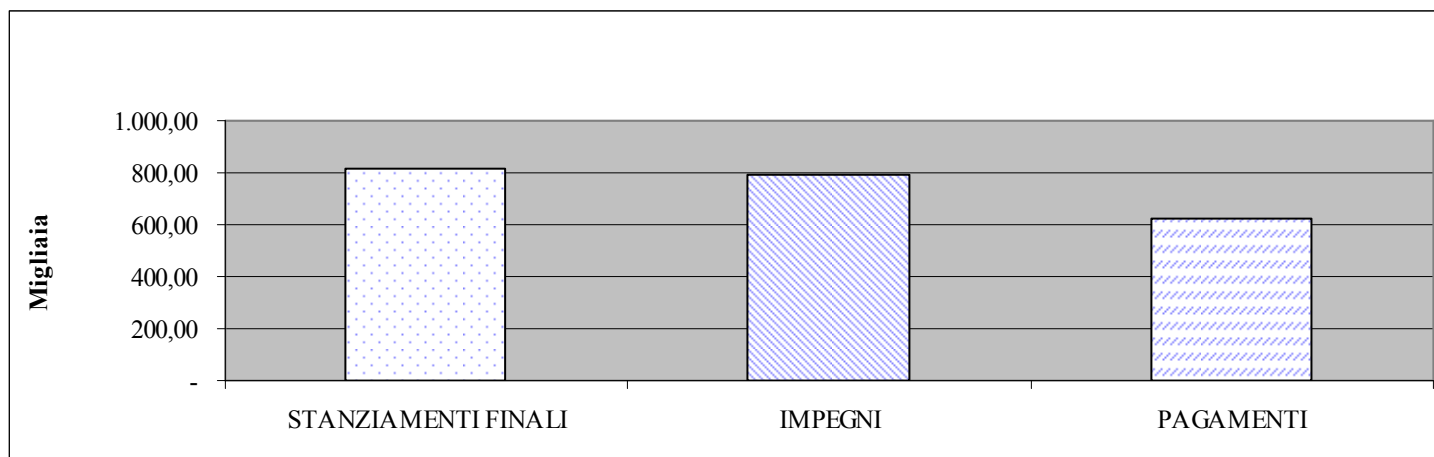
Con le D.C.C. n. 22 del 29/07/2014 e n. 33 del 10/09/2014 sono stati approvati gli indirizzi per una nuova metodologia di cessione dei lotti, volta a incentivare ulteriormente l'acquisizione delle aree PIP da parte degli imprenditori per la realizzazione di nuove strutture produttive. E' infatti possibile l'acquisizione in proprietà o in diritto di superficie dei lotti, posticipando il pagamento di cinque anni dall'atto con la facoltà di rateizzare ulteriormente le somme dovute. Con la D.G.C. n. 615 del 23/12/2014 sono state approvate le modalità operative dei suddetti indirizzi, il testo del Bando e i relativi allegati.

14.04.04.02 - Revisione regolamento dehors temporanei

Con la D.C.C. n. 49 del 10/12/2014 è stata approvata la nuova stesura, a seguito di revisione completa, del Regolamento per i dehors temporanei per renderlo maggiormente aderente alle esigenze degli esercizi di somministrazione e alla volontà dell'Amministrazione Comunale di incentivare le attività economiche nel centro cittadino come forma di contrasto al degrado e all'abbandono.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 14.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 14 - Programma 14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità					
Spesa corrente 14.04.1	620.702,23	590.273,73	95,10	430.770,53	72,98
Spesa in C/capitale 14.04.2	197.098,22	200.413,72	101,68	192.413,72	96,01
Totale programma 14.04	817.800,45	790.687,45	96,68	623.184,25	78,82



PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 14 “Sviluppo economico e competitività”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
fiere, mercati e mostre organizzate: n. giorni	1.138	1.371	1.321	1.383	1.365	1.410	1.524
Mercati e fiere attrezzate (M.O.I.): mq. superficie occupata	30.500	30.500	30.500	30.500	30.500	29.370	18.570
n. autorizzazioni /cessazioni per attività commerciali , sanitarie, di somministrazione e ricettive	1.115	1.064	976 (871/105)	870 (776/94)	827/174	823/118	826/184
nuove imprese registrate	462	508	532	126	-72	-52	-53
nuove imprese insediate	354	420	438	74	-89	-117	-55
iscrizioni/cessazioni alla Camera di Commercio	-	-	648/469	491 / 387	448/501	632/601	569/597
Provvedimenti Sportello Unico attività produttive presentati	460	475	594	555	558	557	150
Provvedimenti Sportello Unico attività produttive evasi	437	417	526	508	483	552	131
Autorizzazioni di suolo pubblico Sportello Unico presentate	824	753	790	747	709	659	588
Autorizzazioni di suolo pubblico Sportello Unico evase	748	721	770	731	701	644	585

Nell'ambito della **Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 15.02 Formazione professionale

Avente la finalità di contribuire all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse disponibili anche extra comunali.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 15.01: Prima di tutto il lavoro – sviluppo economico** (*ex progetto 100,01*)
Far ripartire l'economia astigiana attuando politiche del lavoro quali: ricerca di una strategia di territorio, politiche attive del lavoro, ecc.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

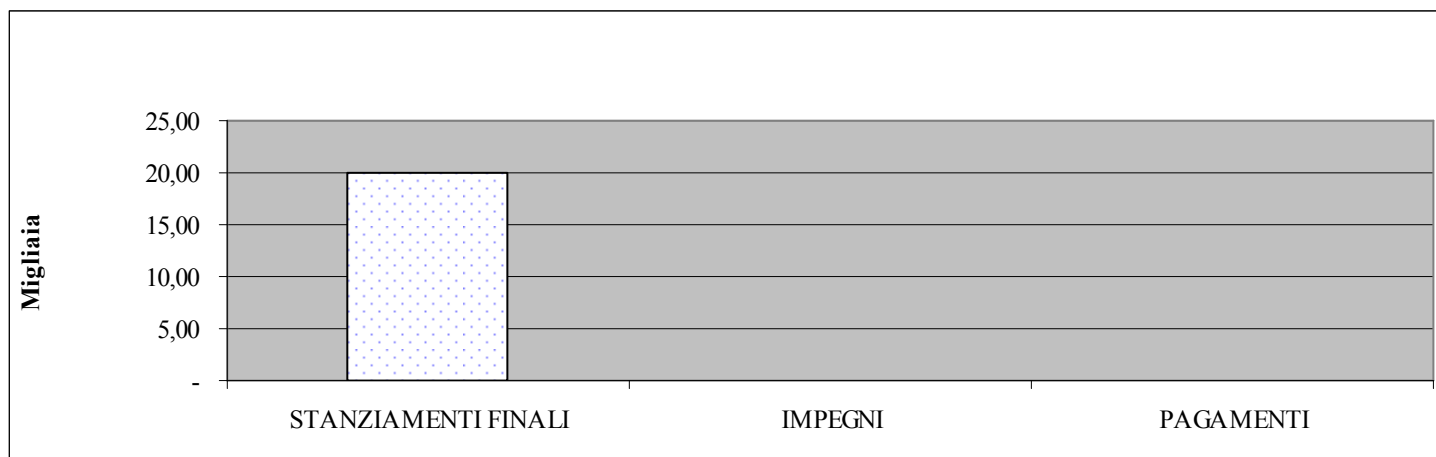
15.01.02.01 - Definizione piano di azioni per sostenere iniziative finalizzate all'occupazione

Con Determinazione Dirigenziale n. 2539 del 30/12/2014, in collaborazione con il Servizio Informagiovani, è stato approvato il progetto "AttivaMente" che prevede un intervento intensivo di supporto all'inclusione lavorativa rivolto a giovani e giovani adulti della città. Le attività previste dal progetto, che verrà attivato nel corso del 2015, sono le seguenti:

1. Programma per il potenziamento dell'adattabilità professionale
2. Programma per la ricerca del lavoro focalizzata
3. Colloqui individuali di progettazione professionale
4. Ricerca e promozione di opportunità di lavoro del territorio utilizzando il portale Trovalavoro per 12 mesi.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 15.02 Formazione professionale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 15 - Programma 15.02 Formazione professionale					
Spesa corrente 15.02.1	20.000,00	-		-	
Spesa in C/capitale 15.02.2					
Totale programma 15.02	20.000,00	-		-	



Programma 15.03 Sostegno all'occupazione

Avente la finalità di attenuare l'impatto sociale della crisi economica.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 15.01: Prima di tutto il lavoro – sviluppo economico** (*ex progetto 100,01*)
Far ripartire l'economia astigiana attuando politiche del lavoro quali: ricerca di una strategia di territorio, politiche attive del lavoro, ecc.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

15.01.03.01 - Gestione dei tavoli di crisi aziendale

Crisi Stabilimento ASKOLL P&C di Castell'Alfero

Nei primi mesi del 2014, l'Amministrazione, nelle persone del Sindaco e dell'Assessore al Lavoro, senza alcun tipo di supporto del Settore Patrimonio, Ambiente e Lavoro, ha partecipato a diversi incontri che hanno coinvolto Azienda e sindacati, oltre agli Enti Locali. È emersa la necessità di valutare tutti i possibili percorsi atti a salvaguardare il patrimonio produttivo, sia imprenditoriale, sia occupazionale, anche in termini di saperi tecnologici e professionali del territorio, in particolare laddove sono state impegnate risorse pubbliche per sostenerli. L'occasione è stata quella per attivare un percorso di coinvolgimento di tutti gli attori locali (Enti Locali, organizzazioni sindacali e imprenditoriali, Regione Piemonte e Ministero dello sviluppo) al fine di avviare soluzioni progettuali, anche innovative, per incentivare nuovi investimenti e sostenere, proteggere quelli esistenti rispetto a fenomeni sempre più frequenti di delocalizzazione delle attività produttive insediate e radicate sul nostro territorio. L'Amministrazione ha attivamente e formalmente partecipato a diversi tavoli presso il Ministero dello Sviluppo durante i quali è stata trovata la soluzione che ha portato all'accordo e alla decisione da parte della proprietà di proseguire l'attività nel sito di Castell'Alfero.

Crisi GATE

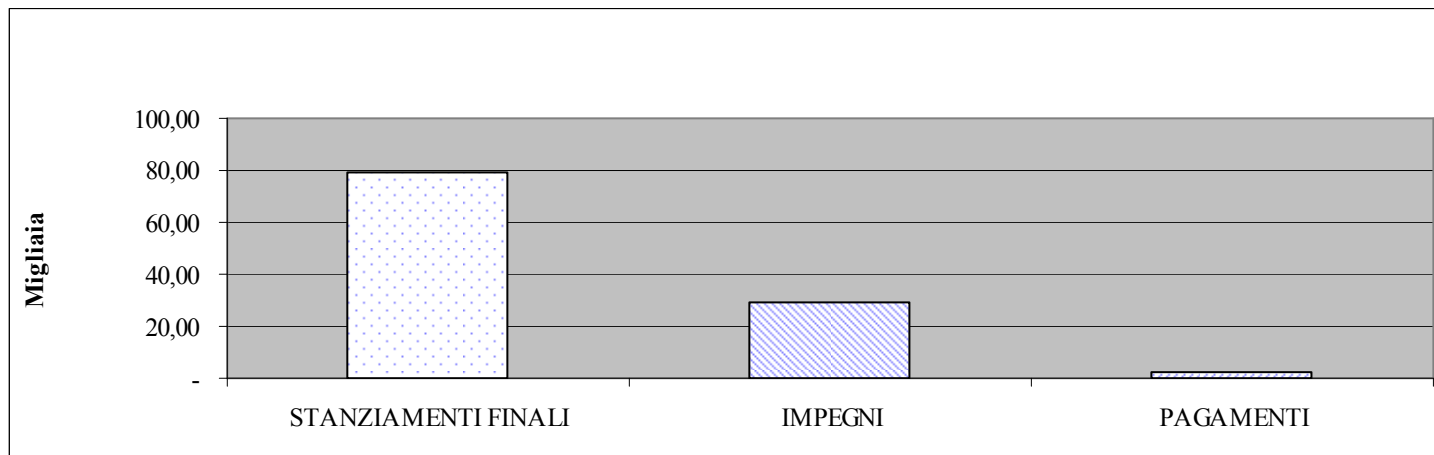
La Gate nel 2014 non ha visto la partecipazione del Comune; la crisi è stata affrontata nel 2013 con successo con la proroga di un anno dei contratti di solidarietà. La trattativa, proseguita quest'anno dalle sole sigle sindacali, ha avuto esito positivo. Nessun licenziamento da parte dell'azienda grazie alle numerose commesse acquisite.

Trattativa tra Sportevolution - Coopevolution e fp-Cgil e fiscat CISL e Comune di Asti

In data 16 maggio 2014 si sono incontrati presso l'Assessorato allo Sport del Comune di Asti rappresentanti di Sportevolution - Coopevolution, delle parti sindacali FP CGIL - di FISASCAT CISL, ed una delegazione di lavoratori dipendenti ed istruttori sportivi, per Il Comune di Asti l'Assessore Marta Parodi ed il dirigente del Settore Cultura, Istituti Culturali, Manifestazioni e Sport, per discutere del pagamento, ai lavoratori dipendenti di Sportevolution e Coopevolution in forza presso la piscina di Asti, delle Competenze maturate in dipendenza del rapporto di lavoro intercorso.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 15.03 Sostegno all'occupazione: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 15 - Programma 15.03 Sostegno all'occupazione					
Spesa corrente 15.03.1	79.343,04	28.882,59	36,40	2.141,98	7,42
Spesa in C/capitale 15.03.2					
Totale programma 15.03	79.343,04	28.882,59	36,40	2.141,98	7,42



Nell'ambito della **Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca** è collegato il seguente programma:

Programma 16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Avente la finalità di orientare lo sviluppo di un settore economico di grande rilevanza.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 16.01: Asti e l'agricoltura – Settore agroalimentare: produzione e commercializzazione** (*ex progetto 103,01*)

Creare una filiera corta di qualità sia per la ristorazione collettiva che per quella individuale che permetta consumi di prodotti locali esaltando così il mangiare bene a costi contenuti. Utilizzare le risorse locali che arrivano dall'agricoltura per favorire sia gli agricoltori che la popolazione.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

16.01.01.01 - Sostegno all'attività di valorizzazione dei prodotti del territorio

Si è realizzato, attraverso la collaborazione con la coldiretti e anche con gestione di diretta, un mercatino caratterizzato dalla vendita di prodotti agricoli locali nelle giornate di martedì e venerdì in piazza Statuto. Con DGC n. 613 del 23.12.2014 sono state approvate le linee guida (disciplinare) da adottarsi sui mercati dedicati alle aziende agricole.

Nell'ambito della **Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche** è collegato il seguente programma:

Programma 17.01 Fonti energetiche

Favorire lo sviluppo dell'utilizzo di una risorsa energetica a scarso impatto ambientale.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 17.01: Prima di tutto il lavoro – Sostenibilità ambientale: Energia (ex progetto 100,04)**: Investire nel settore dell'energia consente di creare nuove occasioni di lavoro e dà la possibilità al Comune di introitare risorse e risparmiare sulle spese. Offrire l'opportunità di attirare nuovi investimenti e migliorare la positività del saldo ambientale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

17.01.01.01 - Predisposizione degli atti di gara ATEM Asti, avvio della procedura di gara e aggiudicazione

L'ATEM Asti è composto da 144 Comuni, di cui il Comune di Asti è Stazione Appaltante. Con DGC n. 434 del 17.9.2013 è stato avviato il procedimento per il nuovo affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale mediante gara, ai sensi dell'art. 46bis del D.L.159/2007 e s.m. e i. Durante l'anno 2014 si sono svolti i seguenti incontri di ATEM:

17.1.2014: formalizzazione del Comitato di Coordinamento per lo svolgimento delle funzioni endoprocedimentali di istruttoria e coordinamento delle operazioni propedeutiche alla gara per la distribuzione del gas naturale nell'ATEM ASTI. Il Comitato è formato da 15 referenti di sottoambito
31.1.2014: riunione con il Comitato di Coordinamento e con gli attuali 6 gestori d'Ambito per condividere le modalità procedurali e gli adempimenti di competenza

28.2.2014: riunione con il Comitato di Coordinamento e con gli attuali gestori per valutazioni sulla conversione del DECRETO-LEGGE 23 dicembre 2013, n. 145 e ripercussioni sulla valutazione delle reti.

18.12.2014: riunione con il Comitato di Coordinamento e con gli attuali gestori per aggiornamento cronoprogramma delle attività, procedura di richiesta *una tantum* agli attuali gestori, richiesta dati di consistenza delle reti e degli impianti aggiornati al 31.12.2014, Piano di sviluppo d'ambito, Convenzione tra i Comuni per lo svolgimento in forma associata della procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale e la successiva gestione del contratto di servizio.

Il Decreto Legge n. 91 del 24 giugno 2014, "*Disposizioni urgenti per il settore agricolo, la tutela ambientale e l'efficientamento energetico dell'edilizia scolastica e universitaria, il rilancio e lo sviluppo delle imprese, il contenimento dei costi gravanti sulle tariffe elettriche, nonché per la definizione immediata di adempimenti derivanti dalla normativa europea.*", convertito con modificazioni dalla Legge n. 116 dell'11.8.2014, ha prorogato i termini per la pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale.

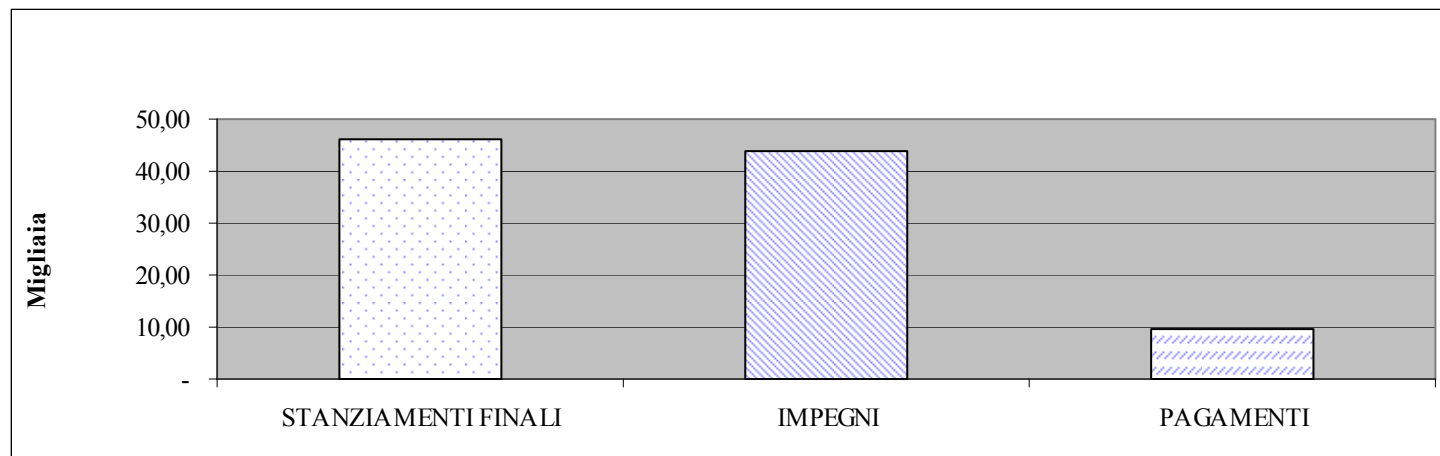
Per l'ATEM Asti tale termine per la pubblicazione del bando di gara è spostato dall'11.3.2015 all'11.9.2015, con affidamento del servizio al nuovo gestore di ATEM e attivazione del relativo Contratto di servizio, ragionevolmente entro l'anno 2016.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 17 "Energia e diversificazione delle fonti energetiche"

DESCRIZIONE PRODOTTO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
km. Rete gas	253,10	252,3	253,3	253,3	254,24	255,18	255,68

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 17.01 Fonti energetiche: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 17 - Programma 17.01 Fonti energetiche					
Spesa corrente 17.01.1	-				
Spesa in C/capitale 17.01.2	45.980,00	43.920,00	95,52	9.516,00	21,67
Totale programma 17.01	45.980,00	43.920,00	95,52	9.516,00	21,67



5.b) MISSIONI / PROGRAMMI IN SINTESI

STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONI

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>					
Spesa corrente (tit.I)	16.479.120,74	14.874.774,93	90,26	12.686.228,57	85,29
Spesa in C/capitale (tit.II)	2.821.888,02	1.195.286,30	42,36	669.438,51	56,01
Totale Missione 01	19.301.008,76	16.070.061,23	83,26	13.355.667,08	83,11
<u>Missione 02 – Giustizia</u>					
Spesa corrente (tit.I)	651.953,02	628.635,08	96,42	444.179,02	70,66
Spesa in C/capitale (tit.II)	3.776,44	3.776,44	100,00		-
Totale Missione 02	655.729,46	632.411,52	96,44	444.179,02	70,24
<u>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</u>					
Spesa corrente (tit.I)	3.952.271,87	3.705.573,82	93,76	3.290.985,21	88,81
Spesa in C/capitale (tit.II)	30.000,00	5.099,54	17,00		-
Totale Missione 03	3.982.271,87	3.710.673,36	93,18	3.290.985,21	88,69
<u>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</u>					
Spesa corrente (tit.I)	3.767.048,35	3.379.610,31	89,72	1.729.519,80	51,18
Spesa in C/capitale (tit.II)	1.115.314,34	169.768,68	15,22	61.300,40	36,11
Totale Missione 04	4.882.362,69	3.549.378,99	72,70	1.790.820,20	50,45
<u>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</u>					
Spesa corrente (tit.I)	2.115.665,97	2.010.349,89	95,02	1.619.181,19	80,54
Spesa in C/capitale (tit.II)	1.010.826,40	710.723,75	70,31	242.407,40	34,11
Totale Missione 05	3.126.492,37	2.721.073,64	87,03	1.861.588,59	68,41

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<u>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</u>					
Spesa corrente (tit.I)	1.749.718,57	1.704.780,11	97,43	1.288.081,46	75,56
Spesa in C/capitale (tit.II)	5.745.169,97	725.388,67	12,63	3.045,12	0,42
Totale Missione 06	7.494.888,54	2.430.168,78	32,42	1.291.126,58	53,13
<u>Missione 07 – Turismo</u>					
Spesa corrente (tit.I)	1.004.229,23	967.931,65	96,39	772.794,77	79,84
Spesa in C/capitale (tit.II)					
Totale Missione 07	1.004.229,23	967.931,65	96,39	772.794,77	79,84
<u>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>					
Spesa corrente (tit.I)	784.530,25	754.456,27	96,17	671.166,12	88,96
Spesa in C/capitale (tit.II)	1.000.214,80	377.428,05	37,73	100.658,79	26,67
Totale Missione 08	1.784.745,05	1.131.884,32	63,42	771.824,91	68,19
<u>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u>					
Spesa corrente (tit.I)	16.666.309,88	16.467.054,12	98,80	12.706.008,03	77,16
Spesa in C/capitale (tit.II)	382.339,01	62.805,93	16,43	53.489,17	85,17
Totale Missione 09	17.048.648,89	16.529.860,05	96,96	12.759.497,20	77,19
<u>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</u>					
Spesa corrente (tit.I)	7.558.420,25	7.479.909,58	98,96	4.645.324,26	62,10
Spesa in C/capitale (tit.II)	1.974.963,53	1.028.777,80	52,09	423.241,14	41,14
Totale Missione 10	9.533.383,78	8.508.687,38	89,25	5.068.565,40	59,57
<u>Missione 11 - Soccorso civile</u>					
Spesa corrente (tit.I)	126.830,67	124.213,66	97,94	108.318,78	87,20
Spesa in C/capitale (tit.II)					
Totale Missione 11	126.830,67	124.213,66	97,94	108.318,78	87,20

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<u>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>					
Spesa corrente (tit.I)	12.793.996,48	12.034.892,28	94,07	8.775.041,09	72,91
Spesa in C/capitale (tit.II)	1.094.549,44	411.455,18	37,59	131.663,64	32,00
totale Missione 12	13.888.545,92	12.446.347,46	89,62	8.906.704,73	71,56
<u>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</u>					
Spesa corrente (tit.I)	721.121,67	681.803,55	94,55	518.426,33	76,04
Spesa in C/capitale (tit.II)	197.098,22	200.413,72	101,68	192.413,72	96,01
Totale Missione 14	918.219,89	882.217,27	96,08	710.840,05	80,57
<u>Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</u>					
Spesa corrente (tit.I)	99.343,04	28.882,59	29,07	2.141,98	7,42
Spesa in C/capitale (tit.II)	-				
Totale Missione 15	99.343,04	28.882,59	29,07	2.141,98	7,42
<u>Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</u>					
Spesa corrente (tit.I)					
Spesa in C/capitale (tit.II)					
Totale Missione 16	-	-	-	-	-
<u>Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</u>					
Spesa corrente (tit.I)	-				
Spesa in C/capitale (tit.II)	45.980,00	43.920,00	95,52	9.516,00	21,67
Totale Missione 17	45.980,00	43.920,00	95,52	9.516,00	21,67
<u>Missione 20 - Fondi ed accantonamenti</u>					
Spesa corrente (tit.I)	4.864.027,00				
Spesa in C/capitale (tit.II)	-				
Totale Missione 20	4.864.027,00	-	-	-	-

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
<u>Missione 50 – Debito pubblico</u>					
Spesa corrente (Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)	1.128.671,71	1.128.671,71	100,00	1.128.671,71	100,00
Rimborso di prestiti 50.02.4	2.749.285,60	2.749.285,60	100,00	2.749.285,60	100,00
Totale Missione 50	3.877.957,31	3.877.957,31	100,00	3.877.957,31	100,00
<u>Missione 60 – Anticipazioni finanziarie</u>					
Chiusura anticipazioni 60.01.5	17.402.201,78				
Totale Missione 60	17.402.201,78	-	-	-	-
TOTALE SPESE (escluso tit.VI-spesa per conto terzi e partite di giro)	110.036.866,25	73.655.669,21	66,94	55.022.527,81	74,70

STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONI: pagamenti

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI COMPETENZA	PAGAMENTI RESIDUI	TOTALE
<u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>			
Spesa corrente (tit.I)	12.686.228,57	2.113.911,86	14.800.140,43
Spesa in C/capitale (tit.II)	669.438,51	1.625.796,26	2.295.234,77
Totale Missione 01	13.355.667,08	3.739.708,12	17.095.375,20
<u>Missione 02 – Giustizia</u>			
Spesa corrente (tit.I)	444.179,02	262.246,62	706.425,64
Spesa in C/capitale (tit.II)		11.304,40	11.304,40
Totale Missione 02	444.179,02	273.551,02	717.730,04
<u>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</u>			
Spesa corrente (tit.I)	3.290.985,21	340.574,65	3.631.559,86
Spesa in C/capitale (tit.II)		34.707,52	34.707,52
Totale Missione 03	3.290.985,21	375.282,17	3.666.267,38
<u>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</u>			
Spesa corrente (tit.I)	1.729.519,80	1.373.999,15	3.103.518,95
Spesa in C/capitale (tit.II)	61.300,40	219.492,56	280.792,96
Totale Missione 04	1.790.820,20	1.593.491,71	3.384.311,91
<u>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</u>			
Spesa corrente (tit.I)	1.619.181,19	351.831,25	1.971.012,44
Spesa in C/capitale (tit.II)	242.407,40	426.632,50	669.039,90
Totale Missione 05	1.861.588,59	778.463,75	2.640.052,34

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI COMPETENZA	PAGAMENTI RESIDUI	TOTALE
<u>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</u>			
Spesa corrente (tit.I)	1.288.081,46	517.304,34	1.805.385,80
Spesa in C/capitale (tit.II)	3.045,12	887.605,46	890.650,58
Totale Missione 06	1.291.126,58	1.404.909,80	2.696.036,38
<u>Missione 07 – Turismo</u>			
Spesa corrente (tit.I)	772.794,77	365.366,59	1.138.161,36
Spesa in C/capitale (tit.II)			
Totale Missione 07	772.794,77	365.366,59	1.138.161,36
<u>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>			
Spesa corrente (tit.I)	671.166,12	76.123,55	747.289,67
Spesa in C/capitale (tit.II)	100.658,79	140.814,89	241.473,68
Totale Missione 08	771.824,91	216.938,44	988.763,35
<u>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u>			
Spesa corrente (tit.I)	12.706.008,03	3.643.510,42	16.349.518,45
Spesa in C/capitale (tit.II)	53.489,17	85.138,15	138.627,32
Totale Missione 09	12.759.497,20	3.728.648,57	16.488.145,77
<u>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</u>			
Spesa corrente (tit.I)	4.645.324,26	3.199.704,49	7.845.028,75
Spesa in C/capitale (tit.II)	423.241,14	825.065,05	1.248.306,19
Totale Missione 10	5.068.565,40	4.024.769,54	9.093.334,94
<u>Missione 11 - Soccorso civile</u>			
Spesa corrente (tit.I)	108.318,78	13.889,26	122.208,04
Spesa in C/capitale (tit.II)			
Totale Missione 11	108.318,78	13.889,26	122.208,04

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI COMPETENZA	PAGAMENTI RESIDUI	TOTALE
<u>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>			
Spesa corrente (tit.I)	8.775.041,09	3.403.808,46	12.178.849,55
Spesa in C/capitale (tit.II)	131.663,64	88.975,93	220.639,57
totale Missione 12	8.906.704,73	3.492.784,39	12.399.489,12
<u>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</u>			
Spesa corrente (tit.I)	518.426,33	47.002,55	565.428,88
Spesa in C/capitale (tit.II)	192.413,72	121.804,68	314.218,40
Totale Missione 14	710.840,05	168.807,23	879.647,28
<u>Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</u>			
Spesa corrente (tit.I)	2.141,98	37.873,17	40.015,15
Spesa in C/capitale (tit.II)			
Totale Missione 15	2.141,98	37.873,17	40.015,15
<u>Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</u>			
Spesa corrente (tit.I)	-	-	-
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 16	-	-	-
<u>Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</u>			
Spesa corrente (tit.I)			
Spesa in C/capitale (tit.II)	9.516,00	-	9.516,00
Totale Missione 17	9.516,00		9.516,00
<u>Missione 20 - Fondi ed accantonamenti</u>			
Spesa corrente (tit.I)	-	-	-
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 20	-	-	-

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI COMPETENZA	PAGAMENTI RESIDUI	TOTALE
<u>Missione 50 – Debito pubblico</u>			
Spesa corrente (Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)	1.128.671,71	-	1.128.671,71
Rimborso di prestiti 50.02.4	2.749.285,60	-	2.749.285,60
Totale Missione 50	3.877.957,31	-	3.877.957,31
<u>Missione 60 – Anticipazioni finanziarie</u>			
Chiusura anticipazioni 60.01.5			
Totale Missione 60	-	-	-
TOTALE PAGAMENTI (escluso tit.VI- spese per conto terzi e partite di giro)	55.022.527,81	20.214.483,76	75.237.011,57

RIEPILOGO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO PER TITOLI E TIPOLOGIE

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	% ACCERTATO	INCASSI	% INCASSI
Titolo I					
Imposte, tasse e proventi assimilati					
Entrate finali 1.0101	40.323.030,94	41.131.227,55	102,00	33.021.436,17	80,28
Totale tipologia	40.323.030,94	41.131.227,55	102,00	33.021.436,17	80,28
Compartecipazione di tributi					
Entrate finali 1.0104	11.996,60	11.996,60	100,00	11.996,60	100,00
Totale tipologia	11.996,60	11.996,60	100,00	11.996,60	100,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali					
Entrate finali 1.0301	9.761.795,51	9.346.236,34	95,74	8.615.765,55	92,18
Totale tipologia	9.761.795,51	9.346.236,34	95,74	8.615.765,55	92,18
TOTALE TITOLO I	50.096.823,05	50.489.460,49	100,78	41.649.198,32	82,49
Titolo II					
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Entrate finali 2.0101	11.976.737,28	10.637.776,03	88,82	5.791.848,03	54,45
Totale tipologia	11.976.737,28	10.637.776,03	88,82	5.791.848,03	54,45
Trasferimenti correnti da Imprese					
Entrate finali 2.0103	661.331,00	553.657,00	83,72	324.840,00	58,67
Totale tipologia	661.331,00	553.657,00	83,72	324.840,00	58,67
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo					
Entrate finali 2.0105	6.000,00	6.000,00	100,00	-	-
Totale tipologia	6.000,00	6.000,00	100,00		-
TOTALE TITOLO II	12.644.068,28	11.197.433,03	88,56	6.116.688,03	54,63

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	% ACCERTATO	INCASSI	% INCASSI
Titolo III					
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Entrate finali 3.0100	5.823.036,64	5.507.270,21	94,58	3.522.261,58	63,96
Totale tipologia	5.823.036,64	5.507.270,21	94,58	3.522.261,58	63,96
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
Entrate finali 3.0200	3.985.680,12	4.104.502,05	102,98	2.021.189,08	49,24
Totale tipologia	3.985.680,12	4.104.502,05	102,98	2.021.189,08	49,24
Interessi attivi					
Entrate finali 3.0300	68.500,00	61.925,52	90,40	55.443,43	89,53
Totale tipologia	68.500,00	61.925,52	90,40	55.443,43	89,53
Altre entrate da redditi da capitale					
Entrate finali 3.0400	273.712,00	273.711,77	100,00	273.711,77	100,00
Totale tipologia	273.712,00	273.711,77	100,00	273.711,77	100,00
Rimborsi e altre entrate correnti					
Entrate finali 3.0500	1.000.663,77	943.468,95	94,28	577.755,52	61,24
Totale tipologia	1.000.663,77	943.468,95	94,28	577.755,52	61,24
TOTALE TITOLO III	11.151.592,53	10.890.878,50	97,66	6.450.361,38	59,23
Titolo IV					
Contributi agli investimenti					
Entrate finali 4.0200	2.893.665,25	1.924.081,39	66,49	502.330,46	26,11
Totale tipologia	2.893.665,25	1.924.081,39	66,49	502.330,46	26,11
Altri trasferimenti in conto capitale					
Entrate finali 4.0300	172.513,20	172.513,20	100,00	172.513,20	100,00
Totale tipologia	172.513,20	172.513,20	100,00	172.513,20	100,00

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	% ACCERTATO	INCASSI	% INCASSI
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
Entrate finali 4.0400	2.490.797,23	313.998,87	12,61	307.041,35	97,78
Totale tipologia	2.490.797,23	313.998,87	12,61	307.041,35	97,78
Altre entrate in conto capitale					
Entrate finali 4.0500	2.548.619,33	2.651.572,35	104,04	2.651.572,35	100,00
Totale tipologia	2.548.619,33	2.651.572,35	104,04	2.651.572,35	100,00
TOTALE TITOLO IV	8.105.595,01	5.062.165,81	62,45	3.633.457,36	71,78
Titolo V Altre entrate per riduzione di attività finanziarie					
Entrate finali 5.0400		50,50		50,50	100,00
Totale tipologia		50,50		50,50	100,00
TOTALE TITOLO V		50,50		50,50	100,00
Titolo VI Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
Entrate finali 6.0300	101.279,00	101.279,00	100,00		
Totale tipologia	101.279,00	101.279,00	100,00		
TOTALE TITOLO VI	101.279,00	101.279,00	100,00		
Titolo VII Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
Entrate finali 7.0100	17.402.201,78				
Totale tipologia	17.402.201,78				
TOTALE TITOLO VII	17.402.201,78				
TOTALE ENTRATE (escluso tit.IX - entrate c/ terzi e partite di giro)	99.501.559,65	77.741.267,33	78,13	57.849.755,59	74,41

RIEPILOGO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO PER TITOLI E TIPOLOGIE: Incassi

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INCASSI COMPETENZA	INCASSI RESIDUI	TOTALE
Titolo I			
Imposte, tasse e proventi assimilati			
Entrate finali 1.0101	33.021.436,17	6.106.199,38	39.127.635,55
Totale tipologia	33.021.436,17	6.106.199,38	39.127.635,55
Compartecipazione di tributi			
Entrate finali 1.0104	11.996,60	0,00	11.996,60
Totale tipologia	11.996,60	0,00	11.996,60
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali			
Entrate finali 1.0301	8.615.765,55	862.665,07	9.478.430,62
Totale tipologia	8.615.765,55	862.665,07	9.478.430,62
TOTALE TITOLO I	41.649.198,32	6.968.864,45	48.618.062,77
Titolo II			
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
Entrate finali 2.0101	5.791.848,03	4.856.542,91	10.648.390,94
Totale tipologia	5.791.848,03	4.856.542,91	10.648.390,94
Trasferimenti correnti da Imprese			
Entrate finali 2.0103	324.840,00	349.640,00	674.480,00
Totale tipologia	324.840,00	349.640,00	674.480,00
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo			
Entrate finali 2.0105	0,00	38.322,66	38.322,66
Totale tipologia	-	38.322,66	38.322,66
TOTALE TITOLO II	6.116.688,03	5.244.505,57	11.361.193,60

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INCASSI COMPETENZA	INCASSI RESIDUI	TOTALE
Titolo III Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Entrate finali 3.0100	3.522.261,58	1.323.748,87	4.846.010,45
Totale tipologia	3.522.261,58	1.323.748,87	4.846.010,45
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
Entrate finali 3.0200	2.021.189,08	410.661,12	2.431.850,20
Totale tipologia	2.021.189,08	410.661,12	2.431.850,20
Interessi attivi			
Entrate finali 3.0300	55.443,43	13.276,15	68.719,58
Totale tipologia	55.443,43	13.276,15	68.719,58
Altre entrate da redditi da capitale			
Entrate finali 3.0400	273.711,77	0,00	273.711,77
Totale tipologia	273.711,77	0,00	273.711,77
Rimborsi e altre entrate correnti			
Entrate finali 3.0500	577.755,52	250.485,58	828.241,10
Totale tipologia	577.755,52	250.485,58	828.241,10
TOTALE TITOLO III	6.450.361,38	1.998.171,72	8.448.533,10

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INCASSI COMPETENZA	INCASSI RESIDUI	TOTALE
Titolo IV			
Contributi agli investimenti			
Entrate finali 4.0200	502.330,46	1.824.791,62	2.327.122,08
Totale tipologia	502.330,46	1.824.791,62	2.327.122,08
Altri trasferimenti in conto capitale			
Entrate finali 4.0300	172.513,20	0,00	172.513,20
Totale tipologia	172.513,20	0,00	172.513,20
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			
Entrate finali 4.0400	307.041,35	0,00	307.041,35
Totale tipologia	307.041,35	0,00	307.041,35
Altre entrate in conto capitale			
Entrate finali 4.0500	2.651.572,35	0,00	2.651.572,35
Totale tipologia	2.651.572,35	0,00	2.651.572,35
TOTALE TITOLO IV	3.633.457,36	1.824.791,62	5.458.248,98
Titolo V			
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie			
Entrate finali 5.0400	50,50	123.738,20	123.788,70
Totale tipologia	50,50	123.738,20	123.788,70
TOTALE TITOLO V	50,50	123.738,20	123.788,70
Titolo VI			
Accensione di mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
Entrate finali 6.0300	0,00	41.545,72	41.545,72
Totale tipologia	0,00	41.545,72	41.545,72
TOTALE TITOLO VI	0,00	41.545,72	41.545,72
Titolo VII			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Entrate finali 7.0100	-	-	-
Totale tipologia	-	-	-
TOTALE TITOLO VII	-	-	-
TOTALE INCASSI (escluso tit.IX - entrate c/ terzi e partite di giro)	57.849.755,59	16.201.617,28	74.051.372,87